

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A FELNŐTTKÉPZÉSI ÉS KOMPETENCIA-FEJLESZTŐ IRODA ÜGYRENDJE

Elfogadva:
2024. október 22., hatályba lép: 2024. október 24-én

A Felnőttképzési és Kompetencia-fejlesztő Iroda (a továbbiakban FKI) ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel – az alábbiakban fogadja el:

I. Általános rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye az FKI feladatait, ügyintézési és ügyviteli rendjét, az ezekhez kapcsolódó tevékenységet, ezáltal elősegítse az intézmény továbbképzési és felnőttképzési oktatásszervezési tevékenységének támogatását, és lehetőség szerint hozzájáruljon az Egyetem tudományos és fejlesztő munkája eredményeinek értékesítéséhez.
- (2) Az FKI oktatásszervezési és ehhez kapcsolódó szolgáltató tevékenységet végez.

II. A Felnőttképzési és Kompetencia-fejlesztő Iroda szervezete

- (1) Az FKI az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység. Működése a nemzetközi kapcsolatokért és innovációért felelős elnökhelyettes szakmai irányításával történik.
- (2) Az FKI munkáját az irodavezető szervezi és irányítja.
- (3) Az irodavezető közvetlen munkahelyi vezetőként utasítási joggal rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó munkatársak felett.

III. A Felnőttképzési és Kompetencia-fejlesztő Iroda vezetése

III.1. Az irodavezető jogállása

- (1) Az irodavezetőt a Szenátus véleményezését követően az Egyetem elnöke bízta meg határozott időre. A vezetői megbízás pályázat alapján az eredeti eljárással azonos módon több alkalommal meghosszabbítható.

III.2. Az irodavezető feladat- és hatásköre

- (1) Az irodavezető feladat, hatás- és jogkörét az SZMSZ keretein belül – munkaköri leírás formájában – az elnök határozza meg.
- (2) Az irodavezető és az iroda munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. Az iroda a nemzetközi kapcsolatokért és innovációért felelős elnökhelyettes szakmai irányításával működő szervezeti egység.
- (3) Az FKI irodavezető:
 - a. irányítja az FKI képzésszervezési, ügyintézési, ügyviteli tevékenységét,
 - b. kapcsolatot tart a pedagógus-továbbképzés, valamint a felnőttképzés rendszerét irányító hatóságokkal,
 - c. kapcsolatot tart a köznevelési intézményekkel és azok fenntartóival, ipari- és agrárgazdasági vállalatokkal, szervezetekkel, valamint közszolgálati szervezetekkel.

IV. A Felnőttképzési és Kompetencia-fejlesztő Iroda célja, feladatai

- (1) Az FKI működésének célja: az FKI az Egyetem képzési, továbbképzési és szolgáltatási feladatokat ellátó egysége, amely az intézményi szabályzatok által meghatározott körben kiegészíti az intézmény oktatási tevékenységét. Új lehetőségek és források feltárásával hozzájárul az intézmény fejlesztéséhez, stratégiai céljainak megvalósításához.
- (2) Az FKI feladatai:
 - a) az akkreditált és nem akkreditált továbbképzések, felnőttképzési tanfolyamok (kivéve a pedagógus szakirányú továbbképzési szakok) indítása. Ennek keretében
 - aa) elkészíti a tervezett képzések önköltségszámítását,
 - ab) részt vesz a tájékoztatási és kampány munkában,
 - ac) gondoskodik a felvételt nyert résztvevők megfelelő tájékoztatásáról,
 - ad) a képzések lebonyolítását, valamint a vizsgáztatást megszervezi, illetve a szükséges adminisztrációs feladatokat elvégzi,
 - ae) megszervezi a személyes konzultációkat, a vizsgákat,
 - af) koordinálja a képzések tananyag-fejlesztési és tananyagellátási munkálatait, a vizsgakérdések kidolgozását és ezek szabályrendszerének összeállítását.
 - b) a szorosabb kapcsolat kiépítése a régióban működő gazdálkodó szervezetekkel, valamint a kiépített, jól működő kapcsolatrendszer ápolása a tankerületi központokkal, illetve a szakképzési centrumokkal;
 - c) a LEGO® Education Innovation Studio és az abban folyó képzések, foglalkozások, valamint a LEGO® Education módszertanának, pedagógiai értékrendjének országos megismertetése a pedagógusokkal, diákokkal;
 - d) az akkreditált pedagógus-továbbképzésekhez, valamint felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása;
 - e) felnőttképzési és pedagógus-továbbképzési programok – köztük a LEGO® Education Innovation Studiohoz kapcsolódó továbbképzések, foglalkozások – szervezése, célcsoportok számára történő kijánlása és lebonyolítása;
 - f) a felnőttképzéshez és pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó akkreditációs vagy engedélyezési eljárások lefolytatása;
 - g) közreműködés a tevékenységével összefüggő pályázati projektek tervezésében és lebonyolításában;
 - h) közreműködés a tevékenységével összefüggő külső partnerkapcsolatok kiépítésében és gondozásában;
 - i) közreműködés az Egyetem információs és promóciós tevékenységében, a felnőttképzési programok népszerűsítése céljából;
 - j) közreműködés pedagógiai szakmai programok, szakmai konferenciák, előadások szervezésében és lebonyolításában.

V. Záró rendelkezések

A Felnőttképzési és Kompetencia-fejlesztő Iroda ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2024. október 24-i hatállyal, az IHK/53-109/2024. (október 22.) számú határozatával fogadta el.

Nyíregyháza, 2024. október 22.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor