



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
1914

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM
2023/2024. TANÉVRE SZÓLÓ MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE**

AZ Alkalmazott Humántudományok Intézete
minőségfejlesztési terve
a 2023/2024. tanévre

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
Oktatás, oktatásszervezés			
1.	<p>Az intézet alapszakai (pedagógia, csecsemő- és kislgyermeknevelő, szociálpedagógia, közösségsszervezés) mind nappali, mind levelező tagozatán, továbbá diszciplináris mesterképzési szakok (andragógia, szociálpedagógia, mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő) levelező tagozatán értékelő jelentés készítése, azok megbeszélése az intézeti értekezleten.</p> <p>A szakirányú továbbképzési szakok (pedagógus szakvizsga, egészségfejlesztő mentálhigiéné, fejlesztőpedagógus, coach) ugyancsak értékelése</p>	<p>2023. október-november</p> <p>2024. február/június</p>	<p>szakfelelősök</p> <p>(Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. habil. Margitics Ferenc, Dr.Torkos Katalin, Dr Drabancz Róbert, Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes, Dr. Márton Sára, Vassné Prof. dr. Figula Erika)</p>
2.	<p>A kontaktórák során az együttműködésre épülő aktív tanulási formák (pl. projekt módszer, kooperatív tanulás), valamint az élménypedagógia építő tanulási lehetőségek</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Oktatók</p>

	<p>beépítése a szemináriumi foglalkozásokba.</p>		
<p>3.</p>	<p>A szociálpedagógia, közösségszervezés, csecsemő- és kisgyermeknevelő, pedagógia alapszakok, valamint a mesterképzési szakok hallgatóinak terepgyakorlatokon, féléves szakmai gyakorlaton való szervezett részvételének figyelemmel kísérése, gyakorlatvezetőkkel, tereptanárokkal konzultáció tartása.</p> <p>A Fejlesztőpedagógia, és Egészségfejlesztő mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szakokon a hallgatói külső szakmai gyakorlatok szervezése.</p> <p>A szociálpedagógia szakos hallgatók évközi (40 órás), és összefüggő (7 féléves) gyakorlatainak szervezése, lebonyolítása, értékelése.</p> <p>A közösségszervező alapszakhoz kapcsolódó gyakorlati képzések helyszíneinek koordinálása.</p> <p>Gyermek kultúra mesterképzési szak indításában való Mintatanterv egyeztetés, Tantárgyfelelősi feleladatok ellátása – pl. tematika és követelmény kidolgozás (Dr. Vincze Tamás)</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Dr. Drabancz Róbert, Szatmáry Ágnes, Nyilas Orsolya, Dr. habil. Margitics Ferenc, Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes, Fucskó Mónika Szocped BA és MA szakon</p> <p>2023 ősze</p> <p>Dr. Vincze Tamás, Dr. Torkos Katalin, Dr. Szőcs Andor</p>

	<p>Technika- és tervezéstanár szak kidolgozásában való részvétel</p>	<p>2023. ősze</p>	<p>Dr. Torkos Katalin</p>
<p>4.</p>	<p>A tanárképzés jogszabályi változásának következtében új mintatantervek kidolgozása – minőségbiztosítási feladat intézményi szinten.</p> <p>Az új osztatlan tanárszakhhoz kapcsolódó szakmai hálózatbővítés, a helyszínek, kapcsolattartók feltérképezése, az együttműködési szerződések előkészítése</p> <p>Az első éves tanárszakos hallgatók partneriskolai gyakorlatát koordináló tanárok számára online tájékoztató.</p> <p>Mentorok részére online tájékoztató az utolsó éves tanár szakosok összefüggő egyéni iskolai gyakorlatáról.</p>	<p>folyamatos</p> <p>2023. okt 4</p> <p>2023. október.</p>	<p>Dr. Márton Sára</p>
<p>5.</p>	<p>A tehetséggondozás szakmaspecifikus formáihoz adekvátabb tevékenységek szervezése, a hallgatók Tudományos Diákköri munkájának ösztönzése.</p> <p>A hallgatók tudományos diákköri kutatásainak elmélyítése.</p>	<p>2023. november</p>	<p>intézeti tanszékvezetők (Dr.Torkos Katalin, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna,) és intézeti TDK felelős (Dr. Vincze Tamás), szakfelelősök, patronáló tanárok,</p>

	A 2023/2024. tanévben intézeti demonstrátori munkával a tehetséges hallgatók munkatapasztalatszerzésének elősegítése.		szakdolgozati témavezetők
Oktatók			
1.	Oktatói teljesítmények értékelése.	2023. szeptember 14-től	oktatók intézeti tanszékvezetők intézetigazgató
2.	Rövidtávú személyes fejlesztési és karrierterv készítése.	2023. október	oktatók intézeti tanszékvezetők intézetigazgató
3.	Karriertervek értékelése évente.	2023. október	oktatók intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
4.	Tanévenként oktatói fórum az intézetben, az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése.	2023. november	intézetigazgató minőségirányítási felelős
5.	MTMT adatbázis frissítése folyamatos feltöltése.	folyamatos	oktatók „kapuőr”
6	Intézetünkben Dr. Jánvári Miriam Ivett tanulmányi úton vesz részt Erasmus keretében a dániai Billund városában. Itt található a Lego játékgyártó cég központja, és a település	2023. szeptember 19-23.	Dr. Jánvári Miriam,

	határában van a Lego gyár is, ahol még ma is a termékek 90%-át előállítják.		
7.	Krúdy Gyula Art moziban és a Váci Mihály Kulturális Központban előadás - (kb. 30/tanév) Meghívott előadóként tart órát a Debreceni Egyetemen, a Humántudományok Doktori Iskolában.	folyamatos	Dr. Drabancz Róbert
		2023. őszi félév	Dr. Vincze Tamás

Hallgatók

1.	Az intézet hallgatói létszámának megtartása, növelése érdekében beiskolázási csoport működtetése. Hallgatók bevonása a beiskolázás elősegítésébe, a nyílt napok rendezvénysorozataiban való részvételre. A szociálpedagógia, pedagógia, közösség-szervezés alapszak hallgatók által történő bemutatásának ösztönzése elektronikus felületeken (honlapon, önálló ppt, videó készítése és megjelenítése). A csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak hallgatói	október- 2024. január	Intézetigazgató az intézet oktatói
----	--	------------------------------	---------------------------------------

	beiskolázási aktivitásának fenntartása és megőrzése.		
2.	<p>A roma szociálpedagógia szakos hallgatók tehetséggondozásában az Evangélikus Roma Szakkollégiummal, valamint a Lónyay Menyhért Szakkollégiummal való kapcsolattartás mélyítése, előadások tréningek tartása a szakkollégiumi hallgatók támogatására.</p> <p>A Szociálpedagógia BA, Közösségszervezés BA, illetve Szocped Ma-n, a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon a sajátos igényű tanulói számára a Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ munkatársaival történő rendszeres együttműködés biztosítása, kortárssegítői tevékenységek ösztönzése, a sajátos igényből fakadó pedagógiai eljárások ösztönzése a kollégáknál (pl. hozzáférhető tananyagok, ppt-k, módszertani megújulás).</p> <p>Külföldi hallgatók mentálhigiénés támogatása, tanácsadás</p>	<p>intézeti tanszékvezető</p> <p>szakkollégium-felelős Dr. Takács Tamara, Dr. Jánvári Miriam, Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes, Vassné prof dr. Figula Erika,</p> <p>Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ munkatársaival való kapcsolat, koordinátor: Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes</p>	<p>mentálhigiénés és esélyegyenlőségi mentorok</p> <p>Szatmáry Ágnes</p>
3.	Az elsőéves hallgatók számára tájékoztató tartása ,	2023. augusztus,	oktatók, szakfelelősök, csoportok mentorai

	beilleszkedésük segítése egyéni tanácsadásokkal, csoportos megbeszélésekkel.	szepember	
4.	Tanácsadói rendszer működtetése.	folyamatos	pszichológia és kisgyermeknevelő intézeti tanszék oktatói: Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes Szatmáry Ágnes Jánvári Miriam Sztányi-Szekér Barbara
5.	Szakmai tanulmányutak Budapest Salvador Dali kiállítás megtekintése. Felvidék magyar közművelődési intézményei és kulturális öröksége	2023. szeptember 2024 tavasz	Intézetigazgató Dr. Drabancz Róbert
7.	AHI szakest szervezése Szociálpedagógia BA, Közösségszervezés BA, a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon Szakest III. Közösségszervező Nap és Szakest,	2023. ősze	Intézetigazgató Nyilas Orsolya

8.	Tanulmányi út szervezése a pedagógia alapszakos 3. éves hallgatóknak	2024. tavaszi félév	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna – Dr. Vincze Tamás
----	--	---------------------	---

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói elégedettségvizsgálat lebonyolítása: - intézményi, illetve - szakai adatok elemzése.	2023. ősz- 2024 tavasz	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
2.	Az oktatók hallgatók általi véleményezése - kérdőív felvétele (oktatók vagy elektronikusan) - adatok elemzése.	mérés: 2023- őszi, 2024. tavaszi félév	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
3.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek vi sszacsoatlása az érintett felek részére.	2023. október, 2024 tavasz	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök

		szakképzettség-felelősök
--	--	--------------------------

III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	<p>Külső szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak - előadások tartása a honlapon feltüntetett témákban 	folyamatos	intézetigazgató ismeretkör-felelősök intézeti tanszékvezetők
2.	<p>A patronáló tanári rendszer hatékonyabb működtetése a lemorzsolódás csökkentése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart patronáltjai számára, - támogatást nyújt a félévek elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett 	folyamatos	patronáló tanárok

	munkajáról.		
3.	Intézeti minőségfejlesztési terv honlapon való közzététele.	szenátusi elfogadást követően	minőségirányítási felelős intézeti honlapszerkesztő
4.	A honlap folyamatos frissítése.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők intézeti honlapszerkesztők szakfelelősök

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az intézet 2022/2023. tanéve minőségirányítási tevékenységének értékelése, beszámoló készítése a MIB felé.	2022. szeptember 26	intézetigazgató minőségirányítási felelős
2.	Az intézet 2023/2024. tanévre vonatkozó minőségfejlesztési tervének elkészítése.	2023. október 3.	intézetigazgató minőségirányítási felelős

V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	Az intézet kutatási tevékenységének bővítése, új (nemzetközi) lehetőségek feltérképezése, a meglévők intenzifikálása (pl. Humboldt Egyetem Berlin, Jezsuita Egyetem Ignatianum Krakkó, Partiumi Keresztény	folyamatos	kapcsolattartó oktatók intézetigazgató
----	--	------------	---

	Egyetem, Selye János Egyetem Komárom, Osnabrück);	
2.	Az arrasi Artois Egyetem Social Intervention Labor vezetőjével Dr. Orosz Gábor – közös kutatási projektben való részvétel	2024 tavasza Dr. Jánvári Miriam Ivett és pszichológia és kisgyermeknevelő intézeti tanszék oktatói:
3.	<p>Hazai intézményi együttműködés: Debreceni Egyetem, ELTE PPK, Partiumi Keresztény Egyetem, Oktatási Hivatal, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola, Beregszász, Tanárképzők Szövetsége, Szent Atanáz Hittudományi Főiskola, Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára, Debreceni Református Kollégium Nagykönyvtára, Eszterházy Károly Egyetem, Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Kara, Pázmány Péter Egyetem BTK, Nyugat-Magyarországi Egyetem, Benedek Elek és Apáczai Kara (Sopron és Győr), Apor Vilmos Katolikus Főiskola (Vác), Három királylány, három királyfi civil szervezet</p> <p>Nyíregyháza alternatív programú intézményei</p>	<p>folyamatos</p> <p>intézetigazgató intézeti tanszékvezetők szakfelelősök oktatók</p>

	(Waldorf Iskola, Búzaszem Óvoda, Gyermek Háza Déli Óvoda)			
4.	Kutatócsoportok működtetése: 1. Iskolai agresszió és cyber bully témakörében 2. Olvasáskutatás témakörben 3. 2024. 01. - 05. hó között egy határon túli felsőoktatás-kutatás, ami egy nemrég elnyert posztdoktori ösztöndíj segítségével teljesül (Magyar Állami Eötvös ösztöndíj).	2024. 01-05 hónap	intézetigazgató 1. Vassné dr. habil Figula Erika, Dr. habil. Margitics Ferenc 2. Dr. Vincze Tamás, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna 3. Dr. Szócs Andor	intézetigazgató
5.	Szakmai utak, tanulmányutak eszmecserék , találkozások szervezése más felsőoktatási intézmények jó gyakorlatának tanulmányozására.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	intézetigazgató
6.	A Magyar Tudomány Ünnepe rendezvénysorozathoz kapcsolódóan kerül megrendezésre az intézeti előadássorozat	2022. november	Dr. Vincze Tamás, intézeti tanszékvezetők oktatók	intézetigazgató
7.	Ifjúsági Konferencia Szeged - "Egyetemisták értékpreferenciái" témában előadóként	2023. 11.29	Dr. Szócs Andor	
8.	XI. Neveléstudományi Szakmódszertani Konferencia, Marcelová	2024. január	Dr. Vincze Tamás, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr Takács Tamara	
9.	Nyíregyháza, MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei	2023. november 13	Dr. Vincze Tamás	

	Levéltára, „Hajdan volt iskolák” c. konferencia			
10.	Budapest, ELTE PPK, XXIII. Országos Neveléstudományi Konferencia	2023.október 26-28.		Dr. Vincze Tamás,
11.	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar Vitéz János Tanárképző Központ - Változások a pedagógiában – a pedagógia változása V. c. konferencián való részvétel	2023. november 24		Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. Vincze Tamás, Dr. Takács Tamara
12.	Tanulmányok írása, lektorálása	2023-2024. folyamatos		intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatók
13.	Az intézet tudományos műhelyének kialakítása során törekvés a mindennapi iskolai gyakorlattal való szorosabb kapcsolatra (iskolai agresszió-kutatás, inkluzív nevelés, tanulás tanulása).	folyamatos		intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
14.	Infrastruktúra fejlesztés Infrastrukturális fejlesztések további igénylése, elavult számítógép-park cseréje.	folyamatos		intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
18.	„Tanításunk Magyarországiért” - TM tábor az egyetemen - Élménynapok az iskolákban – Nagycserkesz,	2023. szeptember 9-11		Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Nyilas Orsolya,

	<p>Paszab, Vasmegyer, Tiszaeszlár, Kállósejnyén, Nyírkárász, Tiszabercel, Tímár</p> <ul style="list-style-type: none"> - TM táncház a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium néptánc, moderntánc szakos tanulóival - Kőlcsey TV intézménylátogatás, repülőtér látogatás - közös évzárás a korcsolyapályán 	<p>2023. szeptember 19-29 2023 október 2023 november 2023. december</p>	
19.	<p>Óvodai és Iskolai szociális segítő szakirányú továbbképzés szervezés, lebonyolítás, kapcsolattartás</p>	2024. tavasz	Fucskó Mónika, az intézet oktatói

Nyíregyháza, 2023. szeptember. 30.



Dr. Hollosi Hajnalka Zsuzsanna
intézetigazgató



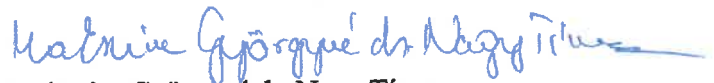
Harsányiné dr. Petneházi Ágnes
minőségirányítási felelős

**Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodástudományi Intézet**

**Minőségfejlesztési Terv
2023/2024. tanév**



Barabásné dr. Kárpáti Dóra
intézetigazgató



Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea
MIB felelős

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS-KAPCSOLATOK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
Új oktatási-képzési programok fejlesztése				
1.	Gazdálkodási és menedzsment alapszak (angol nyelven) indításának előkészítése, mintatantervnek kidolgozása	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
2.	Kettős képzés (Beregszászi II. R. F. K. M. Főiskola-NYE között) koordinálása: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gazdálkodási és menedzsment és ➤ Turizmus és vendéglátás alapszakon 	Tervezett indítás: 2023. szept.	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
3.	A duális képzésbe új vállalati partnerek bevonása. Képzési program kidolgozása.	2023/2024. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
4.	Okleveles technikus képzés koordinálása a PILOT program keretében.	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
5.	Gazdálkodási és menedzsment szak Kisvárdai képzésének koordinálása	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
6.	OTP Fáy András Alapítvánnyal kialakított együttműködés koordinálása, fejlesztése	Folyamatosan	intézetigazgató kapcsolattartó	
Kutatás-fejlesztés (K+F)				
7.	Kutatók Éjszakája: előkészületei és lebonyolítása, előadások megtartása, résztvevő partnerekkel kapcsolatfelvétel, program egyeztetése, promóció előkészítése, helyszín előkészítése és biztosítása, fotódokumentálás, médiamegjelenés.	2023.09.29.	intézetigazgató, intézeti oktatók	
8.	MNB Kiválósági Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása: a pályázat lebonyolítása, kapcsolattartás, a pályázat menedzselése.	2023/2024. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
9.	PADME: MNB kiválósági ösztöndíj Beregszász	2023/2024. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
10.	MNB Speciális Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.	2023/2024. tanév (támogatás függvényében)	intézetigazgató, MNB kapcsolattartó	
11.	Magyar Tudomány Napja a GTI-ben: konferencia, tanácskozás. Mottó: Gazdálkodástudomány a „Z generáció” szemüvegén keresztül	2023. november	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
12.	Oktatóink hazai és külföldi	Folyamatosan	intézetigazgató,	

	konferenciákon való részvételének ösztönzése.		intézeti tanszékvezetők	
Hallgatói szolgáltatások fejlesztése				
13.	KözGáz Nap szervezése az MKT és az intézet együttműködésében Programok: - előadás, - gazdasági vetélkedő, - szakest.	2024. május	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője	
14.	MKT toborzó nap Az MKT Ifjúsági Tagozatával együttműködve növelni a hallgatói aktivitást (tagsági kör folyamatos bővítése, internetes megjelenés támogatása).	2023/24. tanév	Dr. Szabóné dr. Berta Olga	
15.	Patronálói rendszer működtetése.	2023/2024. tanév	patronáló tanárok	
16.	Házi TDK szervezése	2023 ősz, 2024 tavasz	Barabásné dr. Kárpáti Dóra	
17.	Nyílt napon való aktív részvétel az oktatók, illetve a hallgatók bevonásával, jelenléti + online tájékoztatás a szabályozás tükrében.	2023/2024. tanév beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelősök	
Nyilvánosság fejlesztésére tett intézkedések				
18.	A GTI szakjainak, szakirányú továbbképzéseink népszerűsítése.	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
19.	Konferenciaszervezés, hallgatói találkozók szervezése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
20.	Az intézet tudományos oktatói munkájának népszerűsítése a helyi médiacsatornákon (Kelet-Magyarország, Nyíregyházi Napló)	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők PR felelős	
21.	Kutatók éjszakája	2023. 09. 29.	intézetigazgató, intézeti oktatók	
22.	Az oktatók szakmai, közéleti társadalmi tevékenységének, támogatása	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
Egyéb szolgáltatások fejlesztése				
23.	HÖT bemutatkozó nap és toborzás	2023 ősz	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
24.	Első éves gazdálkodási menedzsment, illetve turizmus és vendéglátás szakos hallgatók köszöntése. Beregszászi hallgatók köszöntése online.	2023. szeptember	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, patronáló tanárok	
25.	Intézeti facebook fejlesztése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	

			facebook felelős	
26.	DAB munkájába való becsatlakozás az intézet kollégáinak részvételével.	2020. szept. 14-től folyamatosan	intézetigazgató, intézet oktatói	
27.	Hallgatói versenyek: MNB verseny, Logisztikai csapatbajnokság, stb.	2023/2024. tanév	intézetigazgató, témavezetők	
28.	Intézeti honlap fejlesztése	Folyamatosan	PR felelős, honlapfelelős	
Beiskolázás fontossága				
29.	Kerekasztal beszélgetés, szakmai együttműködési megállapodások megkötése a megye középiskoláinak vezetőivel, tanáraival a beiskolázás segítése érdekében.	2023/2024. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
30.	Iskolalátogatások az egyetemi beiskolázási programmal összhangban	2023/24. tanév beiskolázási időszakában folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
Továbbképzések				
31.	Angol nyelvű kurzusokon való részvétel.	2023/2024. tanév	intézetigazgató intézet dolgozói	
32.	„Munkahelyi lelki egészségvédő technikák elméletben és gyakorlatban” tréning	2023 őszi	intézetigazgató intézet dolgozói	
Pályázatok				
33.	RRF pályázatban való intézeti részvétel	folyamatosan	intézetigazgató	
Egyéb tevékenységek				
34.	LEGO szakmai koordinálása, kapcsolattartás, az együttműködés menedzselése	2016- folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
35.	Az MTMT folyamatos feltöltése.	Folyamatosan	intézet oktatói	
36.	Duális partnerekkel való kapcsolattartás	2023/2024. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
37.	A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló az intézet egészét érintő minőségügyi feladatok mérések elvégzése, oktatók fejlesztése a korábbi mérések eredményeinek figyelembe vételével	Folyamatosan-	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők minőségügyi felelős	
38.	Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás megszervezése	2023. szeptemberétől folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők HÖT	
39.	Nemzetközi kapcsolatok: Beregszászi tanévnyitó, tanévzáró Erasmus Programban való részvétel	2023. szeptember- október, 2022. június-július	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
40.	Nemzetközi hallgatók felvételi eljárásában való részvétel a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda	2023/24. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	

felkérése alapján			
-------------------	--	--	--

II. MÉRÉSEK

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
1.	Karriertervek vezetői kiértékelése	2023 nov.	intézetigazgató	
2.	Az új karriertervek ismételt elkészítése (1 éves)	2023 október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
3.	Az előző évi minőségfejlesztési terv megvalósulásának vezetői kiértékelése	2023 szeptember	intézetigazgató	
4.	Az oktatói munka hallgatói véleményezésének visszajelzése nyomán a felmérés vezetői kiértékelése	2023 október	intézetigazgató	
5.	Az intézeti hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	2023 szeptember	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
6.	Dolgozói elégedettségmérés	2023 október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
7.	A záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása	2023. január, ill. 2023. június	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
1.	A félévi hallgatók felé történő szolgáltatások elvégzése: <ul style="list-style-type: none"> • hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek), • oktatási anyagok felmérése, foglalkoztatási tervek aktualizálása 	2023/2024. tanév	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
2.	Intézeti honlap folyamatos aktualizálása	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
3.	A patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése	Folyamatosan	Patronáló tanárok	
4.	HOT munkájának segítése: hallgatói ügyek oktatók általi mentorálása, demonstrátori pályázatok gondozása, kérelmek befogadása és ügyintézése	Folyamatosan	DJAB felelős, szakfelelősök	
5.	A beiskolázással kapcsolatos feladatok ellátása: intézményekhez való kiszállás, nyílt napokon való részvétel, helyi média csatornák kihasználása (Városi TV, Napló).	Folyamatosan	beiskolázási felelős	
6.	Online oktatási felületek folyamatos monitoringja, külső óraadók online támogatása.	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti oktatók	

7.	Külső szolgáltatások végzése: marketing tanácsadás, pénzügyi tanácsadás helyi cégek részére. A megyével való intenzív kapcsolattartás, elsősorban K+F pályázatok esetében.	Folyamatosan	intézetigazgató	
----	--	--------------	-----------------	--

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
1.	Evenkénti minimum két alkalommal intézeti értekezlet összehívása	2023/2024.	intézetigazgató	
2.	Az intézeti dolgozók részt vesznek a részükre tartott, intézményi rendszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken. Az intézethez tartozó akkreditációs folyamattal kapcsolatos tudnivalók, illetve teendők ismertetése az intézet dolgozóival. Az új gazdasági informatikai rendszerrel kapcsolatos továbbképzések elsősorban az intézeti adminisztráció számára.	2023/2024. tanév	intézetigazgató	

Nyíregyháza, 2023. október 2.

A Környezettudományi Intézet 2023/2024. tanévi minőségirányítási terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	<p>Az intézethez tartozó szakok tantervi hálójának felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése.</p> <p>A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóhelyekkel való kapcsolattartás, illetve az ott folyó tevékenységek mindkét fél részére történő optimalizálása.</p> <p>Angol nyelvű képzés folytatása, további tananyagok kidolgozása</p> <p>Az esetleges energiaválság miatt az online oktatásra való felkészülés, hallgatói egyeztetés.</p> <p>A Z-szak tantervi hálójának módosítása, amódosított tantárgyleírások elkészítése. Együttműködés a társ intézetekkel</p> <p>A beregszászi közös képzés beindításával kapcsolatos feladatok</p>	<p>2023.10.01.</p> <p>2023.09.04 – 2024.06.30.</p> <p>2023. 09.04.- 2024. 08.31.</p> <p>2023. 09.04. - 2024. 02.28.</p> <p>2023. 09.04.- 2024.01.31.</p> <p>2023. 09.04.- 2023.11.30.</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p> <p>Dobroné Dr. Tóth Márta intézetigazgató, ill. a felelős oktatók</p> <p>Intézetigazgató + intézeti oktatók</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p> <p>Intézetigazgató, szakfelelős, oktatók</p> <p>Intézetigazgató, szakfelelős, oktatók</p>	
2.	<p>Hallgatói felzárkóztató programok indítása.</p> <p>Az előadásokon való részvételi arány szinten tartása. Ennek javítására már reális esély nincs, mert az órákon való hallgatói részvétel magas arányú.</p> <p>A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása.</p>	<p>2023.09.04. – 2024.06.30.</p> <p>Folyamatosan</p> <p>2023.09.04. – folyamatosan, figyelembe véve az esetleg kialakuló vészhelyzetet</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók</p> <p>Patronáló tanárok + oktatók</p> <p>Intézeti TDK vezetője, TDK programvezetők, oktatók és az újonnan kinevezett patronáló tanárok</p>	

	<p>Oktatók konferencia részvételének elősegítése – saját külső pályázatok, ill. a Tudományos Bizottság támogatásának bevonásával.</p> <p>Futó pályázatok megfelelő lezárása az új pályázatok előkészítése, a programokhoz tartozóan rendszeres brainstormingok, ill. kutatói konzultációk szervezése, külső partnerek bevonásával.</p> <p>Tudomány napján (MTÜ), Kutatók éjszakáján való markáns megjelenés</p> <p>Hallgatói rendezvények (szakest, túrák,) szervezése a HÖK bevonásával.</p>	<p>2023.09.04.-től folyamatosan</p> <p>2023.09.04. – folyamatosan</p> <p>2023. 09. 29 2023,11.14.</p> <p>Folyamatosan</p>	<p>Intézetigazgató, oktatók</p> <p>Kutatási programok vezetői, oktatók</p> <p>Oktatók</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p>	
3.	Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése	2023.09.30.-ig	Intézetigazgató + képzési felelős	
4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2023.09.04. – 2024.11.30.	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmének ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórak pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése.	2023.09.04. – 2024. 06.30.	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	
6.	Pályázati, publikációs és konferencia-részvétel/szervezési tevékenység személyenkénti és intézeti dokumentálása.	2023.10.20.	Intézetvezető + oktatók	
7.	A lemorzsolódás csökkentésének érdekében egyéni hallgatói kérések gyors elbírálása (kurzusok-, vizsgakurzusok-, esetlegesen féléven kívüli terepgyakorlatok indítása), adott esetben egyéni tanrend biztosítása. Jegymegajánlások lehetőségének kiterjesztése, pót terepgyakorlat szervezése.	2023.09.04.–től, ameddig a Tanulmányi Bizottság, a szabályzatok, ill. a Neptun rendszer erre lehetőséget biztosít	Intézetvezető + oktatás-szervezésért felelős oktató, ill. oktatók	
8.	Új patronáló tanárok megbízása, patronáló tanári tevékenység igény szerinti módosítása, tervek elkészítése, beküldése (hallgatókkal, egyszeri	2023.09.30.-ig	Intézetvezető + patronáló tanárok	

	csoportos, igény esetén többszöri-, egyéni elbeszélgetés, kapcsolattartás). Elsős hallgatók részére tájékoztató délelőtti tervezése.			
9.	Felvételi és beiskolázási gyakorlat folytatása intézményi, vagy intézeti keretek között. Ez évről évre változik, ennek idején stratégiáját még nem látjuk. Ezzel együtt pályázati forrásból és önállóan is nyílt napok, nyílt laborok szervezése. Középiskolások számára ingyenes kémia előkészítő szervezése. Nyílt laborok szervezése, középiskoláknak bemutatkozás kísérleti keretek között.	2023.09.30.-tól folyamatosan Figyelemmel az esetleges veszélyhelyzetre	Intézetvezető + oktásszervezési felelős, megbízott oktatók	
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés az Egyetem egyéb intézeteivel, szolgáltató egységeivel.	2023.09.04 – től folyamatosan	Intézetigazgató + érintett oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel. Ez intézményi keretek között zajlik, a tanév elején.	2023.09.31. – től, ahogy lehetőség adódik, elsősorban egyetemi belső képzésben gondolkodunk	Minőségirányítási felelős	

II. MÉRÉSEK


Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Oktatók hallgatói értékelése	2023. 09.25-2023.10.09.	Intézetigazgató, minőségirányítási vezető, oktatók – hallgatók értesítése, a mérés propagálása	
2.	A 2020./21. tanévi minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése	2023.09.26.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	

3.	A 2022/2. tanévi MFT elkészítése	2023. 10.03.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	
4.	Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, OTE feltöltés, karriertervek időarányos értékelése.	2023.09.28.- 2023. 10.12.- ig, a megadott menetrend szerint.	Intézetigazgató	
5.	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	2023.10.31.	Intézetigazgató	
6.	Új karriertervek elkészítése	2023. 10.14.- ig	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, oktatók	
7.	Dolgozói elégedettségmérés	2023.11.02.- 11.16.-ig	Oktatók	

Nyíregyháza, 2023.09.26.



.....
Dobroné Dr. Tóth Márta
főiskolai tanár
intézetigazgató



.....
Dr. Simon Csaba
egyetemi docens
minőségirányítási felelős

**A MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET MINŐSÉGFEJLESZTÉSI
TERVE**

A 2023. SZEPTEMBER 1. – 2024. AUGUSZTUS 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA

	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	<p>Felvételi és beiskolázási tevékenység, valamint az Intézet szakjainak népszerűsítése általános- és középiskolás diákok körében.</p> <p>Az intézet szakjainak megismertetése gyakorlatok, előadások, iskolalátogatások, robotbemutatók szervezésével. Középiskolai „Digitális témahét” programjaiban való részvétel. Sajtóorgánumok aktuális eseményekről való tájékoztatása.</p> <p>Az intézet honlapjának és Facebook oldalának folyamatos frissítése: felvételi információk, programok, szakmai-oktatási hírek, állásajánlatok stb.</p>	2023. 09. 01. - 2024. 08. 31.	Intézetvezető + szakfelelősök Beiskolázásért felelős oktató
2.	<p>Az Intézet honlapjának folyamatos aktualizálása, különös tekintettel a tanulmányi félévek elejére. Pl. oktatói adatlapok naprakész nyilvántartása, oktatási segédanyagok, közérdekű információk megjelenítése, állásajánlatok, , események, felhívások közreadása.</p> <p>Intézkedések: <i>A HEM visszajelzések alapján frissítettük és naprakészen tartjuk a szakdolgozatokkal kapcsolatos tudnivalókat, valamint a szakmai gyakorlatokra vonatkozó információkat.</i></p>	Folyamatos	Honlapfelelős + Szakfelelősök + Intézetvezető
3.	<p>Az oktatási év rutinprotokolljainak elvégzése:</p> <p>Hallgatók teljeskörű tájékoztatása a mentortanárok bevonásával: ösztöndíj és pályázati lehetőségek, jegyzetigények felmérése, honlap aktualizálása, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, igazgatási ügyintéző munkájának esetenkénti tesztelése.</p>	2023. 09. 01.- Folyamatosan -	Intézetvezető + Szakfelelősök + Mentortanárok

	Demonstrátor hallgató foglalkoztatása. A hallgatók aktív bevonása programok szervezésébe. Szakest szervezése 2023. őszén, esetleg 2024. tavaszán.		
4.	2022/2023. tanévi minőségfejlesztési terv áttekintése. Az elvégzett munka függvényében a tárgyévra vonatkozó beszámoló elkészítése. A HEM alapján intézkedések fogantatása.	2023. 09. 29.	Intézeti minőségbiztosítási felelős + Intézetvezető
5.	Patronáló tanári tevékenység működtetése és ellenőrzése. Intézeti értekezleteken a tárgykörrel kapcsolatos problémák megbeszélése, feladatok elosztása. A Lónyay Menyhért Szakkollégium szakkollégistáinak patronálása. A szakdolgozókkal történő patronálás megerősítése. Javaslatok: <i>A HEM visszajelzései alapján a patronálótanároknak szorosabbra kell fűzniük a kapcsolatot a hallgatókkal. Fel kell hívniük a figyelmet arra, hogy valamennyi oktató rendelkezik fogadóórával, ahol bizalommal kereshetik a tanárokat problémáikkal, lemaradásaikkal.</i>	Folyamatos	Intézetvezető + Szakfelelősök Patronáló tanárok: Matematikatanár szak: Dr. Iszály Ferenc Zalán Informatikatanár szak: Nagy Dóra Programtervező informatikus BSC szak: Dr. Vattamány Szabolcs Mérnök informatikus BSC szak: Vegera József Informatikus könyvtáros BSC szak: Dr. Falucskai János Programtervező informatikus FOSZK szak: Tanyiné dr. Kocsis Anikó Lónyay Menyhért Szakkollégium: Nagy Dóra
6.	Végzett hallgatóink pályakövetése mind intézményi, mind intézeti szinten. Kapcsolattartás volt hallgatóinkkal (e-mail, telefon, cset).	Folyamatos	Szakfelelősök
7.	Aktív részvétel a Magyar Tudomány Ünnepe programsorozaton. A „Dr. Varcza Árpád” Tudományos Emlékülés és – Konferencia programsorozat szervezése (2 napos rendezvény).	2023. 11. 10–11.	Intézetvezető, az Intézet dolgozói

	<p>2022-től a rendezvény sokrétűvé vált: MTÜ keretében külső, neves tudós meghívása, konferencia az intézet oktatóinak részvételével, megemlékezés Dr. Varecza Árpád családtagjaival (Nyíregyházi Köztemető) és csapatépítés. Az előkészületekben valamennyi intézeti oktatónak részt kell vennie.</p>		
8.	<p>Aktív részvétel az intézet különböző rendezvényein. Hagyománnyá vált rendezvényeink: Kutatók Éjszakája'23: 2023. szeptember vége „Dr. Varecza Árpád” Tudományos Emlékkülés és – Konferencia: 2023. november eleje PI –nap: 2024. március 14. Programozói- Informatikus Pályaorientációs Nap: 2024. május Az intézet oktatóinak saját „belső” rendezvénye évente 2 alkalommal: intézeti szakszeminárium. Ideje: 2023. december eleje, 2024. április Egyéb rendezvények: cégbemutatók, szakmai napok, állásbörzék. A cégekkel történő kapcsolattartás folyamatos felügyeletet kíván.</p>	A szervezés folyamatos	Az Intézet dolgozói
9.	<p>Az Intézet szakjainak (PTI alap- és FOSZK, mérnökinformatikus BsC, informatikus könyvtáros BsC, osztatlan tanárképzés szakjai, angol nyelvű PTI BsC, matematikatanár, digitális kultúra tanára MSc) gondozása, tapasztalatok folyamatos közreadása. Új szakirány kidolgozása mérnökinformatikus szakon: Információbiztonság. Új felsőfokú szakképzés akkreditáltatása: Robotika az oktatásban. Az NYE Intézményi Tájékoztatójának frissítése, kreditkataszter ellenőrzése.</p>	Folyamatos	Szakfelelősök + Intézetvezető

	Tavaly indult szakunk, az angol nyelvű programtervező informatikus szak tapasztalatainak folyamatos közreadása. A külföldi hallgatók patronálása. Intenzív kapcsolat a NYE Nemzetközi Kapcsolatok Irodájával.		
10.	Kapcsolattartás cégekkel, vállalatokkal. Állásajánlatok, egyéb közérdekű információk elhelyezése az Intézet honlapján (Aktualitások). Közös órátartás külső cégek képviselőivel: EPAM, L-Soft. Tapasztalatok megosztása, a piaci igények folyamatos figyelése. Záróvizsgáztatás 2024 júniusában a fenti cégek képviselőivel. Külső cégek, intézmények (EPAM, KIFÜ, ULX, CISCO Hálózati Akadémia, Oracle Academy, Bere-net) szakmai bemutatóinak, tanfolyamainak szervezése.	Folyamatos	Gyakorlati képzésért felelős oktatók, honlapfelelős
11.	A 2023/24. évi hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése.	2024. tavasz	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős
12.	Az OTE értékelése, karriertervek teljesülésének áttekintése. Az oktatók OTE validálása kapcsán tevékenységek elemzése, prioritások megfogalmazása.	2023. 10.	Intézetvezető
13.	2023/24. tanévre vonatkozó (rövidtávú) karriertervek elkészítése. Az oktatók előző tanévben elkészített karriertervének egybevetése az aktuális helyzettel.	2023. 10.	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős
14.	Oktatók szakmai adatlapjának frissítése. A változások nyomon követése különösen fontos ebben a tanévben, mivel 2 fiatal oktatónk PhD védés előtt áll.	Folyamatos	Intézeti minőségbiztosítási felelős, honlapfelelős
15.	Kutatásfejlesztés, aktuális témák az Intézetben: <ul style="list-style-type: none"> • Diadikus harmonikus analízis • Formális nyelvek és automaták elmélete, kódelmélet • Függvényegyenletek- és egyenlőtlenségek • Közösségi közlekedés-fejlesztés • Robotika • Geometria 	Folyamatos	Minden oktató

	<ul style="list-style-type: none"> • Könyvtár-és információtudomány • Számítástudományi vizsgálatok • Internet of Things (IoT) technológia • Mobil alkalmazásfejlesztés • Digitális kompetenciafejlesztés • Könyvtári innováció • Tantárgypedagógia • Elektronikus könyvtári szolgáltatások 		
16.	<p>Oktatási szférán kívüli gyakorlati tapasztalattal rendelkező informatikai szakemberek (Dr. Szabó István, Losonczy Péter, Kató Gergely, Orosz László, Andrikó Imre - Informatikai Szolgáltató Központ) bevonása az informatikai tárgyak oktatásába.</p>	Folyamatos	Szakfelelősök
17.	<p>Közös kutatások a hazai tudományos élet szereplőivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DE: prof. dr. Gát György, dr. Tóth Erzsébet • DRHE: dr. habil Boda István • ELTE: prof. dr. Schipp Ferenc, prof. dr. Weisz Ferenc, prof. dr. Simon Péter, prof. dr. Fridli Sándor • EKKE: Dr. habil. Nagy Károly 	Folyamatos	Minden oktató + Témavezetők
18.	<p>Közös kutatások külföldi tudósokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ushangi Goginava, Giorgi Tephnadze (Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Department of Mathematics, Faculty of Exact and Natural Sciences, Tbiliszi, Grúzia) • Mohamed Salim (United Arab Emirates University, College of Science, Department of Mathematical Sciences, Egyesült Arab Emirátusok) • Prof. Thomas Blaschke, University of Salzburg, Ausztria • Prof. Alok Choudhary, University of Warwick, Anglia 	Folyamatos	Minden oktató + Témavezetők

	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Grigory Pischchulov, University of Manchester, Anglia • Prof. Yoshiaki Shimazaki, Akita Prefectural University, Japán • Prof. Fatma Kutlu Gundogdu, National Defense University Istanbul, Törökország 		
19.	<p>2023. szeptember 1-én jött létre az NYE MII - Infokommunikációs Technológiákat Támogató Műhely (IKT TM). Az IKT TM a következő feladatokat látja majd el:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alaptevékenység: az Egyetem oktatói és kutatói számára támogatás biztosítása IKT témakörben, vagy digitális elakadások esetén; • képzések: az oktatók IKT-kompetenciájának felmérése és fejlesztése; • kutatás: a témához kapcsolódó rendszeres kutatói munka végzése, kutatócsoport létrehozása <p>Terveink szerint 2024. februárjában csatlakozna a műhelyhez a Lego Education Innovation Studio – LEIS is.</p>	2023. szept. 1- Folyamatos	Intézetvezető Szabó József Mihály, Iszály Ferenc Zalán, Molnár Gábor Marcell
20.	Gyakorlati képzések feltételeinek biztosítása, javítása, új gyakorlati képzésben résztvevő cégek listájának bővítése. Kapcsolatok ápolása.	Folyamatos	Az intézet gyakorlati oktatásért felelős oktatója
21.	Az oktatás személyi feltételeinek javítása: külsős oktatók bevonása képzéseinkbe (Dr. habil. Boda István, Dancs Sándor). Nyugdíjas oktatóink részfoglalkoztatása (prof. dr. Dömösi Pál Béla, Dr. Kerényi Gábor, dr. Rozgonyi Tibor).	Folyamatos	Intézetvezető, szakfelelősök
22.	Az oktatók publikációinak felvitele a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nemzeti bibliográfiai adatbázisba.	Folyamatos	Az Intézet dolgozói + a NYE Központi Könyvtár és Információs Központ dolgozói
23.	Intézetünk oktatóinak részvétele pályázatokban, illetve azok előkészítésében (RRF pályázat stb.).	Folyamatos	Az Intézet dolgozói
24.	TDK-s hallgatók számára házi védés megszervezése, segítése, információval való ellátása.	Folyamatos	Intézetvezető + Vályi Sándor

Nyíregyháza, 2023. 10. 04.



Tanyiné Dr. Kocsi Anikó
Intézetigazgató



Dr. Iszály Ferenc Zalán
Minőségirányítási felelős

Intézeti minőségfejlesztési program
2023/2024. tanév

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1.	Intézeti beiskolázási stratégia folyamatos aktualizálása, szükség szerinti fejlesztése, új elemek beemelése (pl. médiaszereplések növelése, konferencia rendezvények bevezetése a beiskolázási programba, duális és kooperatív képzés népszerűsítése, beiskolázási roadshow-k szervezése új módszerekkel, pl. online módon, előre készített videók vetítésével). Külföldi hallgatók beiskolázása SH program keretében és önköltséges alapon. Az új légi jármű vezetés felsőoktatási szakképzési szak népszerűsítése.	intézetigazgató szakfelelősök	folyamatos
2.	Az új oktatói teljesítményértékelő rendszer kitöltése, javaslatok a rendszer fejlesztésére, dokumentált vezetői ellenőrzés, karriertervek készítése, az OTE2 szempontrendszernek megfelelően.	intézetigazgató tanszékvezetők minőségirányítási felelős	október 30.
3.	Meglévő szolgáltatási portfólió fejlesztése, alkalmazott kutatási eredmények szolgáltatási lehetőségeinek kiaknázása az egyetemi Nyír-Inno-Spin Kft. segítségével. Lehetőség szerint új szolgáltatási körök bevezetése, partnerkör bővítése. Szoros együttműködés kialakítása a vállalati kapcsolatokért felelős főigazgatóval.	intézetigazgató, tudományos tanácsadó ügyvezető igazgató	folyamatos
4.	A hallgatók TDK-ra való felkészítése, képzési területenként házi TDK megszervezése, vállalati (duális és kooperatív képzési partnercégek) szakemberek meghívása a TDK értékelő zsűribe. A bevont hallgatók létszámának növelése.	intézeti TDK-elnök, szakfelelősök, tanszékvezetők tudományos tanácsadó	november 15.
5.	A gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása, új együttműködési megállapodások megkötése ipari, élelmiszeripari és mezőgazdasági üzemekkel. Duális és kooperatív képzésben résztvevő vállalatok körének bővítése.	Intézetigazgató, szakfelelősök, tanszékvezetők	folyamatos
6.	Az intézeti képzési programok folyamatos fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása: – Kooperatív és duális képzésbe belépő hallgatók létszámának növelése az érintett szakokon. – RM és MM szakokon az angol nyelvű képzés folytatása, GM szakon az angol nyelvű képzésre való felkészülés, angol nyelvű tananyagok folyamatos fejlesztése. – Gyógy- és fűszernövények FOSZK képzésbe bevonható partnercégek további felkutatása, partneri kör bővítése.	intézetigazgató, szakfelelősök	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	– A műszaki menedzser alapképzési szak szakindítási anyagának előkészítése és pozitív döntés esetén a szenátus elé terjesztése.		
7.	Konferencia szervezés, publikálási lehetőség biztosítása az intézeti oktatók számára: <ul style="list-style-type: none"> - VII. Agropódium- "Agrártudomány a mindennapokban, a mindennapok agrártudománya". Közös konferencia a Primom Alapítvánnyal a Magyar Tudomány Ünnepe keretében, 2023. november 21. - „Legújabb kutatási és fejlesztési eredmények a régióban”MTÜ Konferencia a MAI-ban, 2023. november 21. - Őshonos- és Tájfajták - Ökotermékek – Egészséges táplálkozás – Vidékfejlesztés IV. Tudományos Konferencia; 2024.tavaszn. - II. Repüléstudományi Napok konferencia megszervezése és megtartása 2023 novemberében - XV. Nemzetközi Multidiszciplináris Konferencia (Nagybányai Műszaki Egyetemen közösen, online) 2024. tavaszn. 	tudományos tanácsadó intézetigazgató tanszékvezetők	2023. őszi félév, 2024. tavaszi félév
8.	Az intézeti oktatók külső fél által történő továbbképzésekre irányuló delegálása. Belső továbbképzések megszervezése az intézeti dolgozók számára: összoktatói értekezlet, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi, stb.	intézet igazgató, oktatási tanácsadó, IMFB elnök	folyamatos
9.	Az intézeti oktatók helyi, regionális, hazai és nemzetközi online és nem online konferenciákon való részvételi lehetőségének biztosítása.	intézetigazgató, tudományos tanácsadó tanszékvezetők	folyamatos
10.	Kutatás-fejlesztés, aktuális kutatási témák az intézetben: <ul style="list-style-type: none"> – Megújuló energiák kutatása; – Kertészeti termények, gyógynövények és egyéb nyersanyagok tartósítástechnológiájának kidolgozása – beltartalmi vizsgálatok az új szárítási eljárások után (AMKSZI-val közösen); – Fenntartható tápanyag-gazdálkodás; – Biológiai alapok megőrzése, fejlesztése és adaptálása a fenntartható tájgazdálkodásba; - Zöldségek, gyümölcsök hibrid szárítása; – Mezőgazdasági termények és gyógynövények fagyasztva szárítása; – Szemestermények hűtve tárolása. – Additív gyártás kutatása. 	tudományos tanácsadó, témavezetők	folyamatos
11.	Hiányzó jegyzetek, oktatási segédanyagok elkészítése írott, illetve elektronikus formában igény szerint folyamatosan, kiemelten az új induló angol szakokra vonatkozóan (MOODLE, MOOC)	szerzők	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
12.	<p>A hallgatói szolgáltatások fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Új patronáló tanárok kinevezése, felkészítése, továbbképzése az új hallgatók magas létszámának figyelembevételével. – „Nyitott labor” program a gyakorlati képzés elmélyítésére; – Hallgatóink országos és nemzetközi versenyekre való felkészítése, részvételük szakmai és anyagi támogatása (hegesztési verseny, mérnökliga, stb.) – Üzemlátogatások, szakmai tanulmányutak szervezése a hallgatók, oktatók számára ipari és mezőgazdasági vállalatoknál. – A hallgatói mobilitás fejlesztése (küldés-fogadás), Erasmus+, Campus Mundi ösztöndíjak keretében szomszédos és távolabbi országok egyetemével. – Cégbemutatók, mini állásbörzék szervezése, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása. – Ipari és üzemi tapasztalatokkal rendelkező hazai és külföldi szakemberek felkérése szakmai előadások tartására; – Innovációs délutánok szervezése, új műszaki fejlesztések bemutatása. – Fogadóórák és konzultációs lehetőségek biztosítása a hallgatók számára. – Hallgatói szakmai rendezvények (szakest-őszi félévben, főzőverseny-tavaszi félévben, valétabál, stb.) szervezése. – Ceepus, Erasmus hallgatói mobilitások ösztönzése, segítése. 	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, tanszékvezetők, tantárgyfelelősök</p> <p>Dr. Dezső Gergely</p>	folyamatos
13.	Dolgozói elégedettségmérés végrehajtásának szervezése, intézeti eredmények kiértékelése	minőségirányítási felelős	2023 november
14.	<p>Intézeti PR tevékenység fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézeti, tanszéki honlapok folyamatos frissítése, tartalmi fejlesztése (oktatási anyagok, feladatok naprakész információk, elégedettségmérések eredményei, stb); – Intézeti Facebook oldal frissítése, karbantartása; – A régió vállalatainak személyes megkeresése, szolgáltatás kínálat ismertetése céljából. – A PR tevékenység erősítése az írott sajtóban, rádióban, televízióban online és nem online formában; – Szoros együttműködés a marketing és PR irodával; 	<p>intézetigazgató, tudományos tanácsadó, szakfelelősök, tanszékvezetők</p>	folyamatos
15.	Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására:	<p>intézetigazgató, tanszékvezetők, szakfelelősök,</p>	folyamatos


<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvételének elősegítése. – Külső cégekkel együttműködve szakmai bemutatók megszervezése az Intézetben – Ipari tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába agrár és műszaki területen. – Angol szaknyelv oktatása agrár és műszaki terület oktatói számára. 		
16.	<p>Szolgáltatásfejlesztés a beszerzett új berendezések, műszerek, akkreditált labor felhasználásával.</p> <p>Tervezett tanfolyami szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Növényvédelmi drónpilóta képzés indítása külső céggel együttműködésben (ABZ drón Kft.) - Nemzetközi Hegesztőmérnök képzés (IWE) indítása 	<p>Dr. Gáti Balázs Dr. Szabó Béla Dr. Szigeti Ferenc Dr. Péter László</p> <p>intézetigazgató</p>	<p>folyamatos</p>
17.	<p>A tangazdaság eszközállományának fejlesztése pályázati forrásból. Az agrár, a műszaki és az élelmiszertudományi terület laboratóriumi eszközeinek javítása, karbantartása, modernizálása saját forrásból. Laborfejlesztés a Nyíregyházi Egyetem stratégiájának és a rendelkezésre álló RRF és egyéb pályázati forrásoknak megfelelően.</p>	<p>intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó</p>	<p>folyamatos</p>
18.	<p>Az oktatási infrastruktúra fejlesztése a Nyíregyházi Egyetem stratégiájának és a rendelkezésre álló RRF és egyéb pályázati forrásoknak megfelelően. új berendezések, szoftverek oktatásba való bevezetése</p>	<p>szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>folyamatos</p>
19.	<p>A hallgatói elégedettségmérések megszervezése, kijelölt oktatók hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, kiértékelése, minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása.</p>	<p>minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tanszékvezetők</p>	<p>2023 november 30 és 2024 március 30.</p>
20.	<p>Az oktatás – kutatás személyi feltételeinek fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tervezett intézeti előléptetések megvalósítása; – felsőfokú pilótaképzés személyi állományának bővítése; – műszaki képzési terület személyi állományának bővítése; – szükség esetén az agrár képzési terület személyi állományának bővítése; – a nyugdíjba vonuló kollégák helyére új oktatók felvétele; 	<p>intézetigazgató</p>	<p>folyamatos</p>
21.	<p>Együttműködés a Tangazdasággal a hallgatók gyakorlati képzési feltételeinek javítása, fejlesztése érdekében.</p>	<p>Dr. Szabó Béla intézetigazgató</p>	<p>folyamatos</p>
22.	<p>Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT 2) nemzeti bibliográfiai adatbázisba az oktatók publikációinak folyamatos felvétele, az oktatók</p>	<p>tudományos tanácsadó</p>	<p>folyamatos</p>

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
	ösztönzése a Scopus és/vagy WoS cikkek készítésére.		
23.	<p>Intézeti fejlesztések a HEM és a MAI hallgatói szakértékelések alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oktatási infrastruktúra fejlesztése (laborok, számítógépes hallgatói mérő- és munkahelyek korszerűsítése, a hallgatók által használható számítógépek számának és elérhetőségének fejlesztése, internetelés (WIFI) fejlesztése, az előadóknak korszerű számítógépek és projektorok, vagy nagyméretű kijelzők biztosítása) az Intézetben; - Több ülőhely, padok, székek kihelyezése a termék, laborok elé, a várakozáshoz megfelelő körülmények biztosítása; hallgatói közösségi zárt és nyitott terek kialakítása a C-épületben; - Egy 12 db festményből álló tudománytörténeti állandó kiállítás berendezése a „C” épület aulában. 	intézetigazgató	folyamatos

Nyíregyháza, 2023. október 3.

.....

 Dr. Szigeti Ferenc
 megbízott intézetigazgató

.....

 Krajnyik Károly
 minőségirányítási felelős

**A Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet
minőségfejlesztési tervszerve
a 2023/2024-es tanévre**

	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Képzésfejlesztés:			
	Anglisztika távoktatásos tananyag kidolgozása, fejlesztése a Moodle rendszerben.	Az Angol Nyelv és Kultúra Tanszék oktatói	2024. 08. 31.	
	Ukrán irodalmi antológia. Vers- és szöveggyűjtemény.	Bárány Erzsébet	2024. 08.31.	
	Tankönyvszerkesztés általános iskolás tanulók számára	Pösze Andrea	2024.08.31	
	Segédanyag készítése az AEP0011 Modern brit kultúra I. tárgyhoz	Konczné Nagy Zsuzsanna	2024. 08.31.	
2.	Kutatás:			
	Kutatások az amerikai környezetvédelmi szakpolitika témájában	Kiss Sándor	folyamatos	
	Egy tudományos tanulmány megjelentése	Dr. Ajtay-Horváth Mgda	2023. december	
	Magyar-ukrán nyelvi kapcsolatok témában	Bárány Erzsébet	folyamatos	
	Kutatások a roma kulturális és irodalmi reprezentációk témájában	Szöke Dávid Sándor	folyamatos	
	Kutatások angol nyelvű irodalomtörténet témakörében, publikációk megjelentetése helyi valamint országos szakfolyóiratokban, tanulmánygyűjteményekben.	Tukacs Tamás	2024. 08. 31.	
	Az ukrán / magyar nyelv oktatása idegen anyanyelvűek számára	Pösze Andrea	folyamatos	
	Kutatások a nyelvoktatás témakörében, publikálás hazai és nemzetközi folyóiratokban	Somfalvi Zita	2024.08. 31.	
	Kutatások a kortárs magyar irodalom és az erdélyi regionális kánon témakörében	Antal Balázs	folyamatos	
	Magyar-ukrán irodalmi kapcsolatok témában	Balla Evelina	folyamatos	
	Pesty Frigyes kéziratos helynévgyűjtésének nyomtatásban való közzététele. Közép-Szolnok megye, Zemplén megye	Dr. Sebestyén Zsolt	2024. 08. 30.	
	Bereg megye 16-18. századi személynevei. I. kötet. A-K. Nyomdai előkészítés és megjelentetés.	Dr. Sebestyén Zsolt	2024. 08. 30.	
	Négy tanulmány megírása a helyesírás, szófajváltás és neologizmusok témakörében	Dr. habil. Minya Károly	2024.08. 30.	

	réből			
3.	Hallgatói szolgáltatások:			
	Patronáló tevékenység	Bárány Erzsébet Szóke Dávid Sándor Dr. Kiss Kálmán	folyamatos	
	Nyelvvizsgára készülő hallgatók patronálása	Konczné Nagy Zsuzsanna Sipos Lívia	folyamatos	
	Külföldi hallgatók segítése, patronálása	Konczné Nagy Zsuzsanna Sipos Lívia	folyamatos	
	Külföldi hallgatók mentorálása	Dr.Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	
	A magyar szakos hallgatók patronálása, segítése problémás ügyek megoldásába	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
	Elsőéves hallgatóknak orientációja a tanév megkezdése előtt	Dr.Ajtay-Horváth Magda	2024. szeptember	
4.	A nyilvánosság biztosítása:			
	Az Angol Nyelv és Kultúra Intézeti Tan- szék honlapjának gondozása	Tukacs Tamás	Folyamatos	
	Az intézeti honlap gondozása	Antal Balázs	folyamatos	
	Az intézeti facebook-oldal gondozása	Antal Balázs	folyamatos	
	Az Ukrán Nyelv és Kultúra Intézeti Tan- szék facebook-oldaljának gondozása	Bárány Erzsébet Balla Evelina	folyamatos	
	Részvétel az egyetemi nyílt napokon	Sipos Lívia Konczné Nagy Zsuzsanna		
	Városi szónokversenyen történő zsűrizés	Konczné Nagy Zsuzsanna	2024. febr.	
	Nyílt napon történő standolás	Dr.Ajtay-Horváth Magda Tukacs Tamás	Két alkalommal	
	A Kossuth rádió Édes anyanyelvünk címműsorban havi 4 alkalommal való szereplés	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
5.	TDK, tehetséggondozás:			
	Két hallgató tehetséggondozása a 2023/24-es tanévben, és annak eredmé- nyei.	Kiss Sándor	2024. 08. 31.	
	Házi TDK szervezése	Antal Balázs	2023 őszén és/vagy 2024 tavaszán	
	Hallgató(k) felkészítése a házi TDK-ra	Antal Balázs	folyamatos	
	Szép magyar beszéd verseny házi fordulójának lebonyolítása, hallgató felkészítése az országos döntőre	Dr. Sebestyén Zsolt	2024.08.30.	
	Baku Laura magyar-ének-zene szakos	Dr. habil. Minya	folyamatos	


	hallgató Digitális nyelvújítás című TDK-dolgozatának vezetése	Károly		
	A Kossuth-szónokverseny házi fordulójának lebonyolítása, az első helyezett felkészítése az országos versenyre	Dr. habil. Minya Károly	2023.10.	
6.	Felzárkóztatás:			
	Felzárkóztató kurzus megtartása ukrán szakos hallgatók számára	Bárány Erzsébet, Pösze Andrea, Balla Evelina	folyamatos	
	Felzárkóztató kurzusok, mentorálás, patronáló foglalkozások tartása, külföldi hallgatók segítése, patronálása.	Az Angol Nyelv és Kultúra Intézeti tanszék mindazon tagjai, akiknek a munkaszerződésében ez vállalásként szerepel.	folyamatos	
	Felzárkóztató foglalkozások és patronálás az egyéves magyar mint idegen nyelv kurzus hallgatói számára	Dr. Kiss Kálmán	folyamatos	
	Vizsgák előtti felzárkóztatás két alkalommal	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2024. december 2024. május	
	Felzárkóztató kurzusok tartása a fogadóórák keretében, illetve igény szerint előzetes egyeztetés alapján lemorzsolódás megakadályozása érdekében	Sipos Livia Konczné Nagy Zsuzsanna	folyamatos	
	Igény szerint felzárkóztató kurzus tartása	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
7.	Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre:			
	A hallgatói véleményeket, visszajelzéseket figyelembe véve az anglisztika alapszakon belül új specializáció indítása üzleti angol, valamint munkaerőpiaci készségek fejlesztését szolgáló tárgyakkal.	Tukacs Tamás (szakfelelős) és az Angol Nyelv és Kultúra Tsz. oktatói	2024. 08. 31.	
	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése, a hallgatói javaslatok figyelembevétele az oktatói és kutatói tevékenység során	Dr. Sebestyén Zsolt Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
	Hallgatói elégedettségmérés kiértékelése, honlapon történő megjelenítése	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2024. július	
8.	Továbbképzések:			
	A PhD-fokozat megszerzése angol nyelvészetből 2024 tavaszán.	Lukács Béla	2024 folyamán.	
	Részvétel Erasmus+ oktatási mobilitásban	Balla Evelina Bárány Erzsébet Stefuca Viktória Pösze Andrea	2023 ősz	

	Erasmus+ oktatási mobilitáson való részvétel	Somfalvi Zita	2024.05.30.	
9.	Konferenciák:			
	Előadás a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából.	Az Angol Nyelv és Kultúra Tanszék minden oktatója. Dr. Kiss Kálmán (IOVIT) A Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszék és az Irodalomtudományi Intézet Tanszék minden oktatója	2023. november	
	Előadás megtartása a <i>X. Ukrán Tudományos Konferencián</i> (Szeged)	Balla Evelina Bárány Erzsébet Stefuca Viktória Pösze Andrea	2023. 09.21-22.	
	Ukrainisztika Magyarországon és határon túl III. Nemzetközi Tudományos Konferencia szervezése	Balla Evelina Bárány Erzsébet Stefuca Viktória Pösze Andrea	2023. október 12-13.	
	Előadás megtartása a <i>Подвижник української науки зі Срібної землі (до 90-ліття з дня народження члена-кореспондента НАН України, доктора філологічних наук, професора Василя НІМЧУКА)</i> c. Nemzetközi Tudományos Konferencián	Bárány Erzsébet Stefuca Viktória	2023. 10. 4-5.	
	Előadás megtartása az <i>Ukrainisztika Magyarországon és a határon túl</i> c. Nemzetközi Tudományos Konferencián.	Balla Evelina Bárány Erzsébet Stefuca Viktória Pösze Andrea Dr. Sebestyén Zsolt	2023. 10. 12-13.	
	Előadás megtartása a Kutatók Éjszakája alkalmából	Szöke Dávid Sándor Dr. Kiss Kálmán	2023.09.29.	
	Interdiszciplináris konferencia szervezése "E-migráció" munkacímmel (a sorozat 3. eseménye), és a konferencián előadás tartása	Ajtay-Horváth Magda, Tukacs Tamás	2024. április	
	Előadás megtartása 2023. szeptember 21-én Nagyváradon "Az irodalom és a kultúra éltető közege: a lokális és a regionális 3" elnevezésű konferencián	Antal Balázs	2023. szeptember 21.	
	Előadás tartása a Kutatók éjszakáján	Antal Balázs	2023. szeptember 29.	
	Előadás tartása a Mózes Attila-konferencián Kolozsváron	Antal Balázs	Tervezett időpontja 2023 vége	

			vagy 2024 eleje	
	Előadás megtartása az <i>Українська література як відсвіт доби її творча індивідуальність Дмитра Кременя с.</i> Nemzetközi Tudományos Konferencián	Balla Evelina Stefuca Viktória	2023. szeptember 28-29.	
	Előadás tartása három konferencián	Dr. habil. Minya Károly	2023., 2024.	
10.	Beiskolázási tevékenység:			
	Beiskolázási aktivitás	Balla Evelina Bárány Erzsébet Stefuca Viktória Pösze Andrea	folyamatos	
	Beiskolázási aktivitás	Az Angol Nyelv és Kultúra Tanszék minden oktatója.	Folyamatos	
	Részvétel a külföldi hallgatók felvételi elbeszéléseiben	Dr. Kiss Kálmán	2023/2024. tanév tavaszi féléve	
	Részvétel a beiskolázási csoport munkájában a csoport adminisztrátoraként	Dr. Sebestyén Zsolt	folyamatos	
	Szóbeli próbanyelvvizsgák szervezése és lebonyolítása középiskolás diákoknak (1 alkalommal)	Konczné Nagy Zsuzsanna Sipos Livia	2024. júl. 30.	
	Távoktatásos formában nyelvvizsgára való felkészítő intenzív tanfolyam szervezése középiskolás diákoknak	Konczné Nagy Zsuzsanna Sipos Livia	2024. júl. 30.	
	Az intézeti beiskolázási tevékenység koordinálása	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
11.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok:			
	Részvétel az Intézet képviselőjeként a Minőségirányítási Bizottság munkájában	Tukacs Tamás	folyamatos	
	HEM visszajelzések elkészítése a tanárszakos hallgatókra vonatkozóan.	Dr. Sebestyén Zsolt	folyamatos	
	Részvétel a minőségirányítási dokumentumok elkészítésében.	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
12.	Pályázatok:			
	Közös pályázat a megyei könyvtárral (Rákos Sándor-konferencia)	Dr. habil. Minya Károly Dr. habil. Karádi Zsolt		

13.	Egyéb			
	A nemzetköziesítés elősegítése céljából a tanév folyamán heti rendszerességgel angol nyelvtanfolyam tartása az intézmény oktatói és dolgozói részére	Konczné Nagy Zsuzsanna Sipos Livia	folyamatos	
	Részvétel a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda által külföldi hallgatók felvétele céljából szervezendő online felvételi interjúkban	Konczné Nagy Zsuzsanna Sipos Livia	folyamatos	

Nyíregyháza, 2023. 10. 02.



Dr. Tukacs Tamás
minőségirányítási felelős



Dr. habil. Minya Károly
intézetigazgató, főiskolai tanár

Az Óvó- és Tanítóképző Intézet
a 2023/24. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Oktatás, oktatásszervezés

	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	A tanító és óvodapedagógus szakra vonatkozó értékelő jelentés elkészítése Az értékelő jelentés tárgyalása intézeti értekezleten Intézkedési terv készítése a jelentésben foglaltakra építve	szeptember– november	intézetigazgató, szakfelelős, minőségirányítási felelős
2.	Tehetséggondozás A hallgatók országos versenyeken való részvételének támogatása: <ul style="list-style-type: none"> - „Az évfolyam legjobb tanítója” tanítási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása - Az országos tanítási versenyre bejutott hallgatók felkészítése - Házi mesemondó verseny megszervezése, lebonyolítása - Országos mesemondó versenyre hallgató felkészítése - Országos Szép Magyar Beszéd Versenyre hallgató felkészítése - A Kányádi Sándor versmondó verseny intézményi fordulójának megszervezése - A Kárpát-medencei Kányádi Sándor versmondó versenyre hallgató felkészítése - Országos népdaléneklési versenyre való felkészítés - Egyházmegyei és országos liturgikusénekversenyre való felkészítés - Hallgatói konferencia szervezése 	folyamatos november április szeptember február április április május április március- április május	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
3.	A TDK-tevékenység erősítése <ul style="list-style-type: none"> - A TDK-munka bemutatása az 1. évfolyamos hallgatóknak, új hallgatók felvétele a TDK-ba 	1–2.félév november, április	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK-felelős, témavezetők
4.	A szakkollégista hallgatók tevékenységének népszerűsítése, munkájuk bemutatása <ul style="list-style-type: none"> - Lónyay Menyhért Szakkollégium, hallgatók beszerzése, a programok népszerűsítése 	1–2.félév szeptember, február	oktatók, patronáló tanárok, szakkollégiumi felelősök
5.	A hallgatói ERASMUS-pályázatok ösztönzése <ul style="list-style-type: none"> - Részvétel az intézményi Erasmus-rendezvényeken 	1–2. félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók

6.	<p>A hallgatói élet színesítése érdekében rendezvények szervezése a tanító és óvodapedagógus szakos hallgatók részére</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üzemlátogatás a LEGO gyárba - Színházlátogatás - Bográcsolás az erdei tornapályán - Tanulmányi kirándulás szervezése óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára - Szakest szervezése óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára - Író-olvasó találkozó szervezése - Koncertlátogatás szervezése - Szakmai nap szervezése óvodapedagógus szakos hallgatók számára 	<p>1–2. félév</p> <p>2. félév</p> <p>1. félév</p> <p>2. félév</p> <p>1–2. félév</p> <p>1. félév</p> <p>október</p> <p>november</p> <p>1-2. félév</p> <p>2. félév</p>	<p>oktatók, patronáló tanárok, oktatók</p>
7.	<p>A tanítói és az óvodai gyakorlatok feltételeinek javítása, szorosabb együttműködés a mentortanárokkal és a mentor óvodapedagógusokkal</p>	<p>szeptember, február</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök</p>
8.	<p>A tanítási és óvodai szakmai gyakorlatok rendszeres látogatása a gyakorlóiskolában, óvodákban és külső partneriskolákban</p>	<p>folyamatos</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, tantárgy-pedagógiát oktatók</p>
9.	<p>Tájékoztató és konzultáció a gyakorlóiskolák és a bázisóvodák szakvezetőivel a gyakorlatok feladatairól, követelményeiről</p>	<p>december, január</p>	<p>a gyakorlati képzés felelősei, tantárgy-pedagógiát oktató kollégák, szakfelelősök</p>
10.	<p>A beiskolázási stratégia értékelése, szükség szerinti módosítása, a megvalósítás ütemezése</p>	<p>január</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, intézeti előadó</p>
11.	<p>Aktív részvétel a nyílt napon a hallgatók és az oktatók bevonásával</p>	<p>november</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók</p>
12.	<p>Beiskolázást segítő információs anyagok készítésében, szerkesztésében való részvétel, együttműködés a PR Csoporttal</p> <p>A tanító- és óvodapedagógus-képzés PR-jának erősítése, ennek érdekében együttműködés intézményen belüli (Alumni-, Karrier- és PR Csoport) valamint intézményen kívüli (a beiskolázási körzetbe tartozó oktatási intézmények) szereplőkkel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Részvétel a LEGO játékváros rendezvényen - Részvétel a „SzakMAfest” rendezvényen. - Részvétel a „Dönts jól, jövőd a tét” pályaválasztási kiállításon 	<p>október– december</p> <p>szeptember</p> <p>szeptember</p> <p>október</p>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók</p>
13.	<p>Felzárkóztató kurzusok tartása a lemorzsolódás csökkentésére</p>	<p>folyamatos</p>	<p>oktatók</p>

Oktatók

	Intézkedés	Határidő	Felelős
14.	Rövid távú oktatói karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
15.	Publikációk feltöltése az MTMT adatbázisába	folyamatos	oktatók

Hallgatók

	Intézkedés	Határidő	Felelős
16.	A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerezésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, tanulmányi előadó
17.	Pályakövetés (DPR)	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős
18.	Hallgatói fórum, hallgatói tájékoztatók szervezése	1–2. félév	szakfelelősök, oktatók, HÖT
19.	Hallgatói tanácskozások, konferenciák szervezése az előadó képesség fejlesztése érdekében.	1-2. félév	intézetigazgató, oktatók
20.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton Intézeti pályázatok meghirdetése: - Esszé-/értekezéssíró pályázat Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére nappali és levelező tagozatos tanító és óvodapedagógus szakos hallgatók részére	folyamatos október	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók

Adminisztratív dolgozó

	Intézkedés	Határidő	Felelős
21.	A hallgatói információs rendszer működtetése Az információk naprakész szerkesztése, közzététele az intézeti honlapon	folyamatos	intézeti előadó, honlapszerkesztő

II. MÉRÉSEK

	Intézkedés	Határidő	Felelős
22.	Hallgatói elégedettségmérés	1–2. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók
23.	A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	1–2. félév	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó
24.	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	1–2. félév	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő, szakfelelősök, intézetigazgató
25.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése, az adatok elemzése	1–2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
26.	A hallgatói vélemények visszacsatolása az érintett oktatók számára	1–2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
27.	Oktatói teljesítménymérés	október	oktatók, intézetigazgató

28.	Az oktatói teljesítménymérés eredményeinek elemzése, értékelése	november	intézetigazgató, szakfelelősök
29.	Dolgozói elégedettségmérés - kérdőív felvétele (oktatók)	november	minőségirányítási felelős

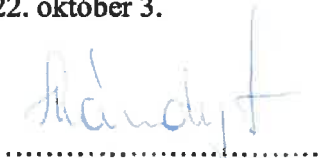
III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS, AZ IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE


	Intézkedés	Határidő	Felelős
30.	Az intézeti értekezlet működtetése	folyamatos	intézetigazgató
31.	A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
32.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok
33.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	intézeti előadó, oktatók, honlapszerkesztő
34.	A HÖT munkájának segítése	folyamatos	DJB-felelős

IV. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

	Intézkedés	Határidő	Felelős
35.	Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
36.	Jegyzetek, oktatási segédletek készítése, részvétel az e-learning tananyagfejlesztésben	folyamatos	oktatók
37.	ERASMUS+ pályázat (oktatói részvétel) Oktatói mobilitás: Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárád	folyamatos	oktatók
38.	Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató
39.	Tudományos, szakmai rendezvények szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az Intézet oktatói számára - III. Őszi Meseegyetem című rendezvény - A Magyar Tudomány Napja keretén belül intézeti rendezvény	szeptember november	intézetigazgató, oktatók
40.	Vendég előadók, kutatók alkalmankénti meghívása - Erasmus + keretében vendégoktatók fogadása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
41.	Kutatási eredmények publikálása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
42.	Az oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétele	november április	intézetigazgató, oktatók

Nyíregyháza, 2022. október 3.


.....
Dr. Mándy Tihamér
főiskolai docens
minőségirányítási felelős


.....
Imre Rubenné dr.
főiskolai tanár
intézetigazgató

Minőségfejlesztési Terv
2023/2024. tanév

I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Meglévő szakjainkon a minőségi oktatás színvonalának megtartása oktatóink képzésével, beiskolázásával, az oktatói létszám emelésével, és fiatalításával.	2023. szeptember- 2024. június	Dr. Vajda Ildikó
2.	A hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítése érdekében további hazai és együttműködési megállapodások kötése. Fejlesztési javaslatok a hallgatói szakértékelések alapján: - A gyakorlati képzés feltételeinek javítására új együttműködési megállapodások megkötése jól felszerelt, korszerű képzést alkalmazó sportegyesületekkel, sportiskolákkal, sportlétesítményekkel, - A kooperatív képzés fejlesztése (új típusú együttműködések – sportszakemberek bevonása - az elméleti és a gyakorlati képzésbe, tantárgyi programok készítésébe, sportági témák feldolgozásába).	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó
3.	Hallgatók lemorzsolódásának csökkentésére tervezett intézkedések: - Nagyobb hangsúly fektetése a hallgatók nyelvtanulására (nyelvvizsgával) külföldi nyelvtanulási lehetőségek biztosításával. A hallgatói létszám megtartása, esetleg növelése az ERASMUS – programokban.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó Szabó Dániel Pálinkás Réka

	<p>- Mentorprogram keretén belül a sportban tehetséges hallgatók mentorálásának folytatása.</p> <p>Fejlesztési javaslatok a hallgatói szakértékelések alapján:</p> <p>- Még több, a csapatmunkára, közös problémamegoldásra való felkészítés, egyéni tanulási utak biztosítása, sportolói eredmények követésének erősítése.</p> <p>-- Sportszakemberek meghívása szakmai előadások megtartása (pl. Válogatott sportolók, sportpszichológus, sportorvos: .stb), innovációs délutánok, filmvetítések szervezése a hallgatók igényeinek megfelelően, igényfelmérés alapján.</p> <p>-Patronáló tanári tevékenység, valamint felzárkóztató foglalkozások szervezése.</p>	<p>2023.09.04- 2024.06.07.</p>	<p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Dr. Vajda Ildikó patronáló tanárok</p> <p>A Testnevelés és Sporttudományi Intézet patronáló tanárai: Edző alapszak I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó Edző alapszak II. évfolyam: Jakab-Keul Andrea Edző alapszak III. évfolyam: Dr. Moravec Marianna</p> <p>Sport- és rekreációs szervezés alapszak I. évfolyam: Molnár Anita Sport- és rekreációs szervezés alapszak II. évfolyam: Veress Gyula Sport- és</p>
--	--	------------------------------------	--

	<p>Tehetséges hallgatók sportban és tudományban való előmenetelére tervezett intézkedések:</p> <p>-A TDK-s tevékenységbe bevont hallgatók létszámának megtartása.</p> <p>- Nyíregyházi Egyetem Diákjóléti Albizottsága által meghirdetett pályázat „Demonstrátori feladat” ellátására, valamint az egyetemi sportversenyen részt vevő és a sportegyesületben sportoló hallgatók részére sportösztöndíj pályázati lehetőség</p>		<p>alapszak III. évfolyam: Szabó Dániel</p> <p>Osztatlan I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Osztatlan II. évfolyam: Vajda Tamás</p> <p>Osztatlan III. évfolyam: Pálincás Réka</p> <p>Osztatlan IV. évfolyam: Urbinné dr. Borbély Szilvia</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p>
4.	<p>A Testnevelés és Sporttudományi Intézet honlapján, valamint Facebook oldalán propagáljuk a Testnevelés és Sporttudományi Intézet és az Egyetemi Sportegyesület eseményeit, sportrendezvényeit, a hallgatói sporteredményeket, a hallgatókat érintő felhívásokat, aktuális híreket.</p>	<p> folyamatos</p>	<p>Honlap: Dr. Vajda Ildikó, Labbancz Mónika</p> <p>Facebook: Molnár Anita</p>
5.	<p>A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljeskörű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek, ERASMUS, TDK), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése, aktualizálása, felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátor ügyfélfogadási idejének esetenkénti ellenőrzése.</p>	<p>2023. szeptember 5. - folyamatos</p>	<p>Dr. Vajda Ildikó</p>
6.	<p>Az oktatók által javasolt intézkedések, feladatok megvalósítása a hallgatói létszám növelésének elősegítése érdekében:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási program. Intézetünk bekapcsolódik a Nyíregyházi Egyetem központi beiskolázási programjába. - „Mozdulj Középiskolás a Nyíregyházi Egyetemmel” beiskolázási sportprogramok. - Felvételi előkészítők szervezése a hallgatói létszám növelése érdekében. 	<p>2023. október-január</p> <p>2023. szeptembertől</p> <p>2024. február- április</p>	<p>Dr. Vajda Ildikó Felelős: Vajda Tamás</p> <p>Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatója</p> <p>Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatója</p>
7.	<p>Konferenciák, előadások, sportprogramok megszervezése, megrendezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Egyetemi Sport Nemzetközi Napja” - Kutatók éjszakája a Nyíregyházi Egyetem Testnevelés és Sporttudományi Intézetében - „Sportszakos Hallgatók Sporttalálkozója” - Mozdulj középiskolás a Nyíregyházi Egyetemmel! programok: <ul style="list-style-type: none"> - Egyetemi Kispályás Férfi Labdarúgó Kupa 	<p>2023. szeptember 20.</p> <p>2023. szeptember 29</p> <p>2023. október 6-7.</p> <p>2023. szeptember 20.</p>	<p>Rajna Beatrix, Veress Gyula, Szabó Dániel, Jakab-Keul Andrea</p> <p>Szervezők: Dr. Vajda Ildikó Dr. Moravec Marianna</p> <p>Dr. Vajda Ildikó csapatvezető Csapatkísérők: Dr. Moravec Marianna Urbinné dr. Borbély Szilvia, Veress Gyula, Vajda Tamás, Molnár Anita, Pálinkás Réka</p> <p>Szervező: Veress Gyula</p>

- Kerékpártúra	2023. szeptember 20.	Szervező: Jakab - Keul Andrea Szabó Dániel
- Túrázás a Zemplénben	2023. október.7	Szervező: Szabó Dániel
- Egyetemi Mix Röplabda Kupa	2023. október 18.	Szervező: Molnár Anita
- Egyetemi 3× 3 Kosárlabda Torna	2023. október 25.	Szervező: Urbinné dr. Borbély Szilvia vagy Pálinkás Réka
- Korcsolyázz a nyíregyházi egyetemistákkal!	2023. november 9.	Szervező: Szabó Dániel
- VI. Mikulás Kézilabda Kupa	2023. december 4.	Szervező: Dr. Moravec Marianna
- II. Egyetemi Úszó kupa	2023. december 5.	Vajda Tamás
Fejlesztési javaslat a sportrendezvények szervezésének megkönnyítésére:		A megvalósításhoz az egyetemi vezetés támogatása szükséges!
-A sportprogramok szervezéséhez és a rendezvényeken való részvételhez szükséges adminisztratív és gazdasági folyamatok gördülékenységének elősegítése		
- Házi TDK 30 hallgató felkészítése	2023 -2024 I. és II. félév	Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatója
- Tudomány Napja a Testnevelés és Sporttudományi Intézet Tudomány Napi Konferenciája	2023. november	Szervezők: Dr. Vajda Ildikó, Vajda Tamás

	<ul style="list-style-type: none"> - Filmvetítés (Keleti Ágnes portréfilm) (Olimpiai álmok Erdélyben) - Tisza-tavi kerékpártúra Tisza-tó 	<p>2023 -2024 I. és II. félév</p> <p>2023 -2024 II. félév</p>	<p>Szervező: Jakab - Keul Andrea</p> <p>Szervező: Jakab - Keul Andrea</p>
8.	<p>Kutatásfejlesztés és infrastruktúrafejlesztés</p> <p>Újraindítási alapon tervezett sportlétesítmény felújítására, valamint sportélettani kutatólabor kialakítására vonatkozó koncepciók elkészítése.</p> <p>Fejlesztési javaslatok az intézményi HEM és a TSI hallgatói szakértékelések alapján, amelyek megvalósításához az egyetemi vezetés támogatása szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oktatási infrastruktúra fejlesztése (külső és belső sportlétesítmények, sporteszközök felújítása, új eszközök, sportbútorzatok beszerzése, sportélettani labor kialakítása, internetelérés (WIFI) fejlesztése, az előadókban korszerű számítógépek és projektorok, vagy nagyméretű kijelzők biztosítása) a Testnevelési és Sporttudományi Intézetben; - Hallgatók országos és nemzetközi versenyekre való felkészítésének támogatása, az Nyíregyházi Egyetemi Sportegyesület szakosztályai működéséhez a pénzügyi forrás biztosítása (MEFOB, SHS, barátságos nemzetközi versenyek szervezése) - Hallgatói közösségi nyitott tér továbbfejlesztése a Sandra Kollégium és a külső kondipark közötti zöld területen; fedett filagória kialakítása. 	<p> folyamatos</p> <p> folyamatos</p>	<p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>A megvalósításhoz az egyetemi vezetés támogatása szükséges.</p>

	<p>Publikációk tervezése, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel a testnevelés és sporttudomány területén belül:</p> <p style="text-align: center;">Konferenciák</p> <ul style="list-style-type: none"> - VI. Sport és Innováció Konferencia, Budapest Testnevelés és Sporttudományi Egyetem - Az ember-állatkapcsolat perspektívái című II. Nemzetközi Antrozoológiai konferencia. - IV. Leisure Konferencia Budapest - a Testnevelés és Sporttudományi Intézet Tudomány Napi Konferenciája - A Testnevelés és Sporttudományi Intézet őszi és tavaszi Tudományos Diákköri Konferenciája - Fialat Sporttudósok VIII. Országos Konferenciája Budapest - Magyar Sugárterápiás Társaság Kongresszusa, - XX. Országos Sporttudományi Kongresszus MSTT, 		<p>Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatói</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Pálinkás Réka</p> <p>Jakab - Keul Andrea</p> <p>Szervezők: Dr. Vajda Ildikó, Vajda Tamás</p> <p>Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatói</p> <p>Dr. Vajda Ildikó Dr. Moravec Marianna Urbinné dr. Borbély Szilvia</p> <p>Dr. Olajos Judit</p> <p>Dr. Vajda Ildikó Szabó Dániel Molnár Anita</p>
		2023. 10.06	
		2023. 10. 3-4.	
		2023.10.9	
		2023. november	
		2023. november; 2024. április	
		2023. 12. 8.-9.	
		2024. május	
		2024.06.	

	Publikációk		
	- Magyar Sporttudományi Szemle	2023-24.	Dr. Moravec Marianna Szabó Dániel
	- Magyar nyelvű	2023-24.	Dr. Olajos Judit Urbinné dr. Borbély Szilvia
	- Acta Academiae Nyiregyháziensis 7. 8. kötet	2023-24.	Dr. Vajda Ildikó, Dr.
	- Idegen nyelvű publikáció	2023-24.	Dr. Moravec Marianna Szabó Dániel Urbinné dr. Borbély Szilvia Pálincás Réka, Dr. Vajda Ildikó
	- Magyar Pedagógia	2023-24.	Molnár Anita
9.	Pályakövetés (DPR) az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban (mesterképzés, PhD-képzés, szakirányú továbbképzések, edzőképzés, külföldi ösztöndíjak) együttműködésben az Alumni, Karrier- és PR-irodával.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató, Alumni, Karrier- és PR irodavezető, Dr. Moravec Marianna intézeti minőségirányítási felelős
10.	Nyilvánosság biztosítása: Nyiregyháza város és a megye egészségügyi intézményei valamint az Egyetem között együttműködési szerződések létrejöttében, valamint a kórházi tudományos ülések szervezésében koordinátori funkciót látunk el.	folyamatos	Dr. Olajos Judit
11.	Továbbképzések, pályázatok -ERASMUS	2023. október 25-30	Dr. Vajda Ildikó Vajda Tamás

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói elégedettségmérés.	2023. tavaszi félév	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató, Testnevelés és Sporttudományi Intézet, Dr. Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős
2.	Oktatói teljesítménymérés.	2023.09.26 -10.17.	Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói
3.	Dolgozói elégedettségmérés. Egységvezető, intézetigazgató oktatók és beosztottak általi értékelése a 2022/2023. tanévben	2023.11.02 -11.16.	Dr. Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős
4.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése	2023.10.17 -11.02.	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató
5.	A hallgatói elégedettségmérés eredményei által jelzett problémák megoldása.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató Urbinné dr. Borbély Szilvia szakfelelős Vajda Tamás szakfelelős
6.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézetben történő oktatói munka hallgatói véleményezése.	2023. 09.26-10.10.	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató Urbinné dr. Borbély Szilvia szakfelelős Vajda Tamás szakfelelős Dr. Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Rövidtávú karriertervek elkészítése Középtávú karriertervek elkészítése. Rövidtávú karriertervek nyomonkövetése, teljesítésvizsgálatok.	2023. október 14.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói. Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Intézeti minőségirányítási felelősök munkaértekezlet, intézeti minőségirányítási képzés programpontjainak egyeztetése	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató, Dr. Moravec Marianna intézeti minőségirányítási felelős

Nyíregyháza, 2023. október 9.

Dr. Vajda Ildikó

.....
Dr. Vajda Ildikó
intézetigazgató

Dr. Moravec Marianna

.....
Dr. Moravec Marianna
minőségirányítási felelős

**A Történettudományi és Filozófia Intézet minőségfejlesztési terve
a 2023/2024-es tanévre**

Sor-szám	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Részvétel a Kutatók Éjszakáján.	a Történettudományi és Filozófia Intézet oktatói	2023. szeptember 29.	
2.	A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés előkészítése, lebonyolítása, kiértékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	Dolgozói: 2023. november 2-16. Hallgatói: 2023/2024-es tanév őszi, tavaszi félév	
3.	A 2022/2023-as tanévi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának értékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	2023. szeptember 26.	
4.	A 2023/2024-es tanév oktatói teljesítményének felmérése, kiértékelése az OTE szoftverrel.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	Az oktatói teljesítménymérés tervezett időpontja: 2023. szeptember 14- szeptember 28. Az oktatói teljesítménymérés kiértékelésének határideje: 2023. szeptember 28- október 12.	
5.	A rövid távú oktatói karriertervek elkészítése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2023. október 14.	
6.	A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozó teljesítményértékelése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2023. október 31.	
7.	Az intézeti honlap folyamatos frissítése a tantárgyi tematikákkal, az oktatók adataival.	intézeti honlap-felelős, tanszéki ügyintéző	folyamatosan, de főleg a félévek kezdetén, a regisztrációs héten	
8.	Folyamatos tudományos diákköri munka és tudományos diákköri felolvasó ülés szervezése.	intézeti TDK-felelős, tehetséggondozást végző oktatók	A 2023/2024-es tanévben egy őszi és egy tavaszi TDK ülést tervezünk.	

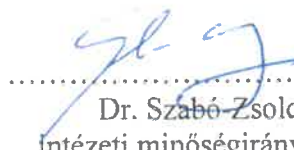
9.	A Helytörténeti Pályázat kiírása, lebonyolítása a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárával, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral és a Jósza András Múzeummal együttműködve.	Dr. habil. Zsoldos Ildikó, Dr. Szoboszlay György Csaba	A pályázat kiírását 2024 tavaszára, az értékelést és az eredményhirdetést 2024 őszére tervezzük.	intézményi kapcsolatok erősítése, együttműködés a megyei közgyűjteményekkel
10.	A Történettudományi és Filozófia Intézet Magyar Tudomány Ünnepi rendezvénye és a Küzdelem a lelkekért c. rendezvény kiállítással egybekötve a Magyar Történelmi Társulat Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei szervezetével és a Nemzeti Emlékezet Bizottságával közös szervezésben.	Dr. habil. Zsoldos Ildikó	2023 novembere	
11.	Vadászok, vadász népek, vadak c. tudományos konferencia szervezése, lebonyolítása.	Dr. habil. Zsoldos Ildikó, Dr. Szoboszlay György Csaba	2024 tavasza	
12.	Az intézet oktatóinak publikációs tevékenysége és részvétele tudományos konferenciákon.	intézeti minőségirányítási felelős	folyamatosan	
13.	A Történettudományi és Filozófia Intézet beiskolázási aktivitása (a Nyíregyházi Egyetemen, illetve a TFI berkein belül folyó kutatásokat bemutató, népszerűsítő prezentációk megtartása a régió különböző középiskolaiban).	a Történettudományi és Filozófia Intézet oktatói	folyamatosan	
14.	A hallgatók felzárkóztatásának, illetve a lemorzsolódás csökkentésének érdekében kifejtett tevékenységek (felzárkóztató kurzusok megtartása, a patronáló alkalmakon a hallgatók tájékoztatása a tanulmányi kérdésekkel kapcsolatban).	a Történettudományi és Filozófia Intézet oktatói	folyamatosan	

15.	A TFI hallgatóinak nyújtott szolgáltatások fejlesztése (patronáló foglalkozások megtartása, TDK-hallgatók mentorálása, az első éves hallgatók tájékoztatása tanév elején).	a Történettudományi és Filozófia Intézet oktatói	folyamatosan	
16.	Nyilvánosság biztosítása és a médiumokkal való kapcsolattartás, érdeklődés esetén tájékoztatás az intézeti rendezvényekről.	intézetigazgató	folyamatosan	

Nyíregyháza, 2023. október 17.



Dr. habil. Zsoldos Ildikó
intézetigazgató



Dr. Szabó-Zsoldos Gábor
intézeti minőségirányítási felelős



Turizmus és Földrajztudományi Intézet
Intézeti minőségfejlesztési terv
2023-2024. tanév

I. Oktatás, kutatás, képzés, szolgáltatás

	feladat	felelős	határidő
1.	<p>Képzésfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none">Földrajz alapképzési szak indítása terület- és településfejlesztés specializációval keresztféléves képzésben is, nappali és levelező tagozatonGeográfus mesterképzési szak indítása terület- és településfejlesztés specializációvalFöldmérő és földrendező mérnök alapképzési szak indításaKlímareferens szakirányú továbbképzési szak indításaAz új 2 és 3 féléves rövid ciklusú tanárképzés kreditallokációjának és mintatantervének kidolgozása	Intézetigazgató Intézeti oktatók	2023-24-es tanév II. félév 2024. szeptember 2024. szeptember 2024. szeptember 2023. szeptember
2.	<p>A beiskolázási rendszer fejlesztése, a képzéseink népszerűsítése:</p> <ul style="list-style-type: none">kapcsolatfelvétel középiskolai földrajztanárokkalbekapcsolódás az egyetem által szervezett nyílt napba és a beiskolázást segítő további programokba, rendezvényekbe (pl. SzakMAfest)Előadások tartása középiskolások számára.Középiskolai csoportok meghívása és fogadása az intézetben, a középiskolai földrajztanárok javaslatára diákok bevonása az	Intézetigazgató intézeti oktatók intézeti oktatók intézeti oktatók intézeti oktatók	folyamatosan



	intézetben folyó kutatásokba projektmunka formájában. <ul style="list-style-type: none">• Bekapcsolódás a Földrajz Éjszakája (GeoNight) rendezvénysorozatba.• Bekapcsolódás a Kutatók Éjszakája programsorozatba.	intézeti oktatók intézeti oktatók	2024. április 2023. szeptember
3.	Érettségi felkészítő foglalkozások szervezése földrajzból <ul style="list-style-type: none">• Online formában az MS Teams alkalmazáson keresztül• 3x90 perc / oktató / tanév	Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus intézeti oktatók	2023-24. tanév
4.	Online módszertani anyagok elkészítése, fejlesztése, az ismeretek elsajátításának segítése érdekében. <ul style="list-style-type: none">• minimum 1 tárgy / oktató / tanév	intézeti oktatók	2024. 06. 30.
5.	Intézeti szakszeminárium szervezése, ahol az oktatók bemutatják kutatási eredményeiket. <ul style="list-style-type: none">• félévente 1 db	Intézetigazgató intézeti oktatók	2023. nov. 30-ig. 2024. ápr. 30-ig
6.	Felzárkóztató kurzusok szervezése/tartása <ul style="list-style-type: none">• 2x90 perc / tanév	intézeti oktatók	folyamatosan
7.	A lemorzsolódó hallgatók arányának csökkentése: <ul style="list-style-type: none">• tantárgy specifikus felzárkóztató kurzusok• patronálás• egyéni bánásmód	intézeti oktatók	folyamatosan
8.	Középiszkolai földrajzverseny indítása	Intézetigazgató	2024. 01. 30-ig



	(A Nyíregyházi Egyetem egyetemi szintű koordinációjával.)	intézeti oktatók	
9.	A képzési infrastruktúra fejlesztése <ul style="list-style-type: none">Földrajzi/geográfiai szaktanterem kialakítása (B204)Talajtani és szedimentológiai laboratórium fejlesztéseGeoinformatikai szaktanterem kialakítása	Intézetigazgató intézeti oktatók	folyamatosan (Csak az intézmény által biztosított források esetén valósítható meg.)
10.	Nemzetköziesítés <ul style="list-style-type: none">Angol nyelvű kurzusok hirdetése, tartása külföldi hallgatók (Erasmus, angol nyelvű képzések) számára.Munkatársak részvétele angol nyelvi továbbképzéseken.	Intézetigazgató intézeti oktatók	folyamatosan
11.	Pályázatfigyelés, pályázatok beadása, pályázatokon való részvétel <ul style="list-style-type: none">Tudományos Bizottság<ul style="list-style-type: none">Pályázatok benyújtása konferenciákon való részvételre, kutatással, publikálással összefüggő dologi kiadások fedezésére.OTKA<ul style="list-style-type: none">Önálló kutatói és/vagy fiatal kutatói pályázat benyújtása, és/vagyCsatlakozás más intézményben futó kutatási pályázatokhozRegisztráció pályázatfigyelő rendszerekbe.	intézeti oktatók intézeti oktatók intézeti oktatók	folyamatosan
12.	A hallgatók nagyobb aktivitásra való ösztönzése a Mendöl Tibor	Mendöl Tibor Tudományos	folyamatosan TDK program



	<p>Tudományos Diákkörben.</p> <p>A TDK keretében szervezett előadásokon a kutatási módszerek és gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek megismertetése, ismeretterjesztő előadások, élménybeszámolók.</p> <p>Házi TDK konferencia rendezés.</p> <p>A hallgatók figyelmének felhívása a TDK-val kapcsolatos pályázati lehetőségekre és mentorálása a kutatási tevékenységük során.</p>	<p>Diákkör programjaiért felelős: Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus</p> <p>intézeti oktatók</p> <p>intézeti oktatók</p>	<p>összeállítása: 2023. szeptember 30-ig. (első félév)</p> <p>2024. febr. 28-ig (második félév)</p> <p>Házi TDK konferencia: 2023. nov. 29.</p> <p>Az aktuális OTDK felhívások függvényében.</p>
13.	<p>Tehetséggondozás</p> <ul style="list-style-type: none">• Hallgatók bevonása a tudományos munkába, kutatásokba.• Hallgatók ösztönzése tudományos konferenciákon való részvételre• Tudományos és ismeretterjesztő előadások szervezése a Magyar Földrajzi Társaság Nyírségi Osztálya és a Mendöl Tibor Tudományos Diákkör keretében.• Szakmai előadások• Mentorálás, egyéni konzultációk• Lónyay Menyhért Tehetséggondozó Szakkollégium• Evangélikus Roma Szakkollégium	<p>intézeti oktatók</p>	<p>folyamatosan</p>
14.	<p>Patronáló tanári tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none">• Hallgatók tájékoztatása az aktuális teendőkről.• Segítségnyújtás személyesen, e-mailekben.	<p>Mentor és patronáló tanárok</p> <p>2. évf. – Dr. Lenkey Gábor adjunktus</p> <p>3. évf. –</p>	<p>folyamatosan</p>



	<ul style="list-style-type: none">A nyelvtudás fejlesztésének fontosságára való figyelemfelhívás.Ösztönzés a Tudományos Diákkörben, illetve a helyi TDK és OTDK versenyeken való részvételre.Félévzáró hallgatói tájékoztató tartása.	Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus 4. évf. – Bácskainé dr. Pristyák Erika főiskolai docens 5. évf. – Bácskainé dr. Pristyák Erika főiskolai docens	
15.	Bekapcsolódás a Magyar Földrajzi Társaság Nyírségi Osztálya működésébe <ul style="list-style-type: none">ismeretterjesztő és szakmai tudományos előadások szervezéseNyírségi Földrajzi Napok (szakmai előadássorozat)	Dr. habil. Kókai Sándor egyetemi magántanár Bányászné Dr. Kristóf Andrea adjunktus - osztálytitkár intézeti oktatók	folyamatosan
16.	Tudományos konferenciák szervezése: 1. IV. Sárospataki Tájföldrajzi Konferencia 2. XXXIX. Nyírségi Földrajzi Napok, Nyíregyháza 3. Módszertani konferencia	Dr. habil. Kókai Sándor egyetemi magántanár és Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus Bácskainé dr. Pristyák Erika és Dr. Tömöri Mihály főiskolai	2023. október 13. 2023. november 8. 2024 tavasza



	4. Ünnepség és konferencia a 90 éves Frisnyák Sándor Professzor Úr tiszteletére.	docensek Dr. habil. Kókai Sándor egyetemi magántanár és Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus	2024. május 14.
17.	Részvétel hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon <ul style="list-style-type: none">• III. Vidék Örökség Konferencia, MATE-PTE Gyöngyös (1 oktató)• IV. Sárospataki Tájföldrajzi Konferencia (2 oktató)• IX. Magyar Turizmusföldrajzi Szimpózium, Budapest (2 oktató)• XXXIX. Nyírségi Földrajzi Napok, Nyíregyháza (minden intézeti oktató)• ELTE Tanárképző Központ jubileumi konferencia (1 oktató)• VII. Alföld Konferencia, Békéscsaba (1 oktató)• XVI. Miskolci Taní-tani Konferencia MTE (1 oktató)• XX. Településföldrajzi Konferencia, Bük (2-3 oktató)• Ünnepség és konferencia a 90 éves Frisnyák Sándor Professzor Úr tiszteletére (minden intézeti oktató)	intézeti oktatók (minimum 1 konferencia/oktató/tanév)	2023. október 6. 2023. október 13. 2023. október 13 2023. nov. 8. 2023. nov. 11. 2023. december 7. 2024. február 9. 2024. márc. – ápr. 2024. május 14.
18.	Publikálás hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban, tanulmánykötetekben, kiadványokban <ul style="list-style-type: none">• Minimum 24 db publikáció a 2023-as naptári évben, amiből 1 db	intézeti oktatók	folyamatosan



	<p>WoS/Scopus publikáció.</p> <ul style="list-style-type: none">• Minimum 30 db publikáció a 2024-es naptári évben, amiből 3 db WoS/Scopus publikáció.		
19.	<p>Publikációs adatok feltöltése adatbázisokba (pl. Magyar Tudományos Művek Tára) és ezek rendszeres frissítése a könyvtár dolgozóival együttműködve.</p>	intézeti oktatók	Folyamatosan, kéthavonta
20.	<p>Aktuális kutatási témák az intézetben:</p> <p>Bácskainé Dr. Pristyák Erika főiskolai docens:</p> <ul style="list-style-type: none">– Társadalomföldrajzi kutatások tanyás térségekben, különös tekintettel a bokortanyákra.– A Szatmár-Bereg turizmusa, területfejlesztés lehetőségei.– Az örökségvédelem és -bemutató új formái vidéki területeken.– Földrajz szak módszertani kutatások. <p>Bányászné Dr. Kristóf Andrea adjunktus:</p> <ul style="list-style-type: none">– Szociálgeográfiai folyamatok Északkelet-Magyarország kiválasztott településein.– A miskolci lakásárak változása, különös tekintettel a horizontális és vertikális szegregációra.– Szuburbanizációs folyamatok és a következményeik a Budapesti agglomerációban.– Társadalmi-gazdasági változások a Budapesti agglomeráció déli szektorában.	A kutatási témák vezetői	folyamatosan



	<p>Dr. habil. Kókai Sándor egyetemi magántanár:</p> <ul style="list-style-type: none">- A Marosszög, illetve a Bánság 18-20. századi történeti földrajza.- Városhierarchiai vizsgálatok a történelmi Magyarországon (1870) <p>Dr. Lenkey Gábor adjunktus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Társadalomföldrajzi kutatások (Hegyköz).- A turizmus és a vidékfejlesztés kapcsolatának feltárása.- Turisztikai desztinációk vizsgálata. <p>Dr. Tömöri Mihály főiskolai docens:</p> <ul style="list-style-type: none">- A bevásárlóturizmus, illetve a határon átnyúló kiskereskedelem különféle megnyilvánulási formái.- „Jó” helyek a bevásárlóturizmusban.- A bevásárlóturizmus fenntartható fejlesztése.- A bevásárlóturizmus és a biztonság összefüggései.		
21.	<p>Könyvek, folyóiratok szerkesztése, publikálása</p> <ul style="list-style-type: none">• A Történeti Földrajzi Közlemények c. folyóirat szerkesztése<ul style="list-style-type: none">➢ 2023. Különszám➢ 2023. 3-4. szám➢ 2024. 1-2. szám• Intézeti konferencia kiadványok/tiszteletkötetek<ul style="list-style-type: none">○ Tiszteletkötet Frisnyák Sándor Professor Úr 90. születésnapja alkalmából.	<p>Dr. habil. Kókai Sándor főszerkesztő</p> <p>intézeti oktatók</p>	<p>folyamatosan</p> <p>Tanulmányok leadása: 2024. február 29-ig.</p>



22.	Részvétel az MTA X. Osztály Társadalomföldrajzi Tudományos Bizottság Történeti Földrajzi Albizottsága munkájában.	Dr. habil. Kókai Sándor albizottsági elnök, Bányászné Dr. Kristóf Andrea albizottsági tag	folyamatosan
23.	Részvétel az MTA X. osztály Oktatási Albizottság ülésén	Bácskainé Dr. Pristyák Erika albizottsági tag	folyamatosan
24.	Intézményen belüli és kívüli oktatási, kutatási, szakmai együttműködési kapcsolatok fejlesztése <ul style="list-style-type: none">• Eperjesi Egyetem• II. Rákóczi Ferenc Főiskola (Beregszász)• NYE Főtvös József Gyak. Ált. Isk. és Gimn.• Debreceni Egyetem Földrajzi Intézet• Budapesti Corvinus Egyetem• ELTE Földrajzi Intézeti	Dr. Kónya Péter – Dr. habil Kókai Sándor intézeti oktatók Dr. Komáromi István – Bácskainé dr. Pristyák Erika intézeti oktatók Dr. Michalkó Gábor – Dr. Tömöri Mihály intézeti oktatók Dr. Medgyesi	folyamatosan



<ul style="list-style-type: none">• Pázmány Péter Katolikus Egyetem Történettudományi Intézet	Norbert – Dr. habil Kókai Sándor	
<ul style="list-style-type: none">• Pécsi Tudományegyetem Földrajzi intézete	intézeti oktatók	
<ul style="list-style-type: none">• Szegedi Tudományegyetem<ul style="list-style-type: none">– Társadalomföldrajzi Tanszék– Földtani és Őslénytani Tanszék	Dr. Bajmóczi Péter – Bányászné dr. Kristóf Andrea Dr. Sümegi Pál – Dr. habil Kókai Sándor	
<ul style="list-style-type: none">• ELTE SEK Földrajzi Intézet	Dr. Lenner Tibor – Bányászné dr. Kristóf Andrea	
<ul style="list-style-type: none">• Magyar Földrajzi Társaság Nyírségi Osztálya	intézeti oktatók	
<ul style="list-style-type: none">• Szolnoki Damjanich János Múzeum	Dr. Horváth László – Dr. habil Kókai Sándor	
<ul style="list-style-type: none">• Sáropataki Rákóczi Múzeum• Megyei Önkormányzat	Dr. Gulyás Katalin – Bányászné dr. Kristóf Andrea Dr. Tamás Edit – Dr. habil Kókai Sándor	
<ul style="list-style-type: none">• Megakom	intézeti oktatók Róka László – Dr. Tömöri Mihály	
<ul style="list-style-type: none">• NYE Ökocsoport	Dobroné dr. Tóth Márta – Bácskainé dr.	



	<ul style="list-style-type: none">Nyíregyháza Város Önkormányzata, Foglalkoztatási Paktum, helyi termék témábanJósa András MúzeumSz-Sz-B. Vármegyei Honismereti Egyesület	<p>Pristyák Erika Bácskainé dr. Pristyák Erika</p> <p>Bácskainé dr. Pristyák Erika Bácskainé dr. Pristyák Erika</p>	
25.	<p>A nyilvánosság biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none">Az intézeti honlap folyamatos frissítése.Az intézeti Facebook oldal folyamatos frissítése.Az intézeti minőségfejlesztési terv, a minőségfejlesztési terv teljesüléséről szóló beszámoló, valamint az intézet képzési szakjaira vonatkozó hallgatói elégedettségmérési eredmények közzététele a honlapon.Kapcsolattartás a helyi, megyei, illetve országos médiumokkal.Kutatók ÉjszakájaGeoNight (Földrajz Éjszakája)	<p>Az intézeti honlap és facebook oldal frissítéséért felelős:</p> <p>Dr. Lenkey Gábor és Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus</p> <p>A szakmai tartalomért az intézeti oktatók felelősek.</p> <p>MFT: Dr. Tömöri Mihály főiskolai docens</p> <p>intézeti oktatók</p> <p>intézeti oktatók</p> <p>intézeti oktatók</p>	folyamatosan
26.	<p>Részvétel a dolgozók számára szervezett fórumokon, belső és külső továbbképzéseken (pl. összdolgozói</p>	<p>intézeti oktatók és dolgozók</p>	folyamatosan



	értekezlet, módszertani, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások, idegen nyelvi továbbképzések stb.).		
27.	Közösségépítés <ul style="list-style-type: none">• Terepgyakorlat, szakmai napok, terepmunka (pl. geomorfológiai térképezés, szociálgeográfiai kérdőívezés stb.• Földrajz szakest, Mendöl Tibor Tudományos Diákkör	intézeti oktatók és hallgatók	folyamatosan
28.	Az intézeti oktatók és hallgatók eredményeinek folyamatos nyomon követése és erről a Rektor tájékoztatása.	intézetigazgató	heti és havi rendszerességgel



II. Mérések

1.	A 2022/23. tanévre vonatkozó intézeti minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2023. 09. 26.
2.	Az intézeti oktatók teljesítménymérése (OTE) a 2022. szeptember 1-től – 2023. augusztus 31-ig terjedő időszakban.	intézeti oktatók	Tervezett kitöltési időszak: 2023. 09. 14. – 28.
3.	Rövid távú (egy éves) oktatói karriertervek elkészítése az OTE szempontrendszeréhez igazítva.	intézetigazgató és intézeti oktatók	2023. 10. 14.
4.	Az oktatói teljesítménymérő rendszerbe (OTE) feltöltött adatok ellenőrzése, az oktatók teljesítményének értékelése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.	intézetigazgató	2023. 09. 28. és 10. 12. között.
5.	Az intézet nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatársainak teljesítményértékelése.	intézetigazgató	Tervezett határidő: 2023. 10. 31.
6.	Dolgozói elégedettségmérés	intézményi minőségirányítási felelős	Tervezett kitöltési időszak: 2023. 11. 2–16.
7.	Az intézmény egészére vonatkozó hallgatói elégedettségmérési eredmények áttekintése, következtetések levonása.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2023. 09. 20.
8.	Az osztatlan földrajztanár képzési szakra vonatkozó hallgatói elégedettségmérési eredmények áttekintése, következtetések levonása.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási	2023. 09. 20.



		felelős	
9.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeinek ismertetése az érintett oktatókkal, szükség szerint fejlesztési javaslatok, intézkedések megfogalmazása.	intézctigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2023. 09. 30.

Nyíregyháza, 2023. október 3.

Tisztelettel:

Dr. Kókai Sándor
Dr. habil. Kókai Sándor
mb. intézctigazgató

Dr. Tömöri Mihály
Dr. Tömöri Mihály
intézcti minőségirányítási felelős

A Vizuális Kultúra Intézet minőségfejlesztési terve

a 2023/2024-es tanévre

Prof. Dr. habil. Szepessy Béla intézetigazgató

Feladat	Felelős	Határidő
Minőségirányítással kapcsolatos feladatok:		
Beszámoló a VKI 2022/23. évi minőségfejlesztési tervének megvalósításáról.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2023. szeptember 26.
A 2022/23 tanévi minőségfejlesztési tervben megfogalmazott, de nem teljesült vállalásoknak (amennyiben aktuálisak még), valamint a korábbi évek tapasztalatainak beépítése az új fejlesztési tervbe	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	2023. szept.-okt.
A 2023/24-es tanév minőségirányítási tervének elkészítése.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2023. október 03.
<i>Előző évi karriertervek értékelése:</i> Az intézetnél dolgozók előző évi karrierterveinek ellenőrzése, értékelése a 2018/19-es tanévtől az oktatói teljesítménymérés (OTE) feltöltött adatai alapján történik (intézetigazgatói hatáskör).	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	OTE tervezett kitöltési időszak: szept. 14-szept. 28., OTE vezetői értékelése: szept. 28.-okt. 12
Az új karriertervek (2023/24-es tanévre szóló) elkészítése.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	2023/24-es karriertervek határideje: 2023. október 14.
<i>Az óratarítás formai és tartalmi követelményeinek betartása, azok ellenőrzése:</i> Az intézményi ellenőrzésekkel párhuzamosan valósul meg (intézetigazgatói hatáskör).	Intézetigazgató	Folyamatosan a tanév során
Felvételi felülvizsgálata:		
<i>A felvételi szempontjainak felülvizsgálata, a feladatok aktualizálása (időintervallumok, feladattípusok egyeztetése, szükséges módosítása) a képzés igényeinek, valamint az intézmény beiskolázási stratégiájának figyelembevételével. (A felvételizők esetében a szakmai tudást, rátermettséget, kreativitást alapfeltételnek kell tekinteni.)</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	2023. szept.-okt. (felülvizsgálat a felvételi eljárás és a plusz pontok számítása kapcsán)
Felzárkóztatás, lemorzsolódás csökkentése, patronálás:		
<i>A hallgatói felkészültség egyenetlenségeinek kiküszöbölése, a hallgatók felzárkóztatása, differenciált gyakorlati és elméleti oktatása - az első évfolyamon kiemelten:</i> Fakultatív alaptárgyak hirdetése előkészítő jelleggel, felzárkóztatás, ismétlés, személyre szabott feladatok a gyengébb és erősebb képességű hallgatóknak egyaránt, felzárkóztató kurzusok hirdetése, a lemorzsolódási arányok csökkentése érdekében tett intézkedések. A felsőbb éves hallgatóknál év eleji ellenőrző gyakorlati feladatok teljesítése (szintfelmérés, ismétlés), vizsgára felkészítő, mentoráló alkalmak tartása. (Ugyanakkor a félévenkénti <i>prezentációs hét</i> is a hallgatók felkészültségének, féléves szakmai munkásságának összevetésére szolgál.)	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató	Folyamatosan; prezentációs hét: az I-II. félév szorgalmi időszakának utolsó 2 hete
Hallgatói visszacsatolások:		
<i>Interaktivitás minden területen: pl. műelemzések, s egyéb</i>	Intézetigazgató,	Folyamatos, az

hallgatói visszacsatolások, beszámolók kérése a hallgatói csoportok bármely megmozdulása esetén (pl. közös múzeum- és tárlatlátogatások, művészettörténeti tanulmányutak, szakmai gyakorlatok, művésztelepek, hallgatói kiállítások, angol nyelvű tárgyak oktatása kapcsán). (A szóbeli vizsgákon, kollokviumokon is törekszünk interaktív dialógusok alkalmazására a hallgatói figyelem fenntartása céljából.)	minőségirányítási felelős, minden oktató	aktuális regionális és országos kiállítások függvényében (pl. Renoir, Reigl Judit, Zuglói Kör, Art Market, stb. - 2023. szeptemberétől 2024. májusáig)
Prezentáció:		
<i>Félévenkénti prezentációs alkalmak, prezentációs napok, szervezése</i> (melyek kapcsán célszerű a minél korábban való tájékoztatás, valamint a célok és elvárások pontos megfogalmazása a hallgatók felé).	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, prezentáció felelős (Piti Zsuzsanna), oktatók	Prezentáció várható időpontja: az I-II. félév szorgalmi időszakának utolsó 2 hete; előzetes információk: október, március
Patronálás, tehetséggondozás:		
<i>Hallgatókat patronáló tanári rendszer működtetése:</i> Szakmai tárgyak esetében személyre szabott feladatok kiadása, kiemelt tehetséggondozás, tudományos-művészeti diákköri tevékenység segítése (TDK), a HÖT-tel való kapcsolat fejlesztése, hallgatóink szakkollégiumi gondozása.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók	Folyamatosan; felzárkóztató kurzusok meghirdetése: szeptember és február végéig
TDK, OMDK – tudományos-művészeti diákköri munk:		
<i>Intézetünkben kiemelt feladat a TDK, esetünkben az OMDK dolgozatok, pályaművek segítése, gondozása</i> (folyamatos konzultáció biztosítása, konzultációs alkalmak, kurzusok hirdetése), illetve a tehetséggondozó műhelyekben részt vevő hallgatók számának növelése. (Fontos, hogy a hallgatók jelentkezése a következő OMDK megmérettetésekre legyen folyamatos, felkészítésükre oktatóink nagy gondot fordítsanak.)	Minden oktató, TDK (OMDK) felelős – Dr. Tóth Livia	2023 novemberre, valamint 2024 tavasza
Képzésfejlesztés:		
<i>Tantárgyi tartalmak és elnevezések felülvizsgálata:</i> Új tantárgyleírások készítése, meglévők módosítása, a BA alapozó képzések programjainak frissítése. Korábbi képzéseinkben (Képi ábrázolás, Képalkotás) külön tantárgyként szereplő területeknek (pl. Szintan), hiányzó tém részeknek szükség szerinti visszaemelés. Tematikák összeegyeztetése az átfedések elkerülésére, a hiányok pótlására (mely egyben lehetőség is szándékos ismétlés beiktatására a gyengébben teljesítő csoportoknál - felzárkóztatás). Angol nyelvű tárgyaink tartalmi felülvizsgálata, elnevezések (amennyiben szükséges) módosítása.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató, angol nyelven hirdett tárgyak felelőse: Dr. Zielinski Tibor	Felülvizsgálat: az adott félév októberének és márciusának végéig
<i>A képi ábrázolás, az osztatlan tanárképzés és az egyszakos vizuáliskultúra-tanár szak mintatanterveinek összehangolása, a korábban elkezdett tevékenység folytatása.</i> Az osztatlan és az egyszakos tanári mesterképzés (4 és 2023 szeptemberétől 2 féléves is) mintatantervének áttekintése, javítása. (Oktatási tapasztalatainknak megfelelően folyamatosan módosítjuk, kiegészítjük a tantervet, tananyagot.)	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Felülvizsgálat: az adott félév októberének és márciusának végéig
<i>Oktatási anyagok fejlesztése, e-learning anyagaink bővítése</i> új területek bevonásával, gyakorlótesztek készítése, tantárgyak bemeneti és kimeneti feltételeinek felülvizsgálata. Oktatást és tanulást segítő kurzusoldalak és az ott elhelyezett tananyagok (Moodle) fejlesztése. (Probléma ugyanakkor, hogy a Moodle-	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	Folyamatosan; de október és március kiemelt időszak

be feltöltött régi anyagokat sajnos jogosultság hiányában továbbra sem tudjuk olvasni.)		
Oktatásszervezés:		
<i>Az idővel való gazdálkodás az energiaválság miatt még inkább kiemelt terület: az órarendszerkesztés flexibilis átalakítása továbbra is célként jelölhető meg (persze ez az intézmény, illetve a Neptun függvénye is). 90 és 45 perces órák rögzítésére lenne szükség, szakmai gyakorlati tárgyak esetén további tömbösítésre a hatékonyabb időbeosztásért. Ennek lehetőségét a megvalósítás érdekében intézményi szinten kellene körül járni.</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	Folyamatosan (az órarend szerkesztés lezárási időpontja lényeges: I-II. félév)
<i>A hallgatói csoportok létszámának rendezése lehetőségeinkhez mérten fontos feladat. Más tanszékekre való átoktatás esetén is optimálissá kell alakítani a gyakorlati kurzusokon résztvevők számát (sajnos 1-től 30-40 főig terjedő a létszám bizonyos gyakorlati órákon: csecsemőgondozó, óvónő, tanító vagy osztatlan tanár szakon – ezt 15 főben kellene maximalizálni)!</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	Folyamatosan (az órarend szerkesztés lezárási időpontja lényeges: I-II. félév)
<i>Előzetes egyeztetés más tanszékek tanmenetében szereplő tárgyakról (indulnak-e, de fontos lehet a tantárgyfelelősök személye és az oktatóinkat érintő igény is, stb.). Időben kérünk írásbeli tájékoztatást, hogy dönthessünk a bennünket, oktatói gárdánkat és óraterhelésünket érintő legfontosabb kérdésekben.</i>	Szakfelelősök, tantárgyfelelősök, adminisztráció	Augusztus, december (órarendkészítés előtt)
Intézeti adminisztráció, archiválás:		
<i>Saját anyagaink, dokumentumaink gondozása, rendbetétele, archiválása - az intézményi akkreditációra való felkészülés folytatása: Az intézményi/egyetemi közös Felhő felület használata, régi és új anyagok feltöltése (online javítható, szerkeszthető változatban), dokumentumok naprakész megléte, a közös munka összehangolása, az elmúlt időszak anyagainak rendbetétele, az elavult információk felszámolása, s ennek folytatása.</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató, adminisztráció	Folyamatosan; de október és március kiemelt időszak
<i>Hatékony ügyintézés (intézményi és intézeti szinten egyaránt).</i>		
<i>Intézeti archívum bővítése (ennek megvalósítása már elkezdődött) az intézményi Felhőben, ill. cél egy különálló, csak általunk használt intézeti Felhő létrehozása, ahová tanévenkénti mappákban bekérhetnénk a hallgatók által készített, az intézeti eseményekhez kapcsolódó fotókat, de a prezentációs anyagaikat is, illetve azokat a rövid videókat, melyek a kiemelt programokról, képzéseinkkel kapcsolatos eseményekről készültek, készülnek.</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók, adminisztráció	Folyamatosan; de november és április végéig
Demonstrátori, laboránsi feladatkörök:		
<i>A laboránsi és demonstrátori feladatkör tisztázása (dokumentálástól, fotózástól, a tananyagok, cikkek szkennelésétől, szétküldésétől az anyagbeszerzésig, kiállításrendezésig) a hatékonyabb munkavégzés céljából. Pontosabban körvonalazott elvárások: egzakt feladatkiadás, pontos határidők megadása és betartatása, igényességre és minőségi munkára való törekvés/nevelés. Az Educatio-n való intézeti képviselet legyen minden demonstrátortól és a laboránstól elvárt.</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	Szeptember-október; a nyílt napon való részvételük: 2023. novembere
<i>Nyílt nap: demonstrátorok közreműködése - 2023. novembere</i>		
Infrastruktúra fejlesztése:		
<i>Infrastruktúra fejlesztése, a rendelkezésre álló műhelyek alaposabb felszerelése, új speciális műhelyek létrehozása (gipsz-, fémmegmunkáló, fémöntő, textilműhely, stb., akár</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős,	Folyamatosan a tanév során

<p>állandó, a műhelymunkát segítő vagy levezenylő jól képzett személyzettel).</p> <p><i>Égető feladat a korszerű digitális eszközök beszerzése, cseréje (projektor, izzó, led tv, távirányító, kábelek, stb.), valamint a számítógéppark cseréje, ill. korszerűsítése (515-ös terem).</i></p> <p>Fogyó anyagok, eszközök beszerzése, tárolása a nagyobb létszámú csoportok számára is gyakorlati órákhoz (csecsemőgondozó, óvó- és tanítóképzés).</p>	<p>szakfelelősök, tantárgyfelelősök, intézeti anyagbeszerzés felelős: Tarnóczi József</p>	
<p><i>Különálló kollégiumi műtermi tér létrehozása a hallgatók számára továbbra is célunk, ami a gyakorlati órák során támasztott követelményeket, a feladatok elvégzését nagyban segítené, valamint önálló alkotói tevékenység szintere lehetne. Olyan műtermi környezet lenne ez, ahová bármikor bemehetnek dolgozni (amilyen régen a K-műhely is volt). Mindez a kollégiumban lenne a leginkább ideális, hogy – jelenleg este 6 óra után - is dolgozhassanak.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók</p>	<p>Folyamatosan a tanév során</p>
<p>Beiskolázás:</p>		
<p><i>Beiskolázási stratégiánk fejlesztése: beiskolázási stratégiánk középpontjában a már eddig is sikeresen működő alapszakok (BA) mellett az osztatlan tanárképzés (szakpáros formában), valamint az újonnan létrehozott egyszakos 4 és 2 félév alatt elvégezhető vizuáliskultúra-tanár képzés (MA) áll. A sikeres felvételi eljárás céljából fontos a középiskolásokat (valamint egykori és végzős hallgatóinkat) megszólító események tervezése és megvalósítása intézeti szinten.</i></p> <p>Felvételi tájékoztatók, vetítések tartása a régió érintett középiskoláiban (egyetemi és intézeti szervezésben). Számukra kiírt pályázatok, közös kiállítások szervezése, lebonyolítása, valamint saját propagandaanyagok tervezése, célhelyekre való eljuttatása, honlap frissítés, naprakész információk közlése, megléte, stb.</p> <p>Fontos az intézeti megjelenés középiskolai szinten: hallgatóink (jelenlegi, de akár végzett hallgatóink) és oktatóink munkáival egyaránt, stb.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató</p>	<p>Évközben folyamatosan; beiskolázási események február 15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben). Felvételi tájékoztató: Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium: 2023. október, Debreceni középiskolák: 2023. november-december</p>
<p><i>Nyílt napok, ill. pályaaorientációs napok, élménynapok, műterembejárások, közös szakmai gyakorlatok szervezése intézményi és egyéb szintereken, mert ezeken keresztül tudjuk tartani a kapcsolatot a hallgatói utánpótlást jelentő középiskolákkal. (A beiskolázást segítő nyílt napok szervezése és a képzést népszerűsítő előadások tartása már az őszi félév folyamán esedékes. Ennek előkészítését már előző tavasszal érdemes megkezdeni.)</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók</p>	<p>Tervezett Pályaaorientációs nap Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium: 2024. májusa</p>
<p><i>Beiskolázási stratégiánk része az egykori hallgatóinkkal való kapcsolattartás, egyetemeken, középiskolákban, művészeti szakgimnáziumokban, általános iskolákban tanító volt tanítványaink meghívása óráinkon, kurzusainkon, szakmai gyakorlatainkon való részvételre, kiállításra, tudomány napi és egyéb előadásokra. Fontos a velük való közös szakmai megmozdulások létrehozása képzéseink népszerűsítése, s az élő kapcsolattartás céljából. Másrészt építenünk kell a szakjainkkal, múltunkkal kapcsolatos pozitív visszajelzésekre is. Fontos lenne ezeknek keretét adni, honlapunkon minél többet elérhetővé tenni (pályakövetés: visszaemlékezések, írások, interjúkérdések és válaszok, fotók formájában, stb.).</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>A tanítási gyakorlatok, partneriskolai gyakorlatok mentoraival való kapcsolattartás: okt.-nov.; Fametsző művésztelep: október-november</p>
<p><i>Intézményekkel való közös projektek előkészítése, amelyekkel</i></p>	<p>Intézetigazgató,</p>	<p>Folyamatosan; február</p>

<p>kiléphetnének az egyetem keretein kívül, pl. egy-egy intézmény felé képzéseink népszerűsítése, reklám (de beiskolázási céllal is), pl. múzeum, botanikus kert, iskolák felé, városi rendezvényeken, vagy pályázatok zsűrizésében, vizsgákon (pl. OKJ) való részvétellel, stb.</p> <p>- Havasi Tamás, Prof. dr. habil. Szepessy Béla, Tarnóczi József rendszeresen részt vesz OKJ vizsgákon szakértőként, bizottsági elnökként.</p> <p>- Szinte valamennyi kollégánk részt vesz szakmai zsűrikben, egyetemen belül, s az intézménytől távol is.</p> <p>- Dr. Jankáné prof. dr. habil. Puskás Bernadett zsűritag, bizottsági tagként részt vesz: Egyházművészeti és Templomépítési Bizottság, tanácskozás és zsűri, Debrecen, Metropolitanai Hivatal, Miskolc, Püspökség, Nyíregyháza Püspökség - évente 4 alkalommal.</p>	<p>minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben)</p>
<p><i>Az osztatlan képzések és az alapképzésre épülő egyszakos tanárképzés iránti érdeklődést erősítenünk kell a tanári pálya iránti visszafogott, ill. csökkenő érdeklődés miatt is minden rendelkezésünkre álló eszközzel (a képzésre jelentkezők létszámának növeléséért, a képzés és a megszerzhető tanári végzettség népszerűsítéséért). Az eddigi tanévek tapasztalatai alapján fontos feladat a képzés erősítése, minél szélesebb körű megismertetése.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Folyamatosan; február 15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben)</p>
<p>Képzések közti átjárhatóság, képzési szintek kapcsolódása:</p>		
<p><i>Fontos az új képzési formákra való felkészülés. Pl. a képalkotás alapszakon belül a festő és grafika szakirány beindítása. (Az új KKK továbbra sem jelent meg.) Az alapképzéshez kapcsolódó Kulturális Instruktor mester szak elfogadtatása folyamatban van. Fontos a korábban képzési palettánk részét képező Környezetkultúra mellett a Plasztikai ábrázolás alapszakunk újraindítása, de új lehetőségek mutatkoznak mesterszakok meghirdetésére is (a Kulturális instruktor mellett a Szobrász és a Képzőművész mesterszak elindítására). Ezekkel sikerülne, sikerülhetne alapszakjaink tárgyi, szellemi tartalmainak folytathatóságát magasabb szinten biztosítani, amire kezdettől nagy a hallgatói érdeklődés. Terveink között szerepel még a szintén előkészítés alatt álló Ipari termék- és formatervező BA elindítása.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>Folyamatosan; kiemelten febr. 15-ig</p>
<p>Az alapképzés (BA) „kimeneti használhatósága”, a reális „munkacropiaci keresletnek” való megfelelés - akár az erre épülő (MA) végzettség megszerzése nélkül is -, fontos és megoldandó feladat.</p> <p>Az új, illetve beindítandó képzések tervezése során fontos lenne felülvizsgálni, <i>hogyan tudna az intézet még jobban elmozdulni az általa művelt képzési területeken – a meglévő szakmai professziók és az infrastruktúra jobb kihasználásával – az elméleti képzéseknél a régióban jobban igényelt praktikus végzettséget adó képzések irányába.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatos korrekciót igényel</p>
<p><i>Az alapképzésben végzettek számára (BA) tanulmányaik mesterképzésben (MA) való folytatása, annak megteremtése rendkívül időszerű és fontos feladat továbbra is (de intézményi érdek is). A hallgatók részéről folyamatos az érdeklődés ez irányba.</i></p> <p>Időleges megoldás ad erre a problémára az átmenetileg engedélyezett rövid ciklusú (4 és 2 féléves) tanári</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel</p>

<p>mesterképzés, amelyre igen sok jelentkezőt sikerült beiskolázni. (A képzés sajnos csak levelező szakon indult.) A tanári mesterszak népszerűsítése továbbra is kiemelt feladatunk.</p> <p><i>Az elfogadás alatt álló Kulturális instruktorképzés (MA), valamint a tervezett Szobrász és a Képzőművész mesterszak elindítása a mesterszak iránti fokozódó igényre szintén megoldást nyújthat.</i></p>		
<p>Mérések:</p>		
<p><i>Az új hallgatói elégedettségmérés lefolytatása, kiértékelése, elemzése. A hallgatók által megfogalmazott fejlesztési javaslatok áttekintése, értékelése, a hasznos elképzelések beépítése (ezek intézetünk fejlesztési tervében egyéb helyen is szerepelnek).</i></p> <p><i>Hallgatói javaslatok figyelembevétele, intézkedések:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az elavult technikai apparátus – projektorok, multimédiás eszközök, kábelek - hiányosságainak kifogásoltságára reagálva: a korábban összeállított infrastruktúra fejlesztéssel kapcsolatos terveink a korábbi tanévben aktualizálva lettek, kiegészítésre kerültek, a beszerzések ugyanakkor intézményi, fenntartói hatáskörbe esnek (várjuk ezek engedélyezését). - A digitális grafika órákhoz tartozó számítógéppark az 515-ös teremben szintén elavultnak tekinthető (az oktatói és hallgatói észrevételek e tekintetben egybeesnek), a gépek nagy része cserére vagy legalább jelentős fejlesztésre szorul. Mindez sürgető, de nem intézeti hatáskör sajnos: a szükséges beszerzés tételei összeállításra kerültek, a vásárláshoz intézményi, fenntartói támogatásra, forrásra van szükség, szintén. - A műtermek, műhelyek felszereltségének fejlesztéséhez hozzájárulna a felhasználásra kerülő eszközök, anyagok szélesebb körű biztosítása: erre a felvetésre reagálva minden félévben van egyetemi keret a hallgatók munkáját érintő fogyó anyagok beszerzésére, ez szeptember-október és február-március környékén esedékes. Ennek a keretnek a bővítésére törekszünk (bár sajnos korlátozottak a lehetőségeink), a vásárlásokat kollégáink intézik (illetve intézeti felelőse: Tarnóczi József). - Kollégáink olykor személyes keretből kénytelenek pótolni a fent jelzett technikai, eszközbeli hiányokat (olykor alkotáshoz szükséges eszközök, anyagok tekintetében is), ily módon teremtve meg az órátartás feltételeit. Ez sajnos kényszerűségből következő gyakorlat, s bízunk abban, hogy mindezt nem kell majd a jövőben ilyen mértékben alkalmazni. - Fontos azt is leszögezni ugyanakkor, hogy bizonyos fogyó anyagoknak van egy olyan köre, amelynek beszerzését sem az egyetem, sem az intézet nem tudja, s akarja vállalni: vagyis az alkotás legszemélyesebb tárgyi feltételeit mindenképp szükséges a hallgatóknak egyénileg megteremtenie. - Az egyetemi pályázatokon való hallgatói részvétel pl. nagy mértékben képes ebben is segíteni (sport és tudományos, művészeti ösztöndíjak, TDK támogatások) - e területen egységesen igyekszünk motiválni hallgatóinkat. - Ugyanakkor érdemes kiemelni azt, hogy jelentős eredményeink is vannak az utóbbi években a felszerelés megújítása terén. Sok műteremben használatos eszköz került 	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, minden oktató, intézeti anyagbeszerzés felelős: Tarnóczi József</p>	<p>2023 ősze, 2024 tavasza</p>

beszerzésre vagy újult meg (tábori- és műtermi festőállványok, padok, munkaasztalok, reflektorok, drapériák, anatómiai demonstrációs tárgyak, csontvázak, stb.), miközben Pogány Gábor Benő szobrász kollégánk jóvoltából a klasszikus gipsz mintakészletünk, szobormásolataink száma is jelentősen bővül(t). E minták, plasztikák sokszorosítása, öntése jelen pillanatban is folyik, így a panasz csak részben jogos.

- Specializáció kérdése: képzéseink tartalma, a különféle specializációk a KKK-ban rögzítve vannak. A Képi ábrázolás alapszakon belüli két szakirány (festészet, grafika) külön-külön való beindítása az új KKK függvénye (ahogyan ezt korábban is leírtuk már), azonban az új KKK továbbra sem jelent meg. Ezen túlmenően kollégáink mindent megtesznek a festészeti és grafikai ismeretanyagok differenciált átadásáért, egymás szakmai óráiban segítkeznek, ezáltal is biztosítva a hiteles szakmai háttérrel. Bizonyos évfolyamoknál 2 hetenkénti bontásban sikerült azt megoldani, hogy a hallgatók a festészeti vagy grafikai problémakörökkel egymástól elkülönítve tudjanak foglalkozni magasan képzett szakemberek, grafikus- és festőművészek segítségével. (Hozzá kell tennünk ehhez, hogy az effajta elkülönítés sem mindig célravezető és javasolt, de bizonyos esetekben indokolt lehet.)

- Oktatóink felkészültségét, munkamorálját követjük, monitorozzuk, ill. az intézetigazgató fejlesztő javaslatait figyelembe véve végzi mindenki vállalt/kapott feladatait.

- A kollégiumi műhely vagy műterem létrehozása egyelőre nehézségekbe ütközik, így az egyetemi műterem használatának lehetőségét igyekszünk maximálisan biztosítani, diákjainkat támogatjuk ebben, természetesen a műtermi rendért garanciát vállaló felelősök kijelölése mellett.

- Kiállítások szervezése hallgatóknak: A Kerengőt és a Könyvtárgalériát egyaránt használjuk kiállítási célokra (az egyetemen belül), illetve Nyíregyháza, Debrecen különféle külső helyszínein (Korzó, Borsos Villa, stb.) is megjelennek diákjaink munkái. Használatban van ugyanakkor az 5. emeleti Kiállítóterünk és a folyosó is - ebben a tanévben is igyekszünk izgalmas vizuális arculattal felruházni azt.

- Az egyetemi/intézeti saját és önálló kiállítótér kérdése szintén idetartozik - sok évvel ezelőtt lefektetett és azóta több alkalommal is aktualizált terveink leadva, elképzeléseink rögzítve, de a projekt fenntartói szinten sajnos ez idáig nem kapott szabad utat.

- Nyíregyházán belüli külső helyszíneként a Városi Galériát és a Pál Gyula Termet is megkaptuk kiállítótérként az utóbbi két évben. Ebben a tanévben is terveink között szerepel a diplomakiállításnak az említett külső helyszíneken történő megrendezése.

- Múzeumlátogatási eseményeink folyamatosak Nyíregyháza, Debrecen, Miskolc, Budapest szerepelnek főként célállomásként a jelentősebb országos és regionális kiállítások függvényében.

Nemzetközi kapcsolatok, Erasmus aktivitás:

Erasmus: további erőfeszítések szükségesek a hallgatói érdeklődés fokozása céljából (pl. Erasmus tájékoztatók tartása). Fontos a hazai és külföldi ösztöndíjakat igénybe vevő

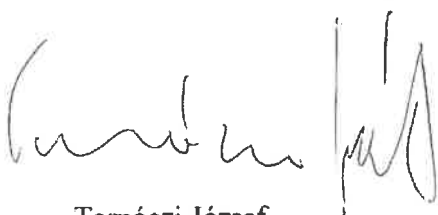
Intézetigazgató,
szakfelelősök,
minőségirányítási

Folyamatosan;
tájékoztatók:
október, március

<p>hallgatóink számának növelése, Erasmus együttműködések elindítása, illetve a meglévők gondozása. Feladat az Erasmus program intézeti, oktatói részről való kiemelt támogatása, az érkező diákok tanulmányainak segítése, a kapcsolódó Erasmus programokban való aktívabb részvétel.</p> <p>A kiutazó diákokkal való kapcsolattartás, feladatok kiadása, konzultációk biztosítása, értékelés, rugalmasság és alkalmazkodás a lehetőségekhez, stb. szintén feladatunk (pl. Simon Cintia, I. évf. levelezős hallgató, aki Rómában tölti ezt a szemesztert).</p>	<p>felelős, szakfelelősök, intézeti megbízott: Dr. Zielinski Tibor</p>	
<p>Nemzetközi kapcsolatok, együttműködések:</p>		
<p><i>Fgyüttműködések kezdeményezése, a meglévők fenntartása, vendégtanárok fogadása.</i> Fontos, a külső szolgáltatások fejlesztése: a szolgáltatások kiterjesztése, külföldi hallgatók oktatása. Profilunkból következően ez elsősorban a festészet, szobrászat, grafika, alkalmazott grafika, fotó, textilművészet, esztétikai tanácsadás területére terjed ki.</p> <p>- Folyamatban van pl. Jiri Kocica, a Koperi Egyetem oktatójának (Szlovénia) Erasmus ösztöndíjas fogadása. Várhatóan októberben fog előadást tartani az egyetemünkön (szervező: Dr. Zielinski Tibor).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, Dr. Zielinski Tibor</p>	<p>Folyamatosan; pl. a római Szent István Házzal (2024. április-május - római tanulmányi kirándulás)</p>
<p>Nyilvánosság biztosítása:</p>		
<p>Az eddigi tapasztalatokra építve <i>a képzőművészeti képzés intézményi húzóágazat szerepét fontos lenne megerősíteni</i>, a meglévő hiányosságokat kiküszöbölni, az intézetben folyó tevékenységet minél inkább láthatóvá tenni.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel</p>
<p><i>Az alternatív megoldások kigondolása is fontos (a pandémiás időszak tamilságaként): a hagyományos formák helyett az online megjelenés erősítésére még inkább fókuszálnunk kell</i> (pl. intézeti honlap fejlesztése, érvényes szakmai anyagok összeállítása, elérhetővé tétele).</p> <p>Fontos, hogy az oktatók és hallgatók kiállításairól, díjairól, TDK helyezésekről, a legjobb diplomamunkákról, s egyéb programjainkról rendszeresen készüljön fotó és mozgóképes dokumentáció, ill. a képzést népszerűsítő kisfilmek is, amelyeket a honlapon, ill. az intézményi/intézeti felhőben elérhetővé teszünk (az intézeti honlap aktualizálása jegyében).</p> <p><i>A váratlan helyzetekre történő felkészülés továbbra is fontos cél</i> (pl. pandémia, online felvételi kidolgozása).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató, új intézeti honlapfelelős: Posta Máté</p>	<p>Folyamatosan; de az I. szakasz novemberig, a II. áprilisig</p>
<p>Intézeti tevékenységünk „publikálása”, a nyilvánosság biztosítása, honlap frissítése, média-megjelenés. Fontos (mint azt a beiskolázással kapcsolatban már leírtuk), hogy az utóbbi évek fontosabb tanári kiállításai, az aktuális pályázatok, hallgatói megmozdulások, az intézethez kapcsolódó művésztelepi gyakorlatok, évközi és zárókiállítások képanyaga folyamatosan és naprakészen elérhető, megtekinthető legyen intézetünk honlapján. Intézeti facebook oldal tartalmainak aktualizálása, Instagram profil létrehozása.</p>	<p>Intézeti honlapfelelős: Posta Máté, intézeti adminisztráció</p>	<p>Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel</p>
<p>Publikációk:</p>		
<p><i>Minőségbiztosítási tervünk fontos eleme a publikációk kérdése. Fontosnak tartjuk a kutatásfejlesztést, a publikációk tervezését, továbbra is szorgalmazni kell a konferenciák szervezését.</i></p> <p>Intézetünk az oktatás mellett aktív elméleti és gyakorlati kutató, tudományos és főleg művészeti munkát végez. Fontos,</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Folyamatosan kollégáink egyéni részvételével</p>

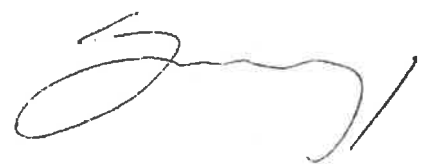
<p>hogyan tanáraink folyamatosan publikáljanak hazai és nemzetközi szinten, alkotó művészeink lehetőség szerint vegyenek részt az ország jelentősebb képzőművészeti tárlatain.</p>		
<p><i>A város képzőművészeti életének nyomon követése és az abban való részvétel minden oktatónak kötelessége, illetve hallgatóink bevonása is fontos feladat. Intézetünkben a kollégák közötti szakmai kapcsolattartás szoros, egymás kiállításainak látogatása, alkalmanként megnyitása jellemző és általános.</i></p>	<p>Intézetigazgató, szakfelelősök, minden oktató</p>	<p>Folyamatosan; pl. Fametsző művésztelep: október-november, Záró- és diplomakiállítás: 2024. május-június</p>
<p>Konferenciák:</p>		
<p>Anyagi lehetőségeink függvényében részt veszünk a vizuális nevelési és egyéb szakmai konferenciákon. <i>Konkrét tervezés az aktuális kiírások függvénye minden esetben:</i> pl. 2023. nov. 15. a Vizuális Kultúra Intézet oktatóinak alkotó és kutatómunkáját bemutató tudományos konferencia időpontja (a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából), de 2024. áprilisában is sor kerül hasonló intézeti rendezvényre.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>Folyamatosan; ill. aktuális kiírások függvénye: pl. 2023. nov. 15., valamint 2024. áprilisa.</p>
<p>Intézeti humánpolitikai célok:</p>		
<p>A következő évek feladata továbbra is a fiatal (kb. 26-tól 35 éves korig) <i>oktatók meghívása, beépítése, illetve intézetünkben további megerősítéssel szükséges fejleszteni a minősített oktatók arányát</i> (s ebből következően a hazai és nemzetközi kapcsolatok építését, a tudományos és művészeti tevékenységet).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>Folyamatosan (stratégiai cél)</p>
<p><i>Oktatóink megtartása fontos intézményi és intézeti cél is, nemrégiben távozott kollégáink helyét csak részlegesen sikerült betölteni. Hatékonyabb humánerőforrást megtartó intézkedésekre lenne szükség az intézmény részéről, ami segítené oktatóink elköteleződését az egyetem irányába (egyetemi kedvezmények kialakítása a főállású, vidékről, de akár a fővárosból bejáró kollégáink számára - szállásdíj, parkolás, stb.), belátva ezen intézkedések megtartó erejét.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>Folyamatosan (stratégiai cél)</p>

Nyiregyháza, 2023. október 03.



Tarnóczi József

minőségirányítási felelős



Prof. Dr. habil. Szepessy Béla

intézetigazgató

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM ZENEI INTÉZETÉNEK
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE A 2023/2024-ES TANÉVRE**

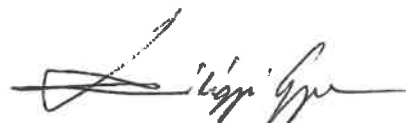
	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Képzésfejlesztés	Intézetigazgató, tanszékvezetők, szakfelelősök	2023/2024-es tanév vége	<ul style="list-style-type: none"> - A meglévő tanárszakok képzési programjainak áttekintése az éves tapasztalatok alapján. - Beregszászi képzés szervezése az aktuális politikai helyzettől függően. - 30 órás pedagógus továbbképzési szak meghirdetése.
2.	Kutatás	A Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Az Intézmény által szervezett Magyar Tudomány Ünnepe programjaiban való részvétel. - További bel- és külföldi konferenciákon való részvétel. - Publikációk, művészeti munka.
3.	Hallgatói szolgáltatások	Intézetigazgató, Mike Ádám, Kerekes Rita, Dr. Bíró István Ferenc, Juhász Erika	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Tarcai Zoltán Könyvtár és Kutatószoba működtetése. - Demonstrátorok foglalkoztatása, hallgatók bevonása az intézeti adatbázisok (könyvtár, kutatószoba) kezelésébe. - Informatikai labor használatának biztosítása. - Hallgatói véleményezésben feltüntetett kérések szerint a gyakorlótermek számának növelése. - Vendégoktatók meghívásával szakmai előadások tartása. - Tehetséggondozás keretében fellépési lehetőségek teremtése. - Szakmai tanulmányutak szervezése. - Intézményi és intézeti szintű kulturális és közösségi programok szervezése.

4.	Nyilvánosság biztosítása	Intézetigazgató, Mike Ádám	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézeti honlap gondozása (folyamatos aktualizálása). - Az Intézeti programok propagálása a nyilvánosság felé (FB, honlap, intézetek, szakkollégium, HÖT, nemzetközi hallgatók, Magyar Kodály Társaság).
5.	TDK, OTDK, tehetséggondozás, felzárkóztatás	Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Patronálótanári rendszer működtetése. - A tehetséggondozó műhelyben részt vevő hallgatók felkészítése a TDK házi versenyre és a soron következő OTDK-ra. - Szükség esetén felzárkóztató foglalkozás tartása.
6.	Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre	Dr. Sinka Krisztina Barbara, Dr. Szilágyi Gyula, Dr. Bíró István Ferenc, Juhász Erika, Dr. Dragony Gábor, Albert Sándor Szilárd, Szalai Fatima Eszter, Mike Ádám, Kerekes Rita, Ferencziné dr. Ács Ildikó	2023. szeptember-december 2024. február-május	<ul style="list-style-type: none"> - Közös órák (hangszer, magánének, népzene, vezénylési gyakorlat). - Hangversenyek, szakmai előadások látogatása. - Hallgatók kutatási eredményeinek előadási lehetősége tanszéki eseményeken, konferenciákon.
7.	Továbbképzések, pályázatok	Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Pályázati lehetőségek kihasználása. - Megfelelő keretek között továbbképzéseken való részvétel.
8.	A környezet számára nyújtott szolgáltatás, tudományos és művészeti tevékenység	Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Előadások, fellépések (népi- és klasszikus hangszeres, valamint kóruskoncertek) intézményi, városi, regionális és országos szinten.
9.	Nemzetközi kapcsolatok bővítése és fejlesztése, a hallgatói, oktatói mobilitás ösztönzése	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2023 szeptemberétől 2024. június végéig	<ul style="list-style-type: none"> - Az Erasmus+ program keretében vendégelőadók fogadása. - Erasmus mobilitási programok szervezése.

10.	Beiskolázási tevékenység	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2023. október-2024. február	<ul style="list-style-type: none"> - Részvétel a beiskolázási stratégiai programban – iskolalátogatások, felvételi előkészítők szervezésére. - Honlap információinak aktualizálása. - Saját beiskolázási anyagok készítése, közösségi média felületén történő megosztása, terjesztése. - Érdeklődő beiskolázandók által látogatható nyitott tanórák szervezése.
11.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok	Dr. Szilágyi Gyula, intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2024. szeptember-december	<ul style="list-style-type: none"> - Előző évi MFT értékelése és új MFT elkészítése. - Hallgatói elégedettségmérés értékelése. - A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek a honlapon való közzététele. - Oktatói elégedettségmérés értékelése. - Oktatói teljesítménymérés (OTE). - A karriertervek teljesülésének vezetői értékelése. - Új karriertervek elkészítése. - Dolgozói elégedettségmérés.

Nyíregyháza, 2023. szeptember 29.


 Ferencziné dr. habil. Ács Ildikó
 intézetigazgató


 Dr. habil. Szilágyi Gyula
 minőségirányítási felelős

A Bessenyei György Pedagógusképző Központ
2023/2024. tanévre szóló minőségfejlesztési terv

Pedagógusképzéssel kapcsolatos tevékenységek

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	A 2023/2024. tanévben esedékes szakmai gyakorlatok szervezése /iskolai tanítási gyakorlatok, összefüggő egyéni iskolai és óvodai gyakorlatok: óvodapedagógus, tanító, tanár. Partneriskolai gyakorlatok 1., 2., (pedagógia, pszichológia), partneriskolai gyakorlatok 1., 2., 3. (szakokhoz kapcsolódó, szakmódszertani), Pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatok, 1., 2., 3., 4. /	Szeptember-október, január-február és május-június folyamán és szükség esetén	Dr. Márton Sára (főigazgató) Dr. Nagyné Budaházi Erka (gyakorlati képzésszervező)
2.	A 2023/2024. tanévben az iskolai tanítási gyakorlatok előkészítése, hallgatók beosztása, együttműködés a gyakorlóiskolával.	folyamatos	Dr. Nagyné Budaházi Erka
3.	Kapcsolattartás a HSZK-val az aktuális hallgatói információk és feladatok tárgyában; egyéb oktatásszervezési feladatok	folyamatos	Dr. Nagyné Budaházi Erka
4.	A képzésbe bekapcsolódó meglévő és új mentortanárok, konzulensek, szakvezetők szakmai felkészítése a feladatok komplexitása és változásai miatt	szeptember; február	Dr. Márton Sára Dr. Buhály Attila (oktató, Történettudományi és Filozófiai Intézet) Bácskainé Dr. Pristvák Erka (oktató, Turizmus és Földrajztudományi Intézet)
5.	Kapcsolattartás a mentorokkal, konzulensekkel, partneriskolai szakvezetőkkel, gyakorlatvezetőkkel; Egyeztetések: BGYPK, NYE Gazdasági Igazgatóság, HSZK, Megbízási szerződések megkötése, postázása. Kétkörös aláírások, ellenjegyzések végigvitele, teljesítésigazolások elkészítése és összegyűjtése. Egyéb gazdasági ügyek szervezése.	folyamatos	Benyuszné Süveges Marianna (gazdasági ügyintéző)
6.	Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakkal kapcsolatos oktatói keresetkiegészítések és külső óraadói szerződések elkészítése.	folyamatos	Benyuszné Süveges Marianna

7.	Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak ismeretköreihez tantárgyhirdetés, konzultációs rend készítés.	szeptember, január	Benyuszné Süveges Marianna
8.	Kapcsolattartás óvodapedagógus és csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak gyakorlatvezetőivel; Egyeztetések: BGYPK, NYE Gazdasági Igazgatóság, HSZK, Mebízási szerződések megkötése, postázása. Kétkörös aláírások, ellenjegyzések végigvitele, teljesítés igazolások elkészítése és összegyűjtése. Egyéb gazdasági ügyek szervezése.	folyamatos	Benyuszné Süveges Marianna (gazdasági ügyintéző)
9.	Szakmai gyakorlat és közösségi pedagógiai gyakorlat biztosítása céljából intézményekkel együttműködési megállapodások kezdeményezése és megkötése	folyamatos	Dr. Nagyné Budaházi Erika
10.	Az elkészült szakdolgozatok, portfóliók elektronikus kezelése, bírálatok begyűjtése	november-december május-június	Dr. Nagyné Budaházi Erika
11.	Zárvizsga bizottságok szervezése	január, június	Dr. Nagyné Budaházi Erika
12.	Tanárképzési Tanács munkájának szervezése	folyamatosan 2023. október 10.	Dr. Márton Sára Dr. Nagyné Budaházi Erika
13.	BGYPK leltár, leltárfelelős	november	Benyuszné Süveges Marianna
14.	Demonstrátori munka szervezése, kapcsolattartás	folyamatos	Benyuszné Süveges Marianna Dr. Nagyné Budaházi Erika
15.	Gyakorlati képzések szervezési feladatainak koordinálásában való részvétel, a képzésszervező munkájának segítése	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika (oktató, Turizmus és Földrajztudományi Intézet)
16.	Szakmai kapcsolattartás a gyakorlólhelyekkel (mentorokkal, szakvezetőkkel, intézményvezetőkkel) főigazgatói megbízás szerint	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
17.	Tanítási gyakorlat esetében a gyakorlóliskolával, esetlegesen a partneriskolákkal való kapcsolattartás, hallgatói órátartás látogatása a BGYPK részéről	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika

18.	Részvétel a MRK Pedagógusképzési Bizottságának és a Tanárképzők Szövetségének fórumán az osztatlan és rövid ciklusú tanárképzés, mesterképzés gyakorlati rendszerének átalakításával kapcsolatban.	2023. október 19. folyamatosan a 2023/2024. tanévben	Dr. Márton Sára
19.	Szakmódszertani Kollégium folyamatos működtetése, szakmódszertant oktatók munkájának segítése	2023. október 24. 2024. március	Dr. Buhály Attila (oktató, Történettudományi és Filozófiai Intézet)
20.	Egyeztető megbeszélések a vármegye tankerületi központjainak igazgatóival (Nyíregyháza, Mátészalka, Kiszvárd)	2023. október-november	Bácskainé Dr. Pristyák Erika Dr. Márton Sára
21.			
22.	Pedagógiai technikumokkal szakmai együttműködés, beiskolázás segítése,	2023. október 2024. április-május	Dr. Márton Sára Bácskainé Dr. Pristyák Erika

Egyetemmel, képzéssel, oktatással, tudományos munkával kapcsolatos tevékenységek

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékség	Felelős
1.	A Nyíregyházi Egyetem innovatív tevékenységébe való bekapcsolódás: Bekapcsolódás az Őko-egyetem (Zöld-egyetem) tevékenységébe, szemléletformálás, Őko-egyetem honlap szerkesztése	Folyamatos 2023. szeptembertől	Bácskainé Dr. Pristyák Erika Dr. Nagyné Budaházi Erika
2.	Képzésfejlesztés	Folyamatos	Dr. Márton Sára
3.	Pályázaton való részvétel: Alkotópedagógia műhely létrehozása	Folyamatos	Dr. Márton Sára Dr. Buhály Attila

4.	Részvétel a dolgozók számára szervezett belső továbbképzéseken (összoktatói értekezlet, módszertani, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások, továbbképzések)	Folyamatos	Minden munkatárs
	A beiskolázási rendszer fejlesztése, a képzés népszerűsítése:		
5.	<ul style="list-style-type: none"> Nyíregyházi Egyetem Nyílt Napján való részvétel Kapcsolatfelvétel középiskolai földrajztanárokkal Részvétel középiskolák pályorientációs napján 	2023. november 14. 2023. október-2024 január	Bácskainé Dr. Pristyák Erika Dr. Nagyné Budaházi Erika
	Tervezett konferenciárészvételek:		
6.	<ul style="list-style-type: none"> XXV. Országos Közoktatási és Szakképzési szakértői konferencia, Eger ELTE Jubileumi konferencia XXXVII. Nyírségi Földrajzi Napok – Nyíregyháza Tudomány Napja - NYE XVI. Miskolci Tanítási Konferencia Földrajz szakmódszertani konferencia <p>Az oktatók a saját szakterületi, szakmai konferenciáin is részt vesznek emellett.</p>	2023. november 7-9. 2023. november 11. 2023. november első hete 2024. március- április	Dr. Márton Sára Bácskainé Dr. Pristyák Erika
7.	Hallgatói tehetséggondozás, Helyi TDK Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekció	<p>folyamatosan</p> <p>2023. december</p> <p>2024. május</p>	Dr. Márton Sára Dr. Buhály Attila Bácskainé Dr. Pristyák Erika

Minőségirányítási feladatok

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	Az előző évi Minőségfejlesztési terv értékelése	2023. 09.26.	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
2.	Minőségfejlesztési terv készítése a 2021-2022-es tanévre	2023. 10.3.	Dr. Márton Sára
3.	Hallgatói és dolgozói elégedettségmérések követése	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
4.	Rövid távú oktatói karriertervek elkészítése	2023. október 14.	intézetekben
5.	Minőségirányítási feladatok, vállalások eredményességének, karriertervek teljesülésének, valamint a munkatársak és az oktatók tevékenységének értékelése. A nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	2023. október 31.	intézetekben Dr. Márton Sára
6.	A minőségirányítási tevékenységekkel kapcsolatos tájékoztatás közzététele a honlapon (minőségirányítási terv, valamint eredménye, a központra vonatkozó minőségirányítási folyamatleírás)	folyamatos	Dr. Nagyné Budaházi Erika
7.	Dolgozói elégedettségmérés	2023. november 2-16.	minden munkavállaló
8.	A 7. féléves tanárszakos hallgatók tájékoztatása az iskolai tanítási és az egyéni összefüggő iskolai gyakorlatról.	2023. szeptember	Dr. Nagyné Budaházi Erika, Bácskainé Dr. Pristyák Erika

Nyíregyháza, 2023. október 3.

Bácskainé Dr. Pristyák Erika
minőségirányítási felelős

Dr. Márton Sára
főigazgató




G1/163-2/2023

Gazdasági Iroda 2023/2024. tanévi Minőségirányítási Terve

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A Gazdasági Iroda kompetenciájába tartozó közérdekű adatok, információk közzétételének biztosítása és azok aktualizálása.	gazdasági vezető	jogszabály által előírt határidő
2.	Gazdasági Irodán belüli belső továbbképzés, adótörvények, pénzügyi és számviteli jogszabályok változása esetén.	gazdasági vezető	szükség szerint
3.	A pénzügyi és számviteli rendszer változásai miatt dolgozók külső szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása minél szélesebb körben.	gazdasági vezető	kancellári döntés függvényében
4.	Munkaköri leírások felülvizsgálata, a jogszabályok és intézményi szabályzatokban meghatározott feladatok, hatáskörök megjelölésével.	gazdasági vezető	jogszabályi, intézményi szabályzatok, utasítások függvényében

Nyíregyháza, 2023. szeptember 27.


Dr. Szepessyné Hegedüs Éva
gazdasági irodavezető


Varga Andrásné
minőségirányítási felelős





Hallgatói Önkormányzati Testület

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/6

Tel.: 42-599-400/2879

Internet: <http://h5.nye.hu>

Ikt.: HOT/29-2/2023.



Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testület Minőségfejlesztési terv 2023/2024. tanév

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1. HÖT tisztségviselők eseti megválasztásával kapcsolatos eljárási rend elkészítése és a választás lebonyolítása.	HÖT Elnökség	2023/2024. I. félév vége
2. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében (ismétlődő).	HÖT Elnökség	2023/2024. II. félév vége
3. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése.	Informatikai Bizottság HÖT tagja	Folyamatos
4. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése.	HÖT Ösztöndíj Bizottság elnöke	Félévente legalább egy alkalom
5. A hallgatók körében a HÖT munkájával kapcsolatos tájékoztatás gyakoribbá tétele annak érdekében, hogy minél több hallgató megismerje a HÖT tevékenységét.	HÖT Marketing és PR Bizottság elnöke	2023/2024. II. félév vége
6. Kulturális és szórakozási lehetőségek szélesítése és gyakoribbá tétele. <u>Tervezett időpontok és rendezvények:</u> 2023. október: Filmest, Game Night, Tökfaragó verseny, Halloween Party 2023. november: Quiz est, Filmest, Game Night, Gólya- és Végzősbál 2023. december: Filmest, Játékest, Quiz est, Szemeszterzáró est 2024. február: Szemeszternyitó est, Filmest, Játékest, Fedettpályás sportversenyek 2024. március: Sportnap, Szabadtéri és fedettpályás sportversenyek, Filmest, Játékest, Quiz est 2024. április: Szabadtéri és fedettpályás sportversenyek, Filmest, Játékest, Quiz est 2024. május: Intézetek közötti főzőverseny, Szabadtéri és fedettpályás sportversenyek, Filmest, Játékest, Quiz est, Szemeszterzáró est 2024. június: Végzős hallgatók felvonulása, Filmest, Játékest, Quiz est 2024. augusztus: Gólyatábor	HÖT Kulturális Bizottság elnöke és HÖT Sport Bizottság elnöke	2023/2024. II. félév vége

Készítette:	Tóth Kinga
	Tóth Kinga HÖT ügyintéző
Dátum:	2023.10.16

Minőségirányítási felelős:	Vincze Marcell
	Vincze Marcell HÖT elnök
Dátum:	2023.10.16.





NYÍREGYHÁZI
EGYETEM

1914

HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B, Pf. 166.
Telefon: +36 (42) 599-431; Fax: +36 (30) 402-489
E-mail: hszk@nyu.hu

Ikt. sz.: HSZK/ 831-2 /2023.


A HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2023/24. TANÉVI MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
Tanulmányi és Felvételi Csoport			
1.	Legalább egy külföldi felsőoktatási intézmény meglátogatása Erasmus+ program keretében tapasztalatszerezés céljából.	2024. június 31.	Nagné Erdős Judit
2.	Az elektronikus kérelmek körének bővítése: - kreditbeszámítási kérelem - Tanulmányi Albizottság körébe tartozó kérelmek (pl. hallgatói jogviszony megszüntetés, óralátogatás alóli felmentés engedélyezése, szakdolgozati témavezető és/vagy cím változtatása)	2024. június 31.	Orgován György, Varga Dávid
3.	Részvétel a Neptun-rendszerrel és az Oktatási Hivatal eljárásaival kapcsolatos külső továbbképzéseken és szakmai napokon	Folyamatosan	Nagné Erdős Judit
4.	A TFCS dolgozóinak belső továbbképzése jogszabályi, eljárásrendi változások esetén.	Szükség szerint	Nagné Erdős Judit
5.	Szakdolgozat és unipoll modul OMHV kérdőíves bevezetése.	2024. június 31.	Nagné Erdős Judit
6.	Deviza modul bevezetése, mely lehetővé teszi, hogy a külföldi hallgatók euróban tudják fizetni az önköltséget.	2024. június 31.	Nagné Erdős Judit

Nyíregyháza, 2023. október 02.


Nagné Erdős Judit
központvezető




Várnainé Juhász Beáta
minőségirányítási felelős



**A Nyíregyházi Egyetem
Igazgatási és Humánpolitikai Központjának, valamint
a Marketing és Kommunikációs Iroda**

Minőségfejlesztési Tervéhez készült Intézkedési Terv

a 2023/2024-es tanévre


Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A Központ belső szabályozottságának és kontrolljának biztosítása: - Az IHK ügyrendjének folyamatos aktualizálása, jogszabályváltozások átvezetése, hozzáigazítása az intézményi szabályozókhoz	Kancellár	folyamatos	<i>Jogi és igazgatási feladat</i>
2.	A munkaköri leírások felülvizsgálata	Kancellár	2024. 06. 30.	<i>jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat</i>
3.	Az Kommunikációs- és Marketing Iroda által kezelt online felületek aktualizálása (nye.hu, intézményi facebook oldal, instagram oldal, Tik-tok oldal)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
4.	Intézményi kiadványok, prospektusok megjelenítésének előkészítése és koordinálása (Intézményi Prospektus, Intézményi Leporelló, Intézményi tájékoztatóanyagok, Egyetemi Tükör Felvételi Különszám vagy FELVÉTELI MAGAZIN, felvételi marketinganyagok)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
5.	Az Intézményi oktatói humán-erőforrás-terv feladatainak koordinálása és aktualizálása	Kancellár	folyamatos	<i>jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat</i>
6.	Közreműködés az intézmény külső gazdasági partnerekkel, intézményekkel kötendő együttműködéseinek előkészítésében	Kancellár	folyamatos	<i>PR-feladat, jogi és képzés-szervezési feladat</i>
7.	Az intézmény hallgatóinak karrier-támogatása (rendezvények szervezése, Állásbörze és Karrier előadások szervezése)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos, illetve 2024. április	<i>karrier-feladat</i>





Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
8.	Intézményi rendezvények szervezése (felvételi és egyéb rendezvények) (Nyílt nap, tájékoztató rendezvények, kulturális programok, ünnepségek)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
9.	Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal (karrier és alumni tevékenység) Pályakövetés, Karrierkövetés, DPR feladatok	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	<i>alumni feladat</i>

Nyíregyháza, 2023. október 9.


.....
Halkóné dr. Rudolf Éva
kancellár




.....
Béres Tamás
minőségirányítási felelős

A Központi Könyvtár minőségfejlesztési terve a 2023-2024. tanévre

A Központi Könyvtár állománya			
Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az elektronikus és hagyományos időszaki kiadványok megrendelése a 2024-as évre	2023. nov. 30.	Szikoráné Rendes Marianna
2.	Az időszaki kiadványok állományba vétele és feldolgozása, raktározása, számlák nyilvántartása és kezelése.	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
3.	A dokumentumok (a könyvtár által megrendelt új könyvek, intézeti dokumentum-beszerzések, ajándékkönyvek) formai és tartalmi feldolgozása, egyedi leltárba vétele az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és ezáltal a bibliográfiai és példányadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Fábián Róbert Kompár-Kalászos Ildikó
4.	Az Egyetem intézeteiben megvédett szakdolgozatok formai és tartalmi feldolgozása az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és így a bibliográfiai és leltéradataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
5.	Az elektronikus a Neptunba feltöltött szakdolgozatok áthelyezése az újonnan létrejövő Szakdolgozat Informatikai Adattárba (SZIA) illetve azok formai és tartalmi feldolgozása az adattárban és az ALEPH integrált könyvtári rendszerben	folyamatos	a könyvtár valamennyi dolgozója
6.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszerben rögzített bibliográfiai rekordok, adatok ellenőrzése, javítása	folyamatos	Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
A Központi Könyvtár szolgáltatásai			
1.	Könyvajánló kiállítás az új könyvekből A kölcsönzés adminisztrációja (a beiratkozás, a könyvtári tagság meghosszabbítása, a könyvtári dokumentumok kölcsönzésének előkészítése, a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, ill. visszavétele) és az olvasók általános tájékoztatása	folyamatos	Orosz-Antal Anita Kompár-Kalászos Ildikó Orosz-Antal Anita
2.	A folyóirat-olvasó rendjének biztosítása, és az állományából történő tájékoztatás	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna

3.	A könyvtárközi kölcsönzések (kéresek, küldések) lebonyolítása	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes
4.	Az olvasóterem rendjének biztosítása, és az állományából történő tájékoztatás	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes
5.	A Magyar Tudományos Akadémia Magyar Tudományos Művek Tárának intézményi adminisztrációja. (Az oktatók regisztrációja, tudományos publikációik és hivatkozásaik bibliográfiai adatainak és hozzáférhetőségének rögzítése, ellenőrzése.)	folyamatos	a könyvtár valamennyi dolgozója
6.	Igényfelmérés az Egyetemen a 2025. évben használni kívánt az Elektronikus Információs szolgáltatás Nemzeti Program (EISZ) által nyújtott adatbázisok közül (Web of Science, ProQuest stb.) illetve az igényfelmérő leadása.	2024. jún. 30.	Dr. Bordé Katalin
7.	Az Egyetem által a 2024. évben használni kívánt EISZ adatbázisok megrendelő nyilatkozatának leadása, valamint a hozzákapcsolódó támogatói okirat aláírása	2023. szept. 30. 2024. febr. 28.	Dr. Bordé Katalin
8.	A 2023. évi oktatói publikációk és idézők felvitele az MTMT adatbázisba	2024. jan. 31.	Dr. Bordé Katalin, Karádiné Kövesdi Ágnes Szikoráné Rendes Marianna
9.	Az olvasók tájékoztatása, információnyújtás a könyvtár állományából és a könyvtár által elérhető adatbázisokból	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes Kompár-Kalászos Ildikó, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
10.	Reprográfiai szolgáltatás (fénymásolás, szkennelés) nyomtatás újbóli elindítása, az ezekhez szükséges gépek beszerzése	2024. aug. 31.	Dr. Bordé Katalin Informatikai Csoport
11.	Digitalizálás korszerűsítése nagyteljesítményű könyvszkennelő robot beszerzés	2024. aug. 31.	Dr. Bordé Katalin Informatikai Csoport
12.	Könyvtárbemutató iskolás csoportoknak, hallgatóknak,	időszakos	Szikoráné Rendes Marianna
13.	Az egyetem által előfizetett adatbázisok használatának megismertetése a hallgatókkal.	időszakos	Szikoráné Rendes Marianna
14.	Ifjúsági közösségi szolgálat szervezése, középiskolai tanulók foglalkoztatása	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
15.	Ismeretterjesztő előadások, művészeti kiállítások szervezése	időszakos	Dr. Bordé Katalin
A Központi Könyvtár infrastruktúrája, információs technológiája			
1.	Olvasói, dolgozói számítógépek cseréje	2024. aug. 31.	Informatikai Csoport
	Számítógépek és azon használt alkalmazások karbantartása, cseréje	folyamatos	Informatikai Csoport

2.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer rendszeradminisztrátori feladatainak ellátása	folyamatos	Tóth Nándor
3.	Az AI EPH integrált könyvtári rendszer adatainak napi mentése, adminisztrációjának ellenőrzése	folyamatos	Tóth Nándor
4.	A könyvtár web-portáljának karbantartása	folyamatos	Tóth Nándor
Mérések, statisztikák a Központi Könyvtárban			
1.	Hallgatói elégedettségmérés	2023. nov. 30.	Tóth Nándor
2.	Eves könyvtári statisztika elkészítése	2024. febr. 28.	Dr. Bordé Katalin
A Központi Könyvtár dolgozóinak hazai konferenciákon való részvétele			
1.	Könyvtárüggyel, adatbázisokkal kapcsolatos konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel	időszakos	a könyvtár valamennyi dolgozója
Jegyzetbolti munka			
1.	A jegyzetek iránti igények felmérése a tanév megkezdése előtt, majd azok megrendelése a kiadótól. A megérkezett könyvek adatainak rögzítése a jegyzetbolti programba és a könyvek értékesítése.	2023. szept. 30. 2024. jan. 30.	Horváth Ilona
2.	A könyvújdonságok nyomon követése	folyamatos	Horváth Ilona

Nyíregyháza, 2023. október 3.



Dr. Bordé Katalin

könyvtárigazgató



Fábian Róbert

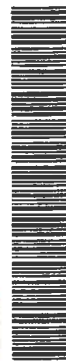
minőségbiztosítási felelős



Ikt. sz.: NKI/279-1/2023.

**A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda minőségfejlesztési terve
2023/2024. tanév**

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda ügyrendjében foglaltak szerint az iroda alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása	folyamatos	irodavezető	
2.	A nemzetköziesítéshez kapcsolódó hazai és külföldi szakmai és információs rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel	folyamatos	irodavezető	
3.	A Nyíregyházi Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, delegációk fogadása, kiutazások szervezésében való együttműködés	folyamatos	NKI valamennyi munkatársa	
4.	A Nyíregyházi Egyetem nemzetköziesítési stratégiájával összhangban (2022-2026) kitűzött célok koordinálása: - nemzetközi online láthatóság növelése - részvétel a nemzetközi hallgatótoborzásban - szakmai workshop és érzékenyítő tréning szervezése - NYE nemzetköziesítéséért díj alapítása	2023.09.01 – 2024.08.31. 2024. augusztus 31. folyamatos 2024. augusztus 31. 2024. augusztus 31.	NKI valamennyi munkatársa	
5.	Szabályzat a NYE idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásáról – évenkénti aktualizálás	2024. január 31.	irodavezető	
6.	Honlapfejlesztés, az angol nyelvű Facebook-oldalak kezelése, aktuális hírek megjelenítése	folyamatos	irodavezető	
7.	Külföldi Bizottság munkájának koordinálása	folyamatos	irodavezető	
8.	ERASMUS+ pályázat gondozása és a terület fejlesztése: - 2 db Study Tour szervezése és megvalósítása - Blended Intensive Programme szervezése	folyamatos 2023. november 30. 2023. december 31.	Erasmus+ koordinátor	
9.	CEEPUS pályázat gondozása és a terület fejlesztése	folyamatos	CEEPUS koordinátor	
10.	Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram gondozása és a terület fejlesztése	folyamatos	SH koordinátor	
11.	Diaszpóra ösztöndíjprogram gondozása és a terület fejlesztése	folyamatos	Diaszpóra koordinátor	



NYE2451980320



UNIVERSITY
OF NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK IRODA
INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE

HUNGARY : H-4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B
TELEPHONE: +36 42 599-495
E-MAIL: international.center@nye.hu
www.nye.hu/english

12.	Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak program népszerűsítése	folymatos	ÖKF koordinátor	
13.	Önköltséges hallgatók beiskolázása (toborzás, tájékoztatás, felvételi dokumentáció kezelése)	2023.09.01 – 2024.08.31.	irodavezető	
14.	Hallgatói mentori hálózat működtetése, fejlesztése	folymatos	irodavezető	
15.	Nemzetközi hallgatók számára rendezvények szervezése	folymatos	irodavezető	
16.	Hallgatói elégedettség mérése – angol nyelvű kérdőív a nemzetközi hallgatók számára	2024. február 29. és 2024. július 31.	minőségirányítási felelős	
17.	Intézményi minőségirányítási feladatok ellátása	folymatos	minőségirányítási felelős	

Nyíregyháza, 2023. október 3.


Béda Zsuzsa
irodavezető




Ecsedi-Erős Ágnes
minőségirányítási felelős


**A Vagyongazdálkodási Iroda minőségfejlesztési terve
2023/2024-es tanévre**

Sorsz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Eötvös József Gyakorlóiskola – Épületenergetikai felújítás. (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94) Megvalósítás pályázati forrás esetén.	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
2.	Eötvös József Gyakorlóiskola – elektromos fogadó fő elosztó szekrény cseréje (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94). Pályázati vagy saját forrásból.	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
3.	Eötvös József Gyakorlóiskola – Tanulmányi épület tetőszigetelés felújítás (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94). Megvalósítás pályázati forrás esetén.	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
4.	Eötvös József Gyakorlóiskola – informatikai hálózat/rendszer felújítása részben megtörtént, további felújítás szükséges. (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94). Pályázati vagy saját forrásból	iskola igazgatója/ ISZI irodavezető	2024. december 31.
5.	Eötvös József Gyakorlóiskola – lift és lépcső felújítás, az iskola akadálymentesítése. (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94) Megvalósítás: pályázat/saját forrásból.	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
6.	Egyetem – Informatikai rendszereket támogató szünetmentes tápegységek beszerzése az „A” és „B” épületben megtörtént. A „C”- épületben folyamatban van. (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
7.	Egyetem – Szertorna csarnok, Tanuszoda és „A” épületének energetikai felújítása pályázati forrás esetén. (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
8.	Egyetem- „A”- épület egyes tetőfelületeinek a tetőszigetelés felújítása, 2023 év őszén saját forrásból megkezdődnek.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31
9.	Egyetem- „A” és „C” épületeinek a még fenn maradt, felújítást igénylő tetőrészek szigetelési munkáinak elvégzése. Pályázat/saját forrásból.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
10.	Egyetem-Bessenyei hotel egyedi, szobánként történő klimatizálása. Megvalósítás: saját forrásból.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
11.	Egyetem – Kollégium összekötő épületének energetikai felújítása illetve a nagy hőközpont teljes korszerűsítése. (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22. Megvalósítás: pályázati/saját forrás esetén.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
12.	Egyetem – működéshez szükséges anyagok tárolóépületének felújítása (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22) C-épület melletti irattár. Megvalósítás: saját forrásból.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
13.	Egyetem – vegyszertároló épületének felújítása hulladékgyűjtő bővítésével, lefedésével (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22) Megvalósítás: saját forrásból.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.

14.	Veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely bővítése az előírásoknak megfelelően. (Nyíregyháza, Kótaji út 9. 1385/12) Megvalósítás: saját forrásból.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
15.	Egyetem-Kültéri sportpályák fejlesztése. Pályázati/ saját forrásból.	TSI intézet igazgató, vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
16.	Uszoda- Fűtési rendszerének felújítása, korszerűsítése, víz gépészeti rendszerek korszerűsítése. Automatikus vegyszeradagoló cseréje, illetve az uszoda légkezelőének cseréje. Pályázati/saját forrás esetén.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
17.	Egyetem- Botanikus kert 1. sz. növényház (épület szerkezeti) felújítása. Pályázati/saját forrás esetén.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31.
18.	Egyetem- D-épület melletti, közösségi szabad tér kialakítása. Pihenési és társalgási lehetőséget biztosítva. Pályázati forrás esetén.	vagyongazdálkodási irodavezető	2024. december 31

*Megjegyzés: A feladatok költségvetési forrás megléte esetén valósíthatók meg.

Nyíregyháza, 2023. 10. 02.


Balogh Sándor
minőségirányítási felelős

Tomasovszky Csaba
vagyongazdálkodási irodavezető



**A Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium
minőségfejlesztési terve a 2023/2024. tanévre**

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
I. Oktatás-nevelés			
1.	A Kréta rendszer bevezetése	2023. október 1.	Dr. Komáromi István
2.	Leendő első osztályos tanulók beiskolázását segítő programok szervezése: - a Gyakorlóiskola tanítóinak mese előadása a Népmese napján - Legó délután az óvodásokkal - Csoki Olimpia szervezése az óvodásoknak	2023. szeptember 28. 2023. október 18. 2023. november 18.	Dobos Zoltánné Farkas Attiláné
3.	Nyolcosztályos gimnáziumi képzésben részt vevő végzős tanulók felkészítésének megszervezése az NAT 2020 szerinti új érettségire	2024. május 3.	Kis Szabolcs
4.	16.00 és 18.00 óra közötti ügyelet megszervezése	2023. szeptember 11.	Dobos Zoltánné
5.	Fejlesztésre szoruló tanulók ellátásának szakszerűbb biztosítása fejlesztő pedagógus alkalmazása révén	2023. szeptember 1.	Dr. Komáromi István
6.	DÖK segítő tanárok választása, kinevezése	2023. december 21.	Jenei Andrea
7.	Új diákigazgató választása	2023. május 3.	Jenei Andrea
8.	Versenyszervezés: - Megyei Német Nyelvi Csapatverseny szervezése - Országos Francia Nyelvi Tanulmányi verseny szervezése - Mesefelolvasó verseny szervezése az alsó tagozatban	2023. november 9. 2023. április 9. 2023. május 31.	Német nyelvi munkacsoport Nagyné Mussó Judit Alsó tagozatos munkaközösség
9.	Pályázatok írása, megvalósítása: - Útravaló Ösztöndíjprogram beadása	2023. szeptember 21.	Rebenyák Erika mentorok
10.	Nyelvek európai napjának megszervezése	2023. szeptember 26.	Idegen nyelvi munkaközösség Nagyné Mussó Judit
11.	Színházi előadásokon való részvétel a debreceni Madách Színházban	2024. június 21.	Takácsné Rajtik Piroska
II. Hallgatóképzés			

1.	BTA 1123 gyakorlat bevezetése a tanító szakos hallgatók gyakorlati képzésében	2023. szeptember 11.	Dobos Zoltánné
2.	A kétféléves tanárszakos hallgatók új gyakorlatának bevezetése	2023. szeptember 11.	Dobos Zoltánné
III.	Mérések		
2.	5 – 11. évfolyamon digitális kultúra és történelem mérések megszervezése	2023. március 4. – 2024. június 3.	Jenei Andrea
3.	Pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése	2024. február 1.	Dr. Komáromi István
IV.	Folyamatszabályozás		
1.	A 2023. évi LII. törvény alapján a pedagógusok óraszámának csökkentése	2023. szeptember 1.	Dr. Komáromi István
2.	Házirend módosítása	2024. május 30.	Jenei Andrea
3.	Szabályzat készítése a pedagógusok illetményének differenciálására	2024. január 31.	Iskolavezetés
4.	SZMK választmány újraszervezése	2024. május 30.	Jenei Andrea
	Kutatás-fejlesztés		
1.	Konferenciákon, szakmai rendezvényeken előadások tartása - Előadás a GYISZ konferencián - Nyírségi Földrajzi Napok - Erdélyi Magyar Vendéglátás és Turizmus Konferencia	2024. augusztus 31.	Dr. Komáromi István
2.	Publikációs tevékenység	2024. augusztus 31.	Dr. Komáromi István
3.	Mesterpedagógusi minősítő és megújító eljárásban való részvétel támogatása	2024. augusztus 31.	Dobos Zoltánné Kis Szabolcs Jenei Andrea
4.	Mesterprogram megvalósításának támogatása	2024. augusztus 31.	Dr. Komáromi István Dobos Zoltánné Kis Szabolcs Jenei Andrea
5.	Doktori iskolai (PhD) programban való részvétel támogató koordinálása	2024. augusztus 31.	Dr. Komáromi István
6.	Pályázatok írása, megvalósítása: - EFOP-4.2.3-22-2022-00014 Infrastrukturális fejlesztés a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumban - ERASMUS+ / KA210-SCH – s projekt: Kisléptékű partnerségek a köznevelés területén („Élménypedagógiai, erdei iskola és aktív turizmus”)	2023. szeptember 30.	Dr. Komáromi István Szathmáriné Szilágyi Karolina Jeneiné Novák Erzsébet

	- „Határtalanul!” pályázatok		
8.	A „4 évszak 4 túra” résztvevői létszámának növelése	2023. június 21.	Pető Ágnes Krisztina Takácsné Rajtik Piroska
9.	A honlapon található információk aktualizálása	2023. december 31.	Dobos Zoltánné

Nyíregyháza, 2023. október 3.



Rebenyák Erika
Rebenyák Erika

minőségirányítási felelős

