

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A NYELV- ÉS IRODALOMTUDOMÁNYI INTÉZET ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2013. november 19., hatályba lép: 2013. november 21-én

Utolsó módosítás:

2025. március 25., hatályba lép: 2025. március 27-én

A Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel – az alábbiakban fogadja el:

1. §

Általános rendelkezések, az Intézet szervezete

- (1) Az Intézet neve: Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet
(rövidítése: NYII, a továbbiakban: Intézet)
- (2) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B., www.nye.hu
- (3) Az Intézet az Egyetem oktatási, oktatásszervezési és kutatási, művészeti feladatokat ellátó szervezeti egysége.
- (4) Az Intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatót – az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – az Egyetem rektora bízza meg.
- (5) Az Intézet intézeti tanszékei:
 - (a) Angol Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszék
 - (b) Irodalomtudományi Intézeti Tanszék
 - (c) Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszék
 - (d) Ukrán Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszék
 - (e) Idegennyelv-oktató és -vizsgáztató Intézeti Tanszék
- (6) Az intézeti tanszék nem önálló szervezeti egység, az itt folyó szakmai munkát szakmai vezető koordinálja.

2. §

Az Intézet feladatai, funkciói

- (1) A Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet
 - (a) az általa ellátott szakterületeken összehangolja a képzést, a tudományos kutatást és a művészeti tevékenységet;
 - (b) az egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) Megbízás alapján az Intézet szakmailag felügyel és segít minden olyan képzést, amely él a Egyetem névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményezhet, illetve részt vehet abban.
- (3) Tevékenységi körébe tartozik az, ELTE Origó és gazdálKODÓ államilag elismert nyelvvizsgarendszerekben történő nyelvvizsgáztatás teljes lebonyolítása (tájékoztatás, a vizsgára jelentkezéssel kapcsolatos információnyújtás, vizsgabeosztás és értesítés, szóbeli és írásbeli vizsgáztatás, valamint a nyelvvizsga-bizonyítványok eredetiségének vizsgálata is). Ezen túlmenően:

- a.) oktatást segítő, valamint nyelvoktatási és -vizsgáztatási, szolgáltató jellegű feladatok ellátása,
 - b.) felelős az intézményi szintű idegen nyelvi képzés koordinálásáért, a mintatantervi és szabadon választható általános és szakmai idegen nyelvi órák ellátásáért.
 - c.) Feladatai közé tartozik az engedéllyel rendelkező idegen nyelvi programok szakmai megvalósítása, a képzés kínálat folyamatos biztosítása, igény szerinti bővítése és a meglévő programok frissítése.
 - d.) A Nyíregyházi Egyetem akkreditált vizsgahelye az alábbi, államilag elismert, illetve államilag és nemzetközileg is elismert nyelvvizsga-rendszereknek: Origo, GazdálKODÓ, lebonyolítása (tájékoztatás, a vizsgára jelentkezéssel kapcsolatos információnyújtás, vizsgabeosztás és értesítés, szóbeli és írásbeli vizsgáztatás, sikeres nyelvvizsga-bizonyítványok kiosztása.
 - f.) A nyelvvizsga-bizonyítványok eredetiségének vizsgálata.
- (4) Az Intézet saját jelképeit (pl. logó) a Nyíregyházi Egyetem Arculati kódexének megfelelően használhatja.

3. § Az Intézet alkalmazottai

- (1) Az Intézet alkalmazottai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
- (2) Az Intézet oktatóinak jogai és kötelességei:
 - (a) Az oktató jogosult kezdeményezni az Intézetben akkreditált, szakképzettségének, kutatási területének megfelelő képzésekben való részvételét.
 - (b) Köteles a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat a legjobb tudása szerint ellátni.
 - (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni az előadáshoz kapcsolódó gyakorlatot vezető munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló javaslatot tenni az intézetigazgatónak.
 - (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni, amit előzetesen köteles az intézetigazgatónak bejelenteni.
- (3) Az intézetigazgatót munkájában egy tanácsadói, helyettesítői feladatokat ellátó személy segíti. A feladatkör nem minősül vezetői megbízásnak, a helyettesítő személy feladatait az intézetigazgató határozza meg, s azt a munkaköri leírásban rögzíti.
- (4) Az ügyviteli munkatársak munkájukat közvetlenül az intézetigazgató irányításával végzik, az Intézetben belüli feladatmegosztást a munkaköri leírások rögzítik.
- (5) Az Intézet valamennyi munkatársa köteles az SZMSZ-ben és egyéb egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseket betartani.

4. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézet vezető testülete az – intézetigazgató munkáját segítő – Intézeti Tanács, amely a jelen ügyrendben megfogalmazott feladatokat látja el, és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak létszáma 7 fő.
Az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak.
Az Intézeti Tanács tagjai hivatalból továbbá:
 - (a) a szakmai vezetők: 5 főAz Intézeti tanács választott tagja:
 - (a) az oktatók képviselője: 1 fő
- (3) Az Intézeti Tanács választott tagját az Intézeti Értekezlet választja meg tagjai többségének támogató szavazatával. Az Intézeti Tanács tagjainak megbízása 3 évre szól, a megbízást az intézetigazgató adja ki. Az Intézeti Tanács tagjainak névsorát jelen ügyrend 1. számú függeléke tartalmazza.
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási jogú állandó meghívottak: a rektor, az elnök, a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke (a továbbiakban: HÖT-elnök) és mindazok, akiket az intézetigazgató eseti jelleggel meghív.
- (5) Az Intézeti Tanács a titkárát maga választja meg, aki
 - a) előkészíti és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Tanács üléseinek napirendi pontjait tartalmazó meghívót, illetve az előterjesztéseket;
 - b) az arra jogosult személy vagy testület részére továbbítja az Intézeti Tanács döntéseit, javaslatait, véleményeit.
- (6) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató hívja össze és vezeti. Az Intézeti Tanács szükség szerint, de legalább félévente 1 alkalommal ülésezik. Az Intézeti Tanács ülését egy héten belül össze kell hívni, ha azt valamelyik szakmai vezető vagy az Intézeti Tanács tagjainak legalább egy harmada kéri.
- (7) Az Intézeti Tanács jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább hatvan százaléka jelen van. Az Intézeti Tanács a hatáskörébe tartozó előterjesztésről, véleményezésről, javaslatételről a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (8) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni.
- (9) Az Intézeti Tanács feladata és hatásköre:
 - (a) véleményezi az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
 - (b) a tanterv keretei között véleményezi az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (c) véleményezi az új szakok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását;

- (d) véleményezi az intézetbe oktatói és tanári munkakörre benyújtott pályázatokat;
 - (e) véleményezi a szakfelelős, szakképzettség-felelős és tantárgyfelelős személyére vonatkozó intézetigazgatói javaslatot;
 - (f) véleményezi az oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, keresetkiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére vonatkozó intézetigazgatói javaslatot;
 - (g) véleményezi a szakmai gyakorlóhelyekkel kötendő együttműködési megállapodásokat, javaslatot tesz az önköltség összegének módosítására.
- (10) Az Intézeti Tanácsban betöltött tagság megszűnik:
- a) a hivatalból Intézeti Tanács tag esetén a hivatali megbízás megszűnésével egyidejűleg,
 - b) a megbízás lejártával,
 - c) a megbízás visszavonásával,
 - d) lemondással,
 - e) munkaviszony megszűnésével.
- (11) Ha a választott tag megbízása bármely okból megszűnik, az Intézeti Tanács elnöke 8 munkanapon belül új választást ír ki a megüresedett helyre. A választást a kiírástól számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.

5. § Az intézeti értekezlet

- (1) Az intézet oktatóinak, tanárainak és egyéb alkalmazottainak fóruma az intézeti értekezlet, amit az Egyetemet vagy az intézetet érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából az intézetigazgató hív össze. A jelen ügyrendről és az intézeti tanács választott tagjáról, illetve a megbízás visszavonásáról az intézeti értekezlet dönt tagjai többségének támogató szavazatával. Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – az intézetigazgató beszámolója alapján – megvitatja az intézet egész tevékenységét és a következő időszak legfontosabb feladatait. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az intézet oktatóinak 30%-a kéri.
- (2) Az intézeti értekezlet véleményezi az intézetigazgatói pályázatokat.
- (3) Az intézeti értekezlet tanácskozási jogú állandó meghívott tagjai:
- (a) az elnök/a rektor vagy képviselője és
 - (b) a HÖT-elnök vagy az általa megbízott személy.
- (4) Az intézeti értekezleten részt vesznek mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (5) Az intézeti értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok hatvan százaléka jelen van. Az intézeti értekezlet a hatáskörébe tartozó kérdésekben elektronikus úton (virtuálisan) is szavazhat. Virtuális szavazás esetén is szükséges a szavazati jogú tagok hatvan százalékának szavazni.

6. § Az Intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.

- (2) Az intézetigazgatót akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti. Amennyiben a helyettesítésről az intézetigazgató nem rendelkezett, az Intézet átmeneti irányításáról a rektor gondoskodik.
- (3) Az intézetigazgató feladata:
- (a) képviseli az Intézetet,
 - (b) irányítja az Intézet képzési, tudományos, kutatási, művészeti, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - (c) irányítja az intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - (d) dönt a szakmai vezetők személyéről,
 - (e) javaslatot tesz az Intézetben szakfelelős, szakképzettség-felelős és tantárgyfelelős személyére;
 - (f) kezdeményezi az Intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltésének Szenátus elé terjesztését;
 - (g) dönt az Intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakörre kiírandó nyilvános pályázatok meghirdetésének kezdeményezéséről,
 - (h) működteti az intézeti minőségirányítást,
 - (i) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyeiben beadott kérvényeit,
 - (j) az intézet munkavállalói felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén a rektor elé terjeszti az intézet munkavállalóinak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - (k) javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, keresetkiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - (l) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére oktatói feladatok ellátására, a megbízási módosítására és megszüntetésére,
 - (m) dönt az Intézet rendelkezésére bocsátott dologi kiadásokra fordítható keret felhasználásáról,
 - (n) elősegíti az Intézet külső kapcsolatait,
 - (o) dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben,
 - (p) dönt a hatáskörébe utalt oktatásszervezési kérdésekben (órafelosztás, órarend, konzultációs rend, külső óraadók és más külső szakemberek felkérése),
 - (q) megbízza az intézeti felelősöket,
 - (r) dönt az Intézet ügyviteli alkalmazottai közötti feladatmegosztásról,
 - (s) felügyeli a szakmai vezető, szakfelelős, szakképzettség-felelős, tantárgyfelelős tevékenységét,
 - (t) ellátja az SZMSZ-ben és más egyetemi szabályzatokban ráruházott feladatokat.
- (4) Az intézetigazgatónak feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (5) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol az Irányító Testületnek és az intézeti értekezletnek.

7. §
A szakmai vezetők

- (1) A szakmai vezető az adott Intézeti Tanszék szakmai koordinátora, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak. A szakmai vezetőt az intézetigazgató bízza meg 3 évre, amely megbízás nem minősül vezetői megbízásnak.
- (2) A szakmai vezetők segítik az intézetigazgató munkáját, koordinálják az intézeti tanszékeken folyó oktatási, képzési, továbbképzési és tudományos tevékenységet.
- (3) Az intézeti tanszékek szakmai vezetőinek részletezett feladatait az intézetigazgató a munkaköri leírásban rögzíti.

8. §
Az Intézet felelősei

1. szakfelelősök
2. szakirányfelelősök
3. minőségirányítási felelős
4. beiskolázási felelős
5. TDK-felelősök
6. leltárfelelős
7. honlapfelelős
8. órarendfelelősök

9. §
ZÁRADÉK

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2013. október 24. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen ügyrendet az intézeti értekezlet a 2015. június 10. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen ügyrendet az intézeti értekezlet a 2016. február 5. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen ügyrendet az intézeti értekezlet a 2016. szeptember 27. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen ügyrendet az intézeti értekezlet a 2017. november 23. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolta.

Jelen ügyrendet az intézeti értekezlet a 2019. október 8. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolta.

Jelen ügyrendet az intézeti értekezlet a 2021. április 8. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolta.

Jelen ügyrendet az intézeti értekezlet a 2023. március 21. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolta.

Nyíregyháza, 2024. február 25.

Dr. habil. Minya Károly
intézetigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-161/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-99/2015. (június 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. február 18-i hatállyal, az IHK/37-29/2016. (február 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. november 17-i hatállyal, az IHK/37-186/2016. (november 15.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2018. január 25-i hatállyal, az IHK/93-7/2018. (január 23.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2019. október 31-i hatállyal, az IHK/89-118/2019. (október 29.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2021. május 1-jei hatállyal, az IHK/25-44/2021. (április 27.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2023. május 1-jei hatállyal, az IHK/44-49/2023. (április 18.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2025. március 27-i hatállyal, a JII/14-49/2025. (március 25.) számú határozatával módosította.

Nyíregyháza, 2025. március 25.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor

1. számú függelék

Az Intézeti Tanács személyi összetétele

Elnök:

Dr. habil. Minya Károly, intézetigazgató

Tagok:

- Dr. Ajtay-Horváth Magda
- Dr. Sebestyén Zsolt
- Dr. habil. Karádi Zsolt
- Dr. Stefuca Viktória
- Dr. Tukacs Tamás
- Dr. Kiss Kálmán