

# NYÍREGYHÁZI EGYETEM NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
· 1914 ·

## **A Nyíregyházi Egyetem kutatási folyamatszabályozása** (a Minőségirányítási kézikönyv 2. melléklete)

Elfogadva:  
2010. november 16., hatályba lép: 2010. december 1-jén  
Utolsó módosítás:  
2023. május 16., hatályba lép: 2023. május 18-án

## **BEVEZETÉS**

A Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: az egyetem) működésének egyik fő folyamata a kutatási tevékenység. A kutatási munkák koordinálását az egyetem általános rektorhelyettese végzi az Intézményfejlesztési terv (a továbbiakban: IFT) alapján, amely megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltaknak, összhangban a jelen Minőségirányítási kézikönyvvel. Jelen szabályzat célja a kutatási folyamatok eljárásának meghatározása a stratégiai fejlesztési célok elérése érdekében.

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályozás hatálya kiterjed az egyetem kutatási folyamataiban résztvevő tanári, oktatói, tudományos kutatói munkakört betöltő munkavállalóira (továbbiakban: akadémiai dolgozók). A kutatási folyamatokba az egyetem hallgatói demonstrátorként vagy szakdolgozat, illetve tudományos diákköri dolgozat készítése kapcsán kapcsolódnak be.

#### **I.1. Folyamatgazda**

A kutatási folyamatok intézményi szintű folyamatgazdája az egyetem általános rektorhelyettese. A kutatási tevékenységek intézmény szintű koordinálását az általános rektorhelyettes végzi, az egyetem Technológiai és Tudástranszfer Központjának (a továbbiakban: TTK) és az egyetem Tudományos Tanácsának (a továbbiakban: TT) bevonásával. A munkamegosztást a TTK és a TT ügyrendjei írják elő.

A kutatási részfolyamatok megfelelőségi mutatóit (indikátorait) az egyetem általános rektorhelyettese határozza meg az IFT, valamint a hatályos közfeladat-finanszírozási szerződés (a továbbiakban: KFSZ) alapján. A célértékek meghatározása során figyelembe kell venni az előző időszak tényadatait, valamint az IFT-ben és a KFSZ-ben előírtakat. A fenntartó által előírt összegyememi publikációs indikátorok alapján az egyéni publikációs indikátorokat az egyetem általános rektorhelyettese határozza meg a rektor, mint a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyásával adott naptári évre. Az egyéni publikációs értékek a munkaszerződésekben is rögzítésre kerülnek.

### **II. KUTATÁSI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA**

#### **II.1. Általános követelmények**

Az egyetem egyik alaptevékenysége a tudományos kutatási projektek megvalósítása, a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazása és a vállalati szférából érkező K+F+I igények támogatása, melyeknek mindig összhangban kell lenniük az IFT-vel.

A vállalati szférából érkező K+F+I igények feltérképezése, azok Egyetemre történő becsatornázása a vállalati kapcsolatokért és innovációért felelős főigazgató feladata. A kutatási folyamatok belső koordinálását, valamint a pályázatok útján megvalósítandó K+F+I projektek eredményeinek hasznosítását a TTK végzi. A TTK a Nyíregyházi Egyetem olyan speciális szervezeti egysége, melynek alapvető feladata az egyetemen folyó innovációs tevékenység támogatása, a kutatási együttműködések elősegítése és a tudományos eredmények gazdasági hasznosításának előmozdítása.

Az intézményi, belső kutatások szakmai és személyi irányítója az egyetem Tudományos Tanácsa. A TT tagjai az intézetek által delegált személyek. A TT személyi összetétele lefedi az

egyetem által képviselt tudományterületeket, a tagok mindenkori névsorát a TT ügyrendjének melléklete tartalmazza.

A kutatási programok személyi irányítója az adott kutatócsoport programfelelőse, aki megszervezi és végrehajtja az adott kutatócsoport projektjeit és oktatási-képzési feladatait.

A programfelelős/projektvezető felkérés alapján köteles beszámolni a K+F+I projektek előrehaladásáról, megvalósításáról az egyetem vezetői számára. Amennyiben a Tudományos Tanácstól az adott akadémiai dolgozó ún. kiemelt pályázati támogatást nyer, akkor a kutatócsoport vezetője koordinálja a vállalt K+F feladatok végrehajtását, illetve a csoport tagjai mellett ő is részt vesz azok megvalósításában. Egyéni pályázatok esetében a nyertes pályázó egyszemélyben felel a pályázatban vállaltak megvalósításáért. A pályázati időszak lezárultával minden nyertes pályázó köteles pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni a TT számára. Ezeket a TT elnöke és titkára értékeli és hagyja jóvá. Elégtelen teljesítés alapján az akadémiai dolgozót hiánypótlásra szólítják fel. Az akadémiai dolgozó csak a korábban vállaltak maradéktalan teljesítése után kaphat újabb támogatást a TT-től nyertes pályázat útján.

A K+F+I projektek pénzügyi és gazdálkodási feladatait a projektvezető koordinációjával a Gazdasági Igazgatóság végzi.

Nemzetközi és EU-s támogatásokból megvalósítandó K+F+I projektek beszámoló jelentését a projektvezető köteles egy példányban megküldeni a TTK-nak, amely azt a továbbiakban megőrzi.

A külső, illetve a vállalati szféra megbízásából megvalósítandó K+F+I projektek beszámoló jelentését a projektvezető szervezeti egysége köteles megőrizni, továbbá az eredményeket a titoktartási nyilatkozat szerint üzleti titokként kezelni. Az egyetemen folyó kutatómunka eredményeként létrejövő szellemi alkotás, szerzői mű, iparjogvédelmi oltalom tárgyát képező alkotás, know-how, védjegy és egyéb árujelző nyilvántartását, hatékony módon történő értékesülését a Nyíregyházi Egyetem szellemi tulajdon kezelési szabályzata szabályozza.

## **II.2. Technológiai és Tudástranszfer Központ**

A Technológiai és Tudástranszfer Központ működését az ügyrend részletesen meghatározza. A TTK kiemelt feladata, hogy elősegítse az egyetemen keletkező tudományos eredmények piaci hasznosítását, a technológia transzfert, valamint az egyetem és az üzleti szféra szereplői közötti kutatási, fejlesztési, technológia és innovációs (K+F+I) együttműködések, felnőttképzési tanfolyamok szervezését, a célcsoportok számára történő kijárlását/szolgáltatását, továbbá a hazai és európai uniós pályázati források elérését és minél hatékonyabb felhasználását.

A TTK a rektor és a kancellár közös irányításával működő szervezeti egység. A Központot a központvezető vezeti, vezetői megbízás alapján. A központvezető feladata a Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 40/A. § (3) bekezdésben a Technológia és Tudástranszfer Központ számára meghatározott feladatok irányítása és koordinálása. A TTK Központ szervezeti egységei: a). Pályázati és Projekt Iroda, b). Régiós Képzési, Továbbképzési és Felnőttképzési Iroda, c). Partiumi Tudáscentrum.

A *Pályázati és Projekt Iroda* munkáját annak ügyrendje részletesen meghatározza. Az Egyetem vezetése a Pályázati szabályzat alapján ösztönzi, támogatja azon pályázati javaslatokat, amelyek az IFT-hez, az Egyetem alaptevékenységeihez, illetve a pályázni kívánó egység fejlesztési terveihez illeszkednek.

A TTK Régiós Képzési, Továbbképzési és Felnőttképzési Iroda feladatait annak ügyrendje határozza meg.

### **II.3. Vállalati kapcsolatokért és innovációért felelős főigazgató**

A vállalati kapcsolatokért és innovációért felelős főigazgató felelős az intézmény kutatáshasznosítási, innovációs, az ipari és üzleti szerepvállalásához kapcsolódó tevékenységeinek intézményi szintű koordinálásáért és felügyeletéért, felelős az intézmény üzleti kapcsolatainak koordinációjáért, felelős a megyében működő vállalkozások igényeinek megismeréséért, felelős az intézmény szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos szakmai tevékenységének felügyeletéért.

Feladatai:

- intézményi szintű irányelvek és beavatkozások kidolgozása a kutatási felkérések, piaci alapú megbízások felfuttatására, valamint a kutatási pályázatokban való erőteljesebb részvétel érdekében,
- fejleszti az innovációhoz kapcsolódó együttműködéseket (a kormányzattal, ipari szereplőkkel, valamint hazai és nemzetközi szervezetekkel),
- felelős a vállalkozások potenciális támogatásainak felkutatásáért és becsatornázásáért az Egyetemre,
- közreműködés a piaci alapú ipari K+F+I megbízások befogadása és végrehajtása egyetemi szintű gyakorlatának, és az ehhez kapcsolódó belső motivációs rendszer kialakításában és működtetésében,
- részvétel az intézmény fejlesztési dokumentumainak elkészítésében, az üzleti kapcsolattartáshoz és innovációhoz, kutatáshasznosításhoz kapcsolódó tevékenységek szabályozásának kialakításában, valamint ipari és üzleti együttműködések kiépítésével kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon.

### **II.4. Tudományos Tanács**

A Tudományos Tanács munkáját az intézményi Tudományos Tanács ügyrendje részletesen meghatározza. A Tudományos Tanács kiemelt feladata –az egyetem tudományos életének koordinálása, valamint:

- javaslataival és véleménynyilvánításával a Szenátus és az egyetem vezetői munkájának segítése az intézmény tudományos színvonalának emelése céljából,
- az oktatók kutatási és publikációs tevékenységének ösztönzése és támogatása,
- az intézményi tudományos rendezvények koordinációja,
- kapcsolattartás a Magyar Tudományos Akadémiával, annak területi szervezeteivel,
- az egyetem vezetőinek és Szenátusának az egyetem magasabb vezetői kérésére adott ügyekben véleményezési és javaslatlételi eljárás lefolytatása,
- főiskolai docensi, főiskolai tanári, egyetemi docensi és egyetemi tanári pályázatok véleményezése,
- a tudománynépszerűsítés,
- a K+F+I eredmények disszeminációja,
- a PhD/DLA doktori fokozatok, a habilitáció és az MTA doktora tudományos cím megszerzésén dolgozó kollégák tudományos tevékenységének támogatása,
- az egyetemi költségvetés biztosította intézményi kutatástámogatás felhasználási elveinek kimunkálása, a források felosztásának koordinálása és jóváhagyása, valamint a felhasználás ellenőrzése,
- a jelentős K+F+I projektek megvalósításának szakmai elősegítése,
- a hazai és külföldi konferenciákon, tudományos rendezvényeken részt vevő akadémiai dolgozók támogatása,
- az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások, szabadalmak, találmányok adminisztrálása,

- az „Év legnívósabb publikációi” díj pályázati feltételeinek kidolgozása, szükség szerinti módosítása,
- az „Év legnívósabb publikációi” díjra beérkezett pályázatok rangsorolása.

A belső pályázatok kiírásának és lebonyolításának rendjét a Tudományos Tanács ügyrendje tartalmazza, az ahhoz kapcsolódó információk az intézmény honlapján ([https://www.nye.hu/tudomanyos\\_tanacs](https://www.nye.hu/tudomanyos_tanacs)) található meg.

## **II.5. Kutatási tevékenység és az azzal szembeni elvárások**

Valamennyi akadémiai dolgozó munkaköri leírásában egyértelmű utalás található az elvégzendő kutatási tevékenységre. Az oktatókkal szemben támasztott követelményeket az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Továbbá minden oktató egyéni munkaszerződésében is rögzítésre kerülnek a kutatással és annak eredményeivel kapcsolatos elvárások.

A Nyíregyházi Egyetem Etikai kódexe, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai kódexe meghatározza a tudományos kutatást végzők által követendő erkölcsi és etikai alapelveket, leírja azokat az ajánlásokat és szabályokat, amelyek a tudományos kutatás végzésére vonatkoznak és ismerteti azokat az eseteket és az eljárási módokat, amikor a kutatási etika sérül

Az oktatóknak minden tanév kezdetén rövid, 1 évre szóló karriertervet, 5 évente pedig középtávú karriertervet kell készíteniük a közvetlen munkahelyi vezetővel egyeztetve, amelyben megtervezik az IFT-vel és az intézeti minőségfejlesztési tervvel összhangban az adott tanévre vonatkozó oktatási, oktatásfejlesztési, tudományos, kutatási és tudományszervezési, továbbképzési, szakmai, közéleti tevékenységeiket, szakmai együttműködéseket (szempontrendszerét részletesen az Önértékelési folyamatszabályozás 1. és 2. sz. mellékletei tartalmazzák). A karriertervek teljesülésének értékelését a közvetlen munkahelyi vezetők végzik az oktatói teljesítményt mérő elektronikus rendszeren (OTE2) keresztül. Az intézetigazgatók az OTE mérő-szoftver segítségével minden fő kritérium szerint részletesen értékelik az oktató teljesítményét, összehasonlítva az elért eredményeket a karrierterv vállalásaival, majd kijelölik a fejlesztendő területeket. Az értékelés alapján a kijelölt fejlesztendő területeken meghatározott feladatok beépítésre kerülnek az oktató következő időszakra szóló karriertervébe.

## **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Nyíregyházi Főiskola Minőségirányítási Bizottsága a Minőségirányítási kézikönyv jelen mellékletét véleményezte és jóváhagyta.

Jelen szabályozás a Nyíregyházi Főiskola Minőségirányítási kézikönyvének 2. mellékleteként, annak szerves részét képezi. A Nyíregyházi Főiskola Szenátusa a 2010. november 16-i ülésének RH/40-143/2010. számú határozata alapján 2010. december 1-jén lép hatályba.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2014. január 23-i hatállyal, az RH/61-9/2014. (január 21.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. április 2-i hatállyal, az IHK/111-72/2015. (március 31.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. december 17-i hatállyal, az IHK/111-223/2015. (december 15.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. június 16-i hatállyal, az IHK/37-110/2016. (június 16.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2017. december 21-i hatállyal, az IHK/34-170/2017. (december 19.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2023. május 18-i hatállyal, az IHK/44-74/2023. (május 16.) számú határozatával fogadta el.

Nyíregyháza, 2023. május 16.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György  
rektor